



לשכת ראש המועצה

בהתאם לתקנות סעיף 2 (ב) 5, העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשותות המקומיות), תש"ס-1979,
מכרזיה המועצה המקומית מעלה עירון על מושרה פנינה ומקשת לקבל הצעות המוענינים במשרה.
הליך שוויוני מס' 12/2024 לתפקיד תומכת חינוך לתלמיד הצעוי לשירותי חינוך מיוחדים הלומד בגן
/כיתה לחינוך רגיל זכאי לשירותי חינוך מיוחדים.

היחידה: מחלקת חינוך.

תיאור המשרה: תומכת חינוך אישית (צמודה).

דירוג ודרגת המשרה: בהתאם להסכם תומכות חינוך שנחתם בתאריך 2023/08/08.

היקף העסקה: מושרה בהיקף 23 ש"ש למשרה.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהל הגן / מנהל בית הספר - לפי העניין.
כפיפות מנהלית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית.

תיאור תפקיד:
יעוד:

לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט
הليمודי, הפיזי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתקמיד עצמאי
ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחוםים שבהם אינו יכול לתקוף באופן עצמאי,
תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה – תומכת חינוך – תלמיד – הורה
ובבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הוצאות
הרב-מקצועית העובד עמו, בשיתוף התלמיד וההוריו.

תיאור התפקיד:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:
 - א. דאגה לניקיונו האישלי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרוחחו של התלמיד.
 - ב. סיוע במקרה של קשיי בניידות והגשת בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
 - ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילות המתקיימות מהוחרז לכוטלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרבי התלמיד.
 - ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומהוחרז לכוטלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
 - ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בצלח הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.

- ו. השתתפות בכלל הפעילויות המתקיימות במסגרת החינוכית לרבות פעילות חברתית.
- ז. קבלת התלמיד בתיכילת יום הלימודים והבאתו לכיתה.
1. אחריות להובלת התלמיד להסעה, תוך דאגה לעלייה בטוחה לרכב ההסעה.
2. **תיווך פדגוגי לתלמיד:**
- ליויו התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
 - הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילויות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות.
 - סיווע בהקניות מימוןיות לתלמיד.
 - מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח"י).
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:
- עדכון המנהכת והוצאות הפדגוגי אודות תפקדו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגיים.
 - השתתפות בישיבות תקופתיות עם הוצאות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בבחנ"ם לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישית (תח"י).
4. מלואה לצורך מתן סיווע לטובת טיפול פולשני והשגחה, בכל מקרה מתן שעות סיווע הוא רק בשל צורך פדגוגי.

תנאי סוף:

השכלה	12 שנים לימוד
קורסים והכשרות מקצועיות	הכשרה והשתתפות מקצועית תעשייתית כמפורט בהמשך הקיבוצי מיום 08/08/2023
สภาพ	בהתאם לצורך
רישום מקצועי	לא נדרש
ניסיון מקצועי	לא נדרש
ניסיון ניהול	לא נדרש

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- טיפול פיזי בילדים.
- עבודה עם תלמידים / ילדים.
- עבודה בצוותי עבודה.
- עבודה בפגרות בית"ס ובקייטנות, על"י הנחיות משה"ח וצורכי המערכת.
- שעות העבודה והחופשות, בהתאם למערכת בית ספרית מודגשת כיימי עבודה לא ניתן לנצל חופשה שנתית או ימי השתחמות.

רישום פלילי:

קיבלה אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של ערירני מין, תשס"א 2001.
היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

ג'וון תעסוקתי: תינתן עדיפות בקבלה לעובדה למקומות מأוכלוסיות הזכויות לייצוג הולם וב└בד שמוודדים אלו כשירים לתפקיד הנדרן וכישורייהם דומים לכישורייהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות : מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתקומות בהלכי הקבלה לעובדה.

פירוט בדבר הליכי המיוון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. ההחלטה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים.

משמעותם שחוובה לצרף :

1 . טופס שאלון למועמד ניתן לקבל ממחלקת משאבי אנוש.

2. קורות חיים .

3. תעוזות המעידות על השכללה.

4. אישוריהם המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישור העסקה מקומות העבודה קודמים

הכוללים תاريichi העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהול ככל שנדרש).

5. צילום תעוזת זהות.

6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלן ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקבע

עליל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הבדיקה.

מועד פרסום המכרז : 10/11/2024

הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 12/11/2024 בשעה 14:00 במלאת משאבי אנוש במועצה המקומית מעלה עירון .

לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לגברין חביב בטילפון 04-6409005 / 0526008559

דו"ל : h.jabaren@maaleiron.muni.il

בכבוד רב,

מוחמד אגבאריה
ראש המועצה

ביאדה بيانة	זלה زלה	סالم سالم	מושירפה مشيرفة	מוסמך מסמך	טל: 04-640900	טל: 30920 888, זלה 30