

פורמט מוצע לתכנית שנתית לשנת 2023

פורמט מוצע לתכנית שנתית לשנת 2023

א. פרטים מנהליים

שם הארגון: _____ מועצה מקומית _מעלה עירון_____

מידת העמידה ביעד הייצוג ההולם לשנת 2022 (כפי שפורסם באתר הנציבות): בינונית / נמוכה / אי-עמידה

מספר עובדים המועסקים בארגון כיום (כולל עובדים זמניים או בחלקיות משרה): _____ 235_ (מערך הסייעות הופרט)

מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית הנדרש לעמידה מלאה ביעד (5% מכלל העובדים): _____ 11.75_

פרטי ממונה תעסוקת אנשים עם מוגבלות בארגון:

שם מלא: ג'בארין חביב

תפקיד: ממונה על תעסוקה לאנשים עם מוגבלות

כתובת מייל: h.jabaren@maaleiron.muni.il

טלפון: 052-6008588

ב. סיכום פעילות לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות בשנה החולפת 2022

במסגרת התכנית השנתית נדרש לסכם ולתעד את הפעילות שנעשתה בארגון בשנה החולפת לקידום העסקתם של עובדים עם מוגבלות משמעותית.

1. ייעוד משרות (משרות המיועדות רק למועמדים עם מוגבלות משמעותית)

שימו לב! - במייל שישלח לנציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, יש לצרף תיעוד של המכרזים שפורסמו ולציין האם אוישו.

לצורך שמירה על צנעת הפרט, אין לפרסם מכרזים אלה כחלק מפרסום התכנית באתר.

יעד ביצוע

מספר המשרות הייעודיות שתוכנן לאייש בשנה החולפת (בהתבסס על התוכנית השנתית הקודמת): _____ 2_

מספר משרות כולל שהארגון פרסם בשנה החולפת: _____ 34_

כמה מתוכן משרות ייעודיות? _____ 1_

מספר המשרות הייעודיות שאוישו: _____ 1_

2. משרות שאוישו בהעדפה מתקנת

(העדפת העסקתם או קידומם של מועמדים או עובדים עם מוגבלות משמעותית, שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים או עובדים אחרים)

מספר המשרות (שאינן ייעודיות) שאוישו בהעדפה מתקנת: _____1_____

3. קידום עובדים עם מוגבלות בתוך הארגון

מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית שקודמו בארגון בשנה החולפת: _____0_____

4. האם קיים תיעוד בארגון לבחירת המועמד במכרזים בהם התמודד מועמד עם מוגבלות משמעותית (במכרזים רגילים בהם נשקל מתן העדפה מתקנת)? כן/לא

הנ"ל נקלט במכרז פנימי כעובד אחזקה .

שימו לב! – ייתכן ותדרשו להציג זאת , ולכן חשוב לבצע תיעוד מסודר.

5. פירוט הגורמים אליהם נעשו פניות לצורך איתור ושילוב מועמדים עם מוגבלות משמעותית:

תעסוקה שווה

מרכז ריאן

מרכז עוצמה

ביטוח לאומי

6. התאמות שניתנו למועמד או לעובד (יש להימנע מציון פרטים מזהים):

(בתהליך המיון, סביבת עבודה פיזית, התאמת דרישות התפקיד, שעות העבודה וכיוצ"ב)

חשוב לציין כי בניין המועצה וכלל המוסדות השייכים לה נגישים למקבלי שירות ולעובדים

7. פעולות נוספות שנעשו בארגון לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית:

(הדרכות עובדים, מפגשי הנהלה, פרויקטים מיוחדים וכיוצ"ב)

נעשו פגישות עם הנהלת המועצה ומנהלי מחלקות בדגש על חשיבות הגיוון בארגון.

8. פירוט הלקחים שהופקו (שימור-שיפור-שינוי):

בין היתר, יש להתייחס לפערים בין מה שדווח בתכנית השנתית הקודמת לבין מה שנעשה בפועל (לדוג': משרות ייעודיות שתכננתם לפרסם ולא פורסמו בסוף או פורסמו ולא אוישו)

בשנה שעברה תוכנן לאייש 2 משרות .

פרסמו שני מכרזים ונקלט רק עובד אחד.
קיים מכרז נוסף לקליטת מוקדנית ממתנים לכינוס עדת הבחינה לקליטתה.

ג. תכנית שנתית מפורטת לשנת 2023

בחלק זה של התכנית יש להתייחס לשנה הקרבה (ינואר-דצמבר) - ייעוד משרות בארגון, אופן יישום העדפה מתקנת, וגורמים אליהם כבר פניתם או שבכוונתכם לפנות.

תשומת לבכם כי יישום התכנית עשוי להיבדק על ידי הנציבות,

כך שעליכם לתעד את אופן ביצוע התכנית במהלך השנה.

1. ייעוד משרות במגוון תפקידים ודרגות

מעסיק שלא עמד ביעד חייב לייעד משרות במסגרת התוכנית השנתית ובפועל.

מספר המשרות הכולל המתוכננות להתפרסם ב 2023: ___0___ עם אפשרות לעוד משרות ___

מספר המשרות הייעודיות (למועמדים עם מוגבלות משמעותית) המתוכננות: ___0___

היקפן מסך המשרות המתוכננות להתפרסם: ___0___%

פירוט סוג המשרות הייעודיות (ככל שידוע):

בשנת בחירות קיימת הגבלה לאיוש משרות על כן הרשות אינה מתכוונת לפרסם מכרזים .

2. בנוסף לייעוד משרות, מעסיק מחויב למתן העדפה מתקנת בקבלה ו/או בקידום של מועמדים עם מוגבלות משמעותית שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

נא פרטו הפעולות שבכוונתכם לנקוט בארגון ליישום הנחייה זו (הדרכות לוועדות המכרזים, הוספת הוראה בפרסום המכרז הנוגעת להעדפה מתקנת וכיוצ"ב).

הרשות תוסיף הוראה בפרסום הנוגעת להעדפה מתקנת, הרשות תשקול לבחור באנשים עם מוגבלות בועדת הבחינה למכרזי כ"א ברשות.

3. פירוט הגופים אליהם פניתם בעת הזו ו/או בכוונתכם לפנות העוסקים בשילובם בתעסוקה של מועמדים עם מוגבלות משמעותית – ניתן להיעזר ברשימה המופיעה באתר הנציבות וכן במרכזי "תעסוקה שווה".

תעסוקה שווה ביטוח לאומי

מרכז ריאן

מרכז עוצמה

לשכת תעסוקה

4. פירוט פעולות מתוכננות ונושאים לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית בארגון

(בין היתר – קבלת ליווי ע"י מרכזי תעסוקה שווה, פעולות שייעשו על-ידי המעסיק להעלאת המודעות ולקידום הנושא, מפגשי הנהלה, הדרכת מנהלי הארגון, הדרכה לוועדות המיונים/הקבלה אודות ראיון מוגש, ועוד)

המשך מפגשים עם הנהלת המועצה ומנהלי מחלקות לחשיבות הגיוון התעסוקתי בארגון.

הדרכה ויום למידה למנהלי המחלקות לקידום נושא הגיוון.
ניתוח עיסוקים מול המנהלים בכדי לאתר משרות פוטנציאליות.
הרחבת מאגר הגופים אליהם ניתן לפנות לאיתור מועמדים
5. ישיבת הנהלה בה הוצגה התכנית ואושרה, התקיימה בתאריך: 07.12.2022
חתימת מנכ"ל/יו"ר/ראש הרשות:
שם מלא: מחמוד ג'בארין תפקיד: ראש הרשות
חתימה: _____

ד. גופי סיוע

מרכזי "תעסוקה שווה", של המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה:
הדרכה וליווי של הארגון לקידום שילוב עובדים עם מוגבלות בארגון, לרבות ליווי בבניית תכנית
שנתית, הדרכה לממוני תעסוקה, וסיוע באיתור מועמדים עם מוגבלות למשרות.
טלפון: 1700-50-76-76 (3968*) | אתר אינטרנט: <https://taasukashava.org.il>
נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות:
מידע על זכויות וחובות המתייחסות להעסקת עובד עם מוגבלות, סוגיות משפטיות הטעונות בירור
ועוד.
טלפון: *6763 | מייל: pniotnez@justice.gov.il | אתר האינטרנט: www.gov.il/mugbaluyot
לרשימת גורמים העוסקים בשילוב בעבודה של אנשים עם מוגבלות לחץ כאן
יד לתעסוקה שווה
פרויקט השאלת ציוד ותוכנה המאפשר למעסיקים קליטה ושימור עובדים עם מוגבלות במטרה
להרחיב את אפשרויות
התעסוקה.
טלפון: 03-9543314 | אתר אינטרנט: www.hatamot.org
עבודה נגישה:
באתר ניתן לפרסם משרות ולקבל מידע על כלים וגופים המסייעים בהעסקת עובדים עם מוגבלות.
טלפון: *2612 | אתר אינטרנט: avodanegisha.labor.gov.il