



טופס השגה על חיוב ארנונה

בהתאם לקבוע בחוק רשאי "מחזיק" בנכס להגיש למנהל הארנונה השגה בטענה שבהודעת החיוב נפלה טעות באחד מאלה: אזור- סוג בנין- שימוש שטח החיוב- זהות המחזיק ו"בעל השליטה. החוק קובע כי השגה ניתן להגיש בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב לשנה השוטפת-ומנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 ימים מיום קבלתה במועצה . הרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה רשאי לערער עליה בכתב בתוך 30 ימים בפני ועדת הערר. על החלטת ועדת הערר ניתן לערר לבית המשפט לעניינים מנהליים .

א. פרטי הנכס  
 מס' משלם \_\_\_\_\_ מס' פיזי \_\_\_\_\_ קומה \_\_\_\_\_  
 אם אינך בעל/ת הנכס, נא מלא את פרטי בעל/ת הנכס.  
 שם בעל/ת הנכס \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ טל" \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_

- ב. נא לסמן ב- x את סיבת ההשגה :
- האזור לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה. לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את מדרג האזורים בצו המסים .
  - סוג הבניין לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה. לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את סוגי הבניינים בצו המיסים
  - שטח החיוב שנקבע לנכס שגוי, והשטח הנכון הוא \_\_\_\_\_ מ"ר. יש לצרף שרטוט של מודד/ מהנדס מוסמך.
  - סוג השימוש לפיו נערך החיוב שגוי, והשימוש הנכון הוא \_\_\_\_\_ ראה / י אישורים נדרשים מצורפים .
  - אינני "מחזיק" ומעולם לא החזקתי בנכס – אם בכל זאת הינך קשור / ה לנכס באופן כלשהו, יש לפרט את הקשר
  - איני בעל / ת השליטה בחברה.
- ג. נימוק המשיג / ת :
- \_\_\_\_\_

ד. פרטי המחזיק / ה הרשום ברשות ( אם ההשגה מוגשת ע"י מיופה כח , נא למלא את פרטי המחזיק / ה ולצרף יפוי כח מתאים ) :

שם מלא \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ טל" \_\_\_\_\_ פלא' \_\_\_\_\_  
 זיקה לנכס : \_\_\_\_\_ בעל/ת הנכס \_\_\_\_\_ שוכר/ת \_\_\_\_\_ אחר \_\_\_\_\_  
 כתובת למשלוח תשובה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

החלטת מנהל ארנונה : \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



לכבוד מנהל הארנונה - מועצה מקומית מעלה עירון

# בדיקת שטח

כתובת נכס : \_\_\_\_\_

שם משלם : \_\_\_\_\_

מס' נכס : \_\_\_\_\_

תאריך בדיקה : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ממצאי הבדיקה :

---

---

---

---

---

שם הפקח : \_\_\_\_\_

חתימת הפקח : \_\_\_\_\_