

מכרז פומבי מס' 19/2023

הארכה

" מתן שירותים חשבונאיים "

יולי 2023

הזמנה להגיש הצעות
מכרז פומבי מס' 19/2023
"מתן שירותים חשבונאיים"

1. כללי

1. המועצה המקומית מעלה עירון (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לצורך מתן שירותים חשבונאיים (להלן: "השירותים").
 2. תקופת ההתקשרות בגין מכרז זה הינה לשלוש שנים החל מיום חתימת ההסכם, עם אופציה לעוד שנתיים נוספות.
 3. את מסמכי המכרז ותנאיו (ל/הלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בימים א,ב,ג,ד,ה בין השעות 08:30 עד 16:00, ובין התאריכים 09/07/2023 ועד ליום 23/07/23 וזאת בתמורה לסך של ₪ 3500 אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
 4. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במשרדי המועצה במעטפה סגורה בלבד שתישא את הכותרת "מכרז פומבי 19/2023" וזאת עד ליום 23.07.23 ועד השעה 13:00 במסירה ידנית. הצעה שתגיע למשרדי המועצה לאחר השעה והתאריך הנקובים לעיל לא תתקבל על ידי המועצה.
 5. ישיבת הבהרות תתקיים במשרדי גזבר המועצה ביום ראשון 16.07.23 שעה 9:30, השתתפות בישיבת הבהרות תהיה חובה ותחשב כאחד מתנאי הסף למכרז.
 6. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לעוד עשרה ימים והודעה על כך תימסר לרוכשי המכרז ולמציעים.
 7. על המציע (להלן: "המציע" או "נותן השירותים") לעיין בחומר המצורף במכרז זה, להכיר את דרישות המועצה בטרם הגשת הצעתו.
 8. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.
 9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
 10. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל אי מילוי המסמכים כראוי.
- יש לציין כי כל מציע שלא עומד בתנאי הסף, הצעתו תפסל ולא תוגש לוועדה

11. המועצה תהיה רשאית לשקול בין יתר שיקוליה גם את אמינותו וכושרו של המציע לביצוע העבודות ואת ניסיונה של המועצה וניסיון רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים עם אותו מציע בעבר.

12. אין בקביעת זוכה במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם המועצה.

13. המועצה תהיה רשאית לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

14. על הזוכה במכרז יהיה לספק את השירותים החשבונאיים שלושה ימים בשבוע של 8 שעות עבודה ביום בנוסף לכך, רואה חשבון שיפקח על העבודות. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין הזוכה והמועצה הסכם התקשרות, אשר העתקו ממנו יימסר עם הזכייה.

המועצה רשאית לראיין את העובד שיבצע את השירות במועצה, ולדרוש המלצות לעובד מגזבר מועצה בנוסף להמלצות רו"ח.

15. המועצה מבהירה בזאת, כי תהיה רשאית, לאחר קבלת ההצעות, להקטין ו/או להרחיב את היקף מתן השירותים, לפני החתימה על החוזה או לאחר חתימת החוזה, וכמו כן להפסיק את העבודה במתן התראה של 30 יום והכל בהתאם לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המועצה, ללא מתן שום הסברים או נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי כנגד המועצה בגין כך.

כמו כן רשאית המועצה לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, וזאת עפ"י שיקול דעתה ללא מתן שום הסברים או נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי כנגד המועצה בגין כך.

16. לפרטים נוספים ועיון במסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות למשרדי המועצה בטלפון: 052-6008588 או 046409059 העיון במסמכי המכרז יהיה בנוכחות נציג המועצה ולא יהיה ניתן לצלמם.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

17. המציע הינו בעל משרד לראיית חשבון.

18. למציע ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים בעבודות דומות למכרז זה בעירייה או מועצה מקומית (עבודות הנה"ח, עריכת דוחות רבעוניים, גזברות ייחשבו כעבודות דומות והכנת תוכניות הבראה).

19. המציע הועסק ע"י לפחות 3 רשויות מקומיות בליווי חשבונאי לפחות 5 שנים ב 10 השנים האחרונות (חובה לצרף המלצות של גזברים)

20. ערך וביקר תוכניות הבראה – למשרד הפנים לפחות 2 רשויות מקומיות (חובה לצרף המלצות גזברים של רשויות מקומיות)

21. ניסיון בביקורת חשבונאים בלפחות 2 רשויות מקומיות .

22. עובדיו של המציע הינם בעלי ניסיון של 5 שנים לכל הפחות בתחום עירייה או מועצה מקומית .

23. המציע יצרף להצעתו פירוט מלא של ניסיונו המקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות, ואישור ממועצת רואה החשבון בדבר רישומו.

24. חובה על המציע לצרף להצעתו את המלצות ממועצות מקומיות בה עבד.
25. במידה והמציע הנו תאגיד- על התאגיד להיות רשום כדין בישראל.
26. המציע השתתף בישיבת ההבהרות שמתקיימת ביום ראשון 16.07.2023 שעה 9:30.

1. תיאור העבודה :

ניהול חשבונות מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות במועצה לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, ספקים, עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פירעון מלוות, ניהול ספרי הקופה של הרשות, עריכה והגשת דוחות שנתיים רבעוניים וחודשיים וסיוע בעריכת תקציב הרשות לרבות דוחות רבעוניים וחודשיים של החשב המלווה, וכמו כן הכנה וליווי בתוכנית הבראה של המועצה טיפול בתב"רים והרשאות כספיות ממשרדי הממשלה וגופים שונים כולל דוח לגורמים הממנים, מעקב ומיזוי תקציבים.

2. ההצעה :

0. המציע יגיש את הצעתו על גבי טופס הצעת המחיר (נספח א' למכרז) המצוי במעטפת המכרז, וימלא את כל סעיפי הטבלה הנדרשים בטופס זה.
1. להצעת המחיר חובה לצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים במכרז, לרבות ניסיון המציע.
2. יש למלא את ההצעה בדיו כחול ובכתב ברור וקריא, ולהוסיף את הפרטים שלהלן:

1. בחזית המעטפה – את מספר המכרז: "מכרז פומבי/2023/19_19"
2. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד של הצעתו, בהתאם לזכויות החתימה, וכן על כל אחד מהמסמכים אשר מצורפים להצעה, לרבות ההסכם על נספחיו ותנאי המכרז וכן במקומות שצוין כי נדרשת בהם חתימה;
3. הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים והמציע ישלים מחירים בכל סעיפי הצעת המחיר (ללא מ.ע.מ), ויחתום בשולי כל עמוד בהצעת המחיר. המציע יציין הנחות (במידה ונתנו);
4. היה והמציע לא יציג מחיר עבור סעיף כלשהו בהצעת המחיר, יחשב הדבר כאילו כלל מחיר בגין סעיף זה בסעיף אחר, ויספק את מתן השירותים החשבונאיים בהתאם לרשום בסעיף האמור ללא תשלום נוסף, או יחושב המחיר לסעיף אותו החסיר המציע, לפי המחיר הזול ביותר של מי מהמציעים האחרים לאותו סעיף. הכל לפי בחירתו הבלעדית של המזמין, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול את ההצעה.
3. יש להדגיש, כי מציע אשר לא ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ו/או לא יצרף את כל הנספחים תיפסל הצעתו.
4. את טופס ההצעה יש להגיש בשני עותקים.
5. אין לציין בהצעת המחיר תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה, בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז, למעט הוספת התמורה המבוקשת בנספח א'.

6. יש להדגיש, כי ציון תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה ו/או בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז זה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

7. מסמכים, אישורים

על המשתתף במכרז לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הבאים זאת בנוסף לרשום בסעיף 4.1, 4.2, ו 4.5:

1. העתק צילומי של אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
2. העתק צילומי של אישור תקף בנוגע לניכוי מס ההכנסה שיש לנכות מהמציע במקור.
3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) -תשל"ו – 1976.
4. מסמכים המוכיחים את ניסיונו/ו כישוריו/היקף פעילותו של המציע.
5. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

1. אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם עדכני ליום הגשת המכרז.
2. העתק צילומי של תעודת רישום ההתאגדות של החברה המציעה בחותמת נאמן למקור.

2. בחירת ההצעה הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה תהיה בהתאם לשני משקלים ובהתאם לטבלה למטה:

משקל	אחוז מהמשקל	קביעת הציון
משקל א' – גובה הצעת המחיר – 50%	50% - 50 נקודות	הצעות הכשרות ושעומדות בתנאי המכרז ידורגו מהנמוך לגבוה לפי הספרות 1-9. הצעה מס' 1 (ההצעה הכי נמוכה) – תקבל 50 נקודות הצעה מס' 2 – תקבל 45 נקודות הצעה מס' 3 – תקבל 40 נקודות הצעה מס' 4 – תקבל 35 נקודות הצעה מס' 5 – תקבל 30 נקודות הצעה מס' 6 – תקבל 25 נקודות הצעה מס' 7 – תקבל 20 נקודות הצעה מס' 8 – תקבל 15 נקודות הצעה מס' 9 – תקבל 0 נקודות
משקל ב' – התרשמות הועדה המקצועית מהמציעים – 50%	50% - 50 נקודות	הועדה המקצועית תעריך את המציעים ותיתן ניקוד לפי שיקול דעתה בהתבסס על קורות החיים, המלצות, וניסיון המציעים.

- הוועדה המקצועית תרכב מ : גזבר הרשות, מזכיר המועצה, היועץ המשפטי של הרשות.

- גובה הצעת המחיר יהיה תוספת או הפחתה של מקסימום 15% מסכום המקסימאלי של הרשות, הצעה שתחרוג מההפחתה או ההגדלה של 15% תחשב כפסולה.

6. התקשרות עם הזוכה

1. המציע אשר הצעתו תתקבל, יחתום על החוזה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על כך מהמזמין. החתימה תהיה במשרדי המועצה.

7. הפרות

1. היה והזוכה שיקבע במכרז לא יעמוד בהתחייבותו בהתאם לתנאי המכרז, לרבות אי חתימתו על ההסכם ההתקשרות במועד ובמקרה שלא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מהיום בו מסרה לו המועצה הודעה על ההפרה, תבוטל זכייתו במכרז עם תום 5 הימים כאמור. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

2. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה על פי המכרז למי שיקבע על ידה.

8. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה המקומית מעלה עירון, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9. הסכם שיפוט

מובהר בזאת, כי כל תובענה הנוגעת למכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, תוגש לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

ג'בארין מחמוד

ראש המועצה המקומית מעלה עירון

הצעת מחיר כספית

המחיר המוצע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה יהא כמפורט להלן :-

- א. מחיר עבור השירותים יהא 25,000 ₪ לא כולל מע"מ – במסגרת הצעת מחיר
- ב. הצעת המחיר הינה עבור מתן שירותים חשבונאים של שלושה ימים בשבוע (8 שעות יומית) ובנוסף רואה חשבון שיפקח על העבודות .
- ג. המציע יציע בהצעתו אחוז העלאה או הנחה מהאומדן המצוין באופן שההנחה או העלאה לא תחרוג 15% מסכום המקסימום של המועצה הרשות. הצעה שאינה נקובה לפי התנאים האלה תחשב פסולה.
- ד. אנו מאשרים כי המחיר הכולל בהצעתנו הינו סופי, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו.
- ה. אנו מקבלים על עצמנו את אספקת מתן השירותים החשבונאיים בהתאם לתנאי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות .

סכום מקסימאלי מציעה הרשות לא כולל מע"מ	25,000 ₪
הנחה \ תוספת	
סך הכל הצעה כולל מע"מ	

תאריך

שם המצהיר + חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ הנושא ת.ז. מס' _____ (להלן "המציע") מאשר בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וחבר במועצת רואה החשבון , חתם על התחייבות זו בפניי, ומוסמך לעשות כן

חותמת עורך הדין

חתימת עורך הדין

תאריך :