

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 03/2024

לבצוע עבודות ניקיון במוסדות במעלה עירון

מועצה מקומית מעלה עירון מזמינה בזאת הצעות בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך במעלה עירון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 3500 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במחלקת מזכירות במועצה בסאלם, בימים א-ה בשעות העבודה, טלפון המועצה 04-6409059 דואר אלקטרוני.

על מגיש ההצעה לצרף בנוסף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) בגובה 70,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד לתאריך 22.11.2024.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז (מסמכים א' ב' ג' ד' ו' ז, ח) כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז פומבי 03/2024 ולמסורם ביד במועצה – במזכירות המועצה, לא יאוחר מיום: 27.08.2024 שעה 12.00.

שיחת הבהרה וסיור קבלנים יערך ביום: ראשון 18.08.2024 שעה: 10:00. הסיור יצא ממבנה המועצה בכפר סאלם השתתפות בסיור (לא חובה)

המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

מוחמד אגבאריה
ראש המועצה

מסמך א'

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 03/2024

לבצוע עבודות ניקיון במוסדות מ.מ. מעלה עירון

הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

נשוא המכרז הינו ביצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

א. הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א'

ב. הצהרת המציע - מסמך ב'

ג. הסכם - מסמך ג'

ד. הודעה על הפחתה - נספח ג

ה. הצעת המציע - ותיאור של מוסדות החינוך מסמך ד'.

ו. ערבות בנקאית - נספח ה'

ז. הצהרת בהעדר קרבה משפחתית - ספח ו'

ח. שמירת סודיות - נספח ז'

ט. ערבות ביצוע - נספח ח'

3. הבהרת מסמכי המכרז

א. לא יאוחר מ- 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יודיע המציע בכתב לגזבר המועצה על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

ב. מסר המציע לגזבר במועצה הודעה כאמור לעיל, ימסור לו הגזבר תשובות בכתב, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ד. הגזבר ימסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י הגזבר במועצה אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

4.

הגשת ההצעות

א. כל מציע ימלא את מסמך ב' (הצהרת המציע) ומסמך ד' (הצעת המציע) במלואם בשני עותקים במקור. כמו כן, יצורף העתק במקור של כל מסמכי המכרז אשר יוכנסו חתומים בידי המציע למעטפה המצורפת למכרז זה.

ב. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.

ג. כל מציע יצורף להצעתו את המסמכים הבאים:

1) אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.

2) אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה וקבלן שירות לעבודות ניקיון ממשרד התמ"ת.

3) רישיון להעסקת עובדים לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו - 1996.

4) מציע שהוא תאגיד, יצורף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

5) אישור מרו"ח שהקבלן ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעים להעסקת עובדיו לרבות הוראות חוק שכר המינימום.

6) אישור על תקופת הניסיון

ד. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לא תובא לדיון כלל.

5.

ערבות מכרז

א. המציע יצורף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך א' 1, בגובה 70,000 ₪.

ב. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 07/2024.

ג. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך: 22.11.2024 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

ד. הערבות תהא בלתי מותנה וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה.

ה. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה תוך 60 יום.

1. במעמד חתימת הקבלן על הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע הסכם זה וקיום התחייבויות הקבלן על פיו בסכום של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪). סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם ובנוסף **המצ"ב – נספח ו**. הערבות הבנקאית תוארך, בשינויים המחויבים, לגבי כל תקופת אופציה שתמומש ע"י המועצה.

2. היה והקבלן לא עמד בהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן ו/או מקצתן, המועצה תהא רשאית לממש הערבות הבנקאית במלואה ו/או בחלקה, וזאת בצד כל תרופה ו/או סעד אחרים העומדים למועצה עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה.

6. דרישת פרטים מהמציע

המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את כל הפרטים.

7. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואשור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.

ד. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

ה. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, יקבע מחיר היחידה שצוין בהצעה, ובהתאם למחיר זה תתוקן ההצעה ע"י המועצה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שנתגלתה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

ז. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

8. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") - יהא עליו לחתום על ההסכם - על כל נספחיו בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שייעשו על ידי המועצה - ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח כנדרש.

- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בס"ק א' לעיל, כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו.
- ג. אין באמור בס"ק ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

9. החלטות המועצה

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. המועצה תהא רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו ובכושרו של המציע ובכישורו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- ג. המועצה רשאית להפחית ו/או להגדיל את היקף העבודה לפי שיקול דעתה בלבד. כאשר הפחתה תהיה באופן פרורציונלי למוסד מסך המחיר הכללי בהתאם לטבלת הצעת המחירים
- ד. המועצה תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם הסכום המוצע לניקיון מוסדות החינוך יהיה נמוך מהסכום שחובה לשלמו עפ"י חוק שכר מינימום.
- ה. **המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.**

10. הגשת ההצעות, מועדים

- א. את ההצעות כקבוע בסעיף 4 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת המכרז יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר במחלקת מזכירות במועצה, בציון מכרז פומבי מס' **03/2024**.

- ב. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד יום חמישי 22/08/2024 בשעה 12.00 במחלקת מזכירות וכ"א במועצה. המסירה ביד.

11. שיחת הבהרה וסיור קבלנים

- שיחת הבהרה וסיור קבלנים יערך בתאריך: 18.8.24 בשעה : 10:00 הסיור יצא ממבנה המועצה בכפר סאלם (לא חובה).

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' פ 03/2024
ביצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה המקומית מעלה עירון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי סירתתי ולמדתי את תנאי העבודה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הנדרשים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ה. המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז, לרבות רווח קבלני.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז.
 - א. לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין.
 - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסות ביטוח, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג').

1. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
2. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז-1987
3. הנני מתחייב להעסיק עובדים מיומנים לעבודה זו, העובדים יהיו ישראלים בעלי תעודת זהות ישראלית.

שם המציע: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

מס פקס: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024
מועצה מקומית מעלה עירון (להלן: המועצה)
בין: _____
מצד אחד

לבין: שם: _____

ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____
(להלן: הקבלן)
מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר פ 03/2024 לבצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה .

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה במוסדות המצוינים ברשימה במסמך ה' (להלן: מוסדות).

והואיל: והקבלן מוכן לבצע את עבודות הניקיון, ומצהיר בזאת שהינו בעל הציוד וכוח האדם המתאים ומסוגל מכל הבחינות לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה .

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו כדלקמן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

א. נספח א' (מפרט למכרז עבודות ניקיון במוסדות המועצה).

ב. נספח ב' (דו"ח ביצוע טיב עבודות הניקיון אחה"צ לחודש).

ג. נספח ג' (דו"ח הפחתות לעבודות הניקיון חודש).

2.

א. המועצה מתחייבת בזאת למסור לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לבצע בהתאם לקבוע בהסכם זה ובנספחים לו את עבודות הניקיון במוסדות

המועצה, הכוללים מבנים וחצרים לרבות חדרים, האולם, השירותים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, המקלט, וכל חדר או מבנה אחר המהווה חלק מהמוסד כמפורט במסמך ה'.

א. עבודות הניקיון והתחזוקה :

1. יבוצעו בימים ראשון - חמישי (ניתן גם ביום ששי) בכל מוסד בתאום מלא עם מנהל כ"א, אך בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 23:00.

2. יבוצעו כל יום למעט בחופשות ו/או סגירת המוסד.

3. בחופשה ו/או סגירת המוסד מכל סיבה שהיא, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום בתקופת הסגירה ו/או החופשה אלא עפ"י בקשת המועצה בלבד, ובמידה ולא יידרש לבצע העבודות המועצה אינה חייבת לשלם לקבלן בחופשת או סגירת המוסד.

ג. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.

ד. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו כלי עבודה ואביזרים הדרושים לבצוע יעיל של העבודות: סולמות מתאימים לניקוי חלונות גבוהים, מברשות ארוכות לניקוי חלונות גבוהים, מפוח, מטאטאים, דליים, מכונות לשטיפת רצפות קרצוף ושאיבה, שואבי אבק, עגלות ניקוי או אמצעים דומים לניוד חומרי הניקיון כנדרש, וכי אמצעים אלה תקינים ועומדים במפרטים (להלן: כלי העבודה).

ה. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים על פי התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה, לרבות סמרטוטים, חומר לשטיפת רצפות, חומר ניקוי וחיטוי לשירותים, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון כלים, סחבות, שקיות אשפה, מטהרי אויר, נוזל ניקוי לחלונות, מטליות אבק, אקונומיקה, דלי, מגב, מטאטא, יעה במידת הצורך (להלן: הציוד וחומרי הניקוי).

2. הקבלן מתחייב לספק את הציוד וחומרי הניקוי נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט לכל המוסדות בצורה שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, והחומרים יהיו תקינים מאושרים על פי התקן הישראלי, הכל על חשבון של הקבלן.

3. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים את הרכב חומרי הניקוי שיסופקו על ידו כקבוע בס"ק זה.

4. הקבלן מתחייב לאשר את חומרי הניקיון לפני תחילת יישומם.

מובהר ומוסכם כי אספקת כלי העבודה הציוד וכל חומר הניקוי והקשור אליו הינה על אחריות הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, הכל על חשבונו.

- ז. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי ניקוי, בציוד ניקיון ובכלי עבודה מאיכות מעולה, המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, ובמידה ולא קיים תקן עליהם לעמוד בדרישות המועצה.
- ח. המים והחשמל לצורך ביצוע עבודות הניקיון יסופקו ע"י המועצה ועל חשבונה.
- ט. הקבלן מתחייב לדאוג לנעילת המוסדות כולל דלתות, חלונות, וכל פתח אחר, לכיבוי החשמל, המיזוג המרכזי ו/או המזגנים ולסגירת הברזים בתום שעות עבודתו, במידה והקבלן לא מיישם את האמור בסעיף זה אזי תהיה המועצה רשאית להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן את הוצאות החשמל, המים וכד' כמתחייב מרשלנותו של הקבלן.
- י. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במערכות הכיבוי של המוסד לצורכי ניקוי
 הקבלן יקבל לידיו מפתחות של כל המקומות בהם יבצע את עבודות הניקיון ומתחייב בזאת לא למוסרם לאחר ולא לשכפל כל מפתח ללא הסכמת מנהל מחלקת החינוך לכך מראש ובכתב. הקבלן מצהיר ומסכים בזאת כי הינו אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש המועצה, לרבות פריצה ו/או גניבה במהלך ביצוע העבודות בהיות כל מקום כאמור בשליטתו. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר למועצה את מפתחות כל המוסדות בהם ביצע את העבודות.
האמור בס"ק זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.

עובדים

א.

1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כמות מספקת של עובדים, בגירים, שאינם עובדים ו/או מועסקים ע"י המועצה, בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד, הכשירים ומתאימים לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.
2. על הקבלן להעביר לנציג המועצה דוח רישום פלילי משטרתי נקי מרישום ולקבל אישור מנהל המחלקה להעסקת העובד לפחות יום לפני תחילת העסקתו של העובד.
- אם הקבלן מעונין להתחיל בעבודת הניקיון הקבלנית לפני תום הפעילות הבלתי פורמאלית במוסד עליו לתאם את הדבר עם האחראי על הפעילות במקום באותם שעות. במקרה זה ניתן יהא להכניס עובדים קבועים ומוכרים שנמצאים ברשימת העובדים המאושרים ע"י מחלקת החינוך ולבצע את עבודת הניקיון באגפים בהם לא מתקיימת כל פעילות.
- ב. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו שהעובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה יהיו קבועים בכל אחד מבתי הספר ו/או המוסד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, אחור או כל סיבה אחרת).
- ד. 1. המועצה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד

שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב והכל לפי קביעת הממונה או מנהל מח' החינוך, ללא צורך בהסבר או הליך כלשהוא.

2. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.
3. לקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין האמור בס"ק זה.
4. עובד, שהממונה הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד בין במישרין ובין בעקיפין במוסדות המועצה.
5. הקבלן מתחייב לבצע בדיקת שכר חצי שנתית ומסירת הדוח למועצה תוך חודש ימים.

תיאום ופיקוח

4.

- א. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם נציג המועצה (להלן: הממונה), הכל לשביעות רצונו המלא של הממונה.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' ובנוסף הקבלן מתחייב למנות אדם אחראי מטעמו אשר יפקח על אופן ביצוע העבודות (להלן – "האחראי"). האחראי יידרש לבקר בביה"ס לפחות פעם אחת בכל יום פעילות שוטפת. כמו-כן האחראי או מי מטעמו יהיה ניתן להשגה באופן רצוף בהתראה של שעה ויעמוד בקשר ישיר עם מנהל ביה"ס ועם נציג המועצה.
- ג. אין לראות בזכות המסורה למועצה כמפורט בסעיף 4 א' אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבוצעו מכוחו בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.
- ד. הקבלן מתחייב להחזיק משרד מאויש כולל טלפון, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עמו קשר מדי יום בין השעות 06.00-19.00.

סודיות

5. מובהר ומודגש כי על הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו חלה חובת שמירת הסודיות לגבי כל מסמך או מידע שמגיע לידיהם במהלך ביצוע עבודות הניקיון.

הגדלה/ הקטנה היקף העבודה

6.

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי למועצה הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן לדרוש מהקבלן לבצע את העבודה כולה או חלקה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ב. הודעה על השינוי תימסר לקבלן בכתב ומראש.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי אין כל הגדלה במחירים, ולא יהיה זכאי הקבלן לדרוש כל תוספת ו/או עלייה גם אם יהיו עליות במחירים ו/או

תקופת ההסכם

.7

- א. תקופת ההסכם היא לשנה חל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן : תקופת ההסכם).
- ב. למועצה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 חודשים כל תקופה נוספת ובלבד שסך כל התקופות המוארכות לא יעלה על 3 שנים.
- ג. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיומה של כל תקופה.
- ב. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.
- ג. המועצה רשאית להפחית את תקופת ההתקשרות לפחות מתקופת ההסכם במידה והקבלן הפר את תנאי ההסכם ו/או התרשל בעבודתו ו/או לא בצע את עבודתו לשביעות רצונו של מנהל מחלקת החינוך .

התמורה

.8

- א. תמורת ביצוע עבודות הניקיון ומילוי כל התחייבויות הקבלן בהסכם זה תשלם המועצה לקבלן מידי חודש כנגד חשבונית מס כדין : עבור עבודות הניקיון במוסדות המועצה וחומרי הניקיון ונייר ניגוב ידיים ונייר טואלט בסך של _____ ₪ כולל מע"מ
- ב.
1. הקבלן מצהיר כי התמורה עבור מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין ביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה עפ"י ההסכם לרבות אספקת עובדים, חומרי ניקיון ונייר ורווח קבלני. הקבלן מסכים ומצהיר בזה כי לא יחולו על המועצה תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.
2. הקבלן יישא בכל המסים, היטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה שתשולם לו על-פי חוזה זה.
3. ידוע לקבלן כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשעורים שהמועצה תהיה חייבת לנקותם במקור על-פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים לשלטונות המס לגבי ניקוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי .
4. מוסכם בין הצדדים כי אין כל הגדלה במחירים , ולא יהיה הקבלן זכאי לדרוש כל תוספת ו/או עלייה גם אם יהיו עליות במחירים ו/או בשכר עובדים .

הפחתה

.9

- א. המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או לקזז מהתמורה בגין ביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה סכומים כקבוע בנספחים ג' ו- ד' להסכם שלהלן, וזאת בהתאם לקביעת מנהל בית הספר ומנהל החינוך לכל אחת מהפעולות שבנספחים .
- ב. מובהר ומודגש כי קביעתו ושיקול דעתו של נציג המועצה כפי שבאה לידי ביטוי בנספח ג' הינה סופית לגבי כל אחת מהפעולות ולקבלן לא תהא זכות ערעור עליו.
- ב. אין באמור בס"ק א' ו- ב' לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין.

אופן ביצוע התשלום

.10

- א. הקבלן יגיש למחלקת כ"א במועצה עד ל- 10 לכל חודש קלנדרי חשבון בצירוף דו"חות שמצוינים בנספחים ג' ו ד' חתומים בידי הממונה , הקביעה בנספח ד' תהיה בידי מנהל כ"א .
- ב. הממונה בהן אמורות להתבצע עבודות הניקיון יעביר לנציג המועצה את נספח ג' כשהוא חתום על ידו בלבד ו/או מי מטעמו עד ה- 5 לכל חודש קלנדרי.
- ג. הגזברות תשלם לקבלן את התמורה שוטף + 60 יום מיום אישור החשבון לתשלום ע"י נציג המועצה, בניכוי כל סכום שהמועצה חייבת לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת הקבלן, אם יגיעו, בגין אופי ביצוע עבודות הניקיון, דמי ביטוח, פיצויים, הפחתת תשלומים כאמור בסעיף 9 וכו'.

קיזוז

.11

- מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

.12

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או

נוהג לעובד ממעבידו.

ב. מוסכם בזה מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור. כמו כן מוסכם כי הקבלן ינכה משכר עובדיו ופועליו כל תשלום שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

ג. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן "שכר מינימום"), ולאפשר למועצה פיקוח שוטף על-כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המועצה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של החוזה שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה על-פי חוזה זה ו/או הדין זכות לבטל חוזה זה.

ד. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

ה. למניעת כל ספק, עם החלת חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם (תיקון) התש"ס - 2000 לכשיחול, הננו מתחייבים כי כל העובדים שיועסקו על-ידנו בשרות המועצה, לא עובדים במתן השרות נשוא ההסכם **תקופה רצופה**. העולה על תשעה חודשים. בכל מקרה אנו נהיה אחראים באופן בלתי מותנה לשפות המועצה בכל סכום שתחויב בו ככל שתחוב עקב החלת התיקון לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם (תיקון), התש"ס - 2000, אם יחול, על עובד כלשהו שעבד או עובד במתן למועצה נשוא הסכם זה.

ו. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח לאומי, תשי"ד - 1955, והתקנות שהותקנו מכוחו ובכל תיקון להם ו/או הסכם כלשהו, החלים על מעבידים בגין עובדיהם.

הוראות כל דין

13.

א. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.

ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.

ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונו של הממונה ומנהל כ"א

ד. ראש המועצה ו/או הממונה יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר הוראות ס"ק א' ו/או ב' ו/או ג' ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

היתרים ורישיונות

14.

א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.

ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

ערבות

15.

א. להבטחת ביצוע יעיל של ביצוע עבודות הקבלן ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייב הקבלן להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית, בסך של 70,000 ₪, וזאת למשך כל תקופת החוזה, ולחודש לאחר סיומו.

ב. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע, לרבות מס בולים.

ג. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהקבלן.

ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

ה. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.

אחריות

16.

א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ו/או עובדיו ו/או מורשיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע עבודות הניקיון על פי הסכם זה.

ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לביצוע העבודות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הקבלן הוראות מפורטות או מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או קבלני משנה שלו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

ג. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בקבלן ו/או במורשיו ו/או עובדיו ו/או באופן ביצוע עבודות הניקיון.

ד. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת הקבלן יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהקבלן ועד תאריך התשלום בפועל.

ה. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הערבות שהופקדה על ידי הקבלן בהתאם להוראות סעיף 15 לחוזה זה, נועדה גם לפיצוי המועצה ו/או הצדדים השלישיים בגין הנזקים הנובעים מאחריות הקבלן כמפורט בסעיפים 16 א' ו- ב' לעיל. גזבר המועצה רשאי לחלט את הערבות במלואה או בחלקה ללא כל תנאי וללא כל דרישה להוכחת נזק, להבטחת פיצוי המועצה בגין הנזקים שפורטו לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד השמורים לה על פי חוזה זה ו/או הדין.

ו. הקבלן מתחייב לבצע בדיקת שכר כוללת פעם בחצי שנה ע"י בודק שכר עם רישיון בתוקף ולמסור תוך חודש ימים מתום תקופת הבדיקה את הדוח למועצה. ככל שלא תבוצע בדיקת שכר, המועצה תהיה רשאית לקזז 15% מהתמורה המגיעה לקבלן עד לביצוע הבדיקה.

ביטוח

17.

א. על הקבלן להמציא למועצה במעמד החתימה על הסכם פוליסות ביטוח כדלהלן:

1. פוליסת חבות מעבידים עבור עובדיו ופועליו.

2. פוליסת אחריות כלפי צד ג' בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- **4,000,000 ₪** (ארבעה מיליון ש"ח) למקרה עבור המועצה בגין הסכם זה, בגין כל עבירה, נזק או מפגע כלשהם אשר יגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכוש, וזאת מחמת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ב. הביטוח יכלול את התוספות הבאות:

(1) שם המבוטח יהיה הקבלן ו/או המועצה.

(2) סעיף אחריות צולבת.

(3) על כל צמצום בתנאי הפוליסה ו/או על ביטול הפוליסה תינתן הודעה בדואר רשום למחלקת הגזברות במועצה לפחות 60 יום מראש.

(4) המועצה, עובדיה ורכושה יחשבו בכל מקרה כצד ג'.

(5) אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי הקבלן לא יפגע בזכויות המועצה.

(6) זכויות המועצה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או מכל סיבה אחרת וכיוצ"ב.

(7) פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף זה הינם קודמות לכל הביטוחים אשר נערכו ו/או יערכו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה וחברת הביטוח מוצאת הפוליסות מוותרת על זכותה לשתף פוליסות ספציפיות אחרות המכסות את אותו סיכון.

ג. עריכת הביטוח כנדרש על פי הסכם זה וגבולות האחריות הנדרשים הינם מינימליים בלבד ואינם באים להגביל את חובתו של הקבלן ואינם משחררים את הקבלן מחובותיו ואחריותו עפ"י הסכם זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי.

ד. העתקי פוליסת הביטוח כשהיא מאומתת ושהמועצה רעננה רשומה בהן כנהנית תימסר למועצה במעמד חתימה הסכם זה ותוקף הביטוח יהיה למשך כל תקופת ההסכם.

הפרה 18.

א. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של הממונה, יהיה הממונה רשאי להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י הממונה.

ב. לא פעל הקבלן כאמור בס"ק א' לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.

ג. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

5. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

ד. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

העברת זכויות וחובות 19.

א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המועצה בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

ויתור והימנעות מפעולה

20. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

שינוי ההסכם

21. כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

כתובות והודעות

22.

א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד- בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה - בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

מפרט למכרז עבודות ניקיון במוסדות המועצה

1. טאטוא **יום יומי** של כל מוסדות המועצה .
2. שטיפת כל מבני המוסדות לאחר טאטוא, **2 פעמים בשבוע** למעט הפריטים הכלולים בסעיף 3.
3. שטיפה **יום יומית** של כל מסדרונות המוסדות, חדרי השירותים, חדרי מדרגות, מעברים, חדרי מנהלה, יועצות וחדר מורים, כולל חדר מנהל/ת ומזכירות בשעות הפעילות של המוסד.
4. **השטיפה תבוצע כדלהלן :**
 - א. לאחר הזזת השולחנות והטאטוא, תעשה שטיפה עם מים וחומרי ניקוי. הייבוש יבוצע במטלית נקייה. לא תתקבל עבודה שאחריה יישארו סימנים.
 - ב. **אין** להשתמש בזרנוקי כיבוי אש לביצוע השטיפה.
5. ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים יבוצע **יום יום** לאחר גמר כל הפעילויות במוסד. ניקוי זה יכלול טאטוא, ניקוי אסלות, משתנות, כיורים, חרסינות, מראות, דלתות תוך שימוש בחומרים מתאימים ובתוספת מטהר אויר (וכל זאת בנוסף לניקוי השוטף במשך היום) ומילוי סבון נוזלי במתקנים והוספת נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט .
6. איסוף אשפה ופסולת, מהמוסד, מהמשטחים המרוצפים ומהפחים בחצר ופינויים **בשקיות ניילון מתאימות** לתוך מתקן איסוף האשפה. חל איסור מוחלט של הוצאת פסולת בתפזורת. החלפת שקיות ניילון בכל הפחים, בכיתות ובחצרות (אספקת השקיות ע"ח הקבלן).
7. ניקוי ורחיצת המכלים 3 פעמים בשבוע.
8. ניקוי אבק דו שבועי בכל מבני המוסד.
9. במקומות בהם קיימים שטיחים מקיר לקיר יש לשאוב אבק פעמיים בשבוע, ניקוי כתמים לפי הצורך, קרצוף השטיחים עד פעמיים בשנה בהתאם לצורך.
10. ניקוי משקופים, דלתות, אדני חלונות וקירות פעם בחודש, וניקיון חצרי המוסדות יום יום .
11. ניקוי יסודי של כל חדרי המוסד כולל חלונות, שמשות, קירות, דלתות, משקופים, משקופי החלונות וריהוט.
12. עבודות הניקיון יכללו רצפות, פנלים וריהוט משאריות צבע וסיד, ניקוי

הריהוט, ניקוי משרדים לרבות חלונות ודלתות, גופי תאורה, תאי השירותים, ניקוי החצר וכל ניקיון שיידרש במבנה המוסד .

13. הקבלן יעמיד אנשים לביצוע עבודות העברת רהיטים, סידורם בתוך המוסד, וכן פינוי חפצים מיותרים עפ"י דרישת מנהל/ת כ"א ולפי הצורך לאורך כל תקופת החוזה.

נספח ב'

לכבוד: מנהל כוח אדם

מאת: מנהל המוסד _____

הנדון: דו"ח ביצוע טיב עבודות ניקיון המוסד לחודש

יש לסמן X במשבצת המתארת את טיב ביצוע העבודה, לגבי כל סעיף בנפרד.

מס' סד'	סוג העבודה	כהלכה	יש מקום לשיפור	ברשלנות	לא בוצע כלל
1	טאטוא יום יומי בכל האובייקטים של מבני ביה"ס				
2	שטיפת כל מבני המוסד פעם בשבוע				
3	שטיפה יומית בחדרי המוסד, שירותים, ובכל המסדרונות והמדרגות				
4	ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים, יום יום.				
5	איסוף הפסולת מהמוסד, מהמשטחים המרוצפים והפחים בחצר, יום יום				
6	ניקוי אבק יתבצע פעמיים בשבוע				
7	ניקוי הקירות, הדלתות, המשקופים, אדני חלונות פעם בחודש				
8	טאטוא המשטחים המרוצפים, אספלט, ושטיפת פחי האשפה פעמיים בשבוע				
9	ניקוי חלונות ושמשות				
10	ניקוי יסודי בחופשות ובחגים				
11	ניקיון חצר המוסד				

טיב הביצוע יצוין כל שבוע.

מודגש כי טופס זה חייב להיות חתום ע"י הממונה ו/או מי מטעמו.
הדו"ח יועבר ישירות למחלקת כ"א עד ל- 5 לכל חודש.

נספח ג'

אל: מנהל מחלקת אמרכלות
מאת: מנהל המוסד
הנדון: דו"ח הפחתות לעבודות ניקיון ותחזוקה במוסד
לחודש

יש לסמן בעיגול על המספר במשפצת המתארת את טיב ביצוע העבודה, לגבי כל סעיף בנפרד.

מס' סד'	סוג העבודה	בוצע כהלכה				יש מקום לשיפור				בוצע ברשלנות				לא בוצע כלל			
1	טאטוא יום יומי בכל האוביקטים של המבנה	-	-	-	-	3	3	3	3	6	6	6	6	12	12	12	12
2	שטיפת כל מבני המוסד פעם בשבוע	-	-	-	-	3	3	3	3	6	6	6	6	12	12	12	12
3	שטיפה יומית בחדרים, שירותים ובכל המסדרונות והמדרגות	-	-	-	-	2	2	2	2	5	5	5	5	10	10	10	10
4	ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים, יום יום	-	-	-	-	2	2	2	2	5	5	5	5	10	10	10	10
5	איסוף הפסולת מהמוסד, מהמשטחים המרוצפים והפחים בחצר, יום יום	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3
6	ניקוי אבק במבנה יתבצע פעמיים בשבוע	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3
7	שאיבת אבק משטיחים מקיר לקיר פעמיים בשבוע	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3
8	ניקוי הקירות, הדלתות, המשקופים, אדני חלונות פעם בחודש	-				5				10				18			
9	טאטוא המשטחים המרוצפים, אספלט, ושטיפת פחי האשפה פעמיים בשבוע	-	-	-	-	2	2	2	2	3	3	3	3	6	6	6	6
10	ניקוי חלונות ושמשות בחופשות ובחגים	-				8				15				30			
11	ניקוי יסודי בחופשות ובחגים	-				6				12				24			
12	ניקיון חצר המוסד	-				6				12				24			
13	עבודות אב הבית	-				6				12				24			

טיב הביצוע יצוין כל שבוע.
 מודגש כי טופס זה חייב להיות חתום ע"י הממונה על המוסד ו/או מי מטעמו.
הדו"ח יועבר ישירות למחלקת החינוך עד ל- 5 לכל חודש.

תאריך	שם מנהל המוסד	חתימה וחותמת
-------	---------------	--------------

מסמך ד

הצעת המציע

טבלת מוסדות המועצה

שם המוסד	הסכום המרבי	אחוז הנחה	הסכום המוצע כולל מע"מ	מס' העובדים לפחות 8 שעות ביום
מבנה המועצה בסאלם	10,000 ₪			1
מבנה הרווחה בסאלם	10,000 ₪			1
אום הספורט בסאלם	2,500 ₪			
מועדון נוער בזלפה	2,500 ₪			
תיבת חלב בזלפה	2,500 ₪			
בית קשיש בזלפה	2,500 ₪			
תיבת חלב במושירפה	2,500 ₪			
בית קשיש במושירפה	2,500 ₪			
מועדון נוער במושירפה	2,500 ₪			
תיבת חלב במוסמוס	2,500 ₪			
מועדון נוער מוסמוס	2,500 ₪			
בית קשיש מוסמוס	2,500 ₪			
אולם ספורט במוסמוס	4,000 ₪			
סך הכל	49,000 ₪			

1. כללי:

א. המחירים ירשמו על ידי המציע בצורה ברורה.

ב. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים.

ג. כל הצעה שמעל למחיר המרבי תפסל .

ד. המחיר המרבי הוא _____ ש"ח כולל מע"מ.

ה. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים .

הנחה : -----

ההצעה בסך של ----- ש"ח כולל מע"מ

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מסמך ה'

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך:

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

ד. נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

4. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מס' 03/2024. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 70,000 ש"ח (במילים: מאה אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") המדד של חודש 07/2024.
5. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
6. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
7. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 22.11.2024_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידי גזבר המועצה.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'
מכרז פומבי מס' 03/2024

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית מעלה עירון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 103 א (א) לצוו המועצות המקומיות (א) ותשי"א -1950 כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-2(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: _____

שם המשתתף: _____

מסמך "ז"

מכרז פומבי 03/2024

אני _____ ת.ז. _____ עובד חברת _____

(להלן: "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לכל אדם ו/או גוף, כל סודות ו/או כל מידע הנוגע למשטרה בכלל ולעניין אבטחת מוסדות חינוך בפרט.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות אבטחת מוסדות חינוך.
3. כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות כלפי המשטרה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין התשלי"ז 1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מאת המשטרה, עלולה לגרום נזקים משמעותיים.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת העסקתי.

שם העובד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם החברה: _____ חתימת החברה: _____

מסמך ח'

מכרז פומבי מס' 03/2024 (ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם)

סניף:

כתובת סניף:

תאריך:

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של - 70,000 ש"ח (מאה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר להסכם למתן שירותי ניקיון במוסדות מ.מ. מעלה עירון, מכרז פומבי מס' 03/2024

סכום זה יהיה צמוד למדד חודש 07/2024 כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש 07_ שנת 24 שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך שבו התקבלה דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצויינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 01 לחודש 08 שנת 2025 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
5. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פרושה גם דרישה שתגיע לבנק בדואר ו/או במסירה ידנית ו/או באמצעות פקסימיליה, טלקס או מברק, ודרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
בכבוד רב

בנק _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופיהעסקה*	מעמדמבקשהאישור*
שם מועצה מקומית מעלה עירון	שם מילול קורן	<input type="checkbox"/> נדליין	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען	מען	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכייין
		<input type="checkbox"/> אחר ניקיון מוסדות החינוך במעלה עירון	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר:

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ישלצייקודכיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורתה פוליסה	מספר הפוליסה	יטוח יזית או סכומיביטוח
	מטבע	סכום					
לא בתוקף							
301,302,304,307,308,309,314,315,320,321,322,328,329	ש"ח	2,000,000					

304,308,309,315,318,319,328	ש"ח	5,000,000					
לא בתוקף							
301,302,303,304,308,309,315,320,321,325,326,327,328,332 חודשים. 12 תקופת גילוי	ש"ח	2,000,000					
302,309,321,325,328	ש"ח	1,000,000					

פוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטתבנספח ג'): *
צה מקומית מעלה עירון.

ה *
ליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.