

אפריל 2020



דו"ח מבקר המועצה מס' 14

לשנת 2019

מערופ ג'בארין, עו"ד

מבקר פנים

מועצה מקומית מעלה עירון



المجلس المحلي – طلعة عارة

מבקר פנים

תאריך: 1 אפריל 2020

לכבוד,
מתמוד ג'בארין
ראש המועצה

ראש המועצה הנכבד,

הח"מ מתכבד להגיש את דו"ח הביקורת מס' 14 לשנת 2019 בהתאם לסעיף 145 ו(א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, בד בבד הועבר הדו"ח לוועדת הביקורת.

דו"ח זה מסכם את פעולות מבקר הפנים במועצה לשנת 2019 בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.

בכבוד רב,

ג'בארין מערוף, עו"ד

מבקר פנים.

ביאדה بياضة	זלפה زلفة	מוסמוס مصمص	מושירפה مشيرפה	סאלם سالم
סאלם 30920	ת.ד. 888,	טל: 04-6409028,	פקס: 04-6409034	
סאלם 30920,	ס.ב. 888,	הاتف: 04-6409028,	فاكس: 04-6409034	

תוכן העניינים

1. פרק שמיני לצו המועצות המקומיות, סימן ב': מינוי מבקר
וסמכויותיו 1-4
2. מעקב אחר תיקון הליקויים 5-8
3. התקנים ואיושם במחלקת הרווחה – השתתפות המועצה מול
השתתפות משרד הרווחה בשנים 2018-2019 9-11
4. נספחים -התקנים ואיושם במחלקת הרווחה – השתתפות
המועצה מול השתתפות משרד הרווחה בשנים 2018-2019 12-29
5. היחידת לקידום הנוער – תפקידה והשגת יעדיה 30-38
6. נספחים – היחידת לקידום הנוער תפקידה והשגת יעדיה 39-54
7. יחידת הנוער – תפקידה והשגת יעדיה 55-61
8. נספחים יחידת הנוער – תפקידה והשגת יעדיה 62-109

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2020



פרק שמיני לצו המועצות המקומיות סימן ב': מינוי מבקר וסמכויותיו

מערוף ג' בארין, עו"ד

מבקר פנים

צו המועצות המקומיות (א) תשי"א 1950¹

פרק שמיני: עובדים וביקורת

סימן ב': מינוי מבקר וסמכויותיו

145א. מינוי מבקר המועצה [תשנ"ז(3)]

- (א) המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן - המבקר), על פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים), התשכ"ב-1962¹³.
- (ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.
- (ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-10,000 רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).
- (ד) המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.
- (ה) המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד ענינים עם תפקידו כמבקר.

145ב. מינוי המבקר [תשנ"ז(3)]

- (א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:
- (1) הוא יחיד;
 - (2) הוא תושב ישראל;
 - (3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
 - (4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון;
 - (5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.
- (ב) מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.
- (ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד לה.
- (ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינוי למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו -

(1) אחד התנאים המנויים בסעיף קטן (א)(4), אם רכש נסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992¹⁴;

(2) התנאי שבסעיף קטן (א)(5), אם עבר השתלמות מקצועית שאישר השר.

145ג. מועצה שלא מינתה מבקר [תשנ"ז(3)]

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139א תוך הזמן הנקוב בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן האמור, רשאי הממונה על המחוז למנות מבקר למועצה.

145ד. תפקידי המבקר [תשנ"ז(3)]

(א) ואלה תפקידי המבקר:

(1) לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965¹⁵, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(2) לבדוק את פעולות עובדי המועצה;

(3) לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(4) לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת;

(5) לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה, להלן - גוף מבוקר).

(ג) בכפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי -

(1) שיקול דעתו;

(2) דרישת ראש המועצה לבקר ענין פלוני;

(3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו, את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים; המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

145ה. המצאת מידע למבקר [תשנ"ז(3)]

- (א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף מבוקר, ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.
- (ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבוקר.
- (ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.
- (ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יחולו עליו לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

145ו. דו"ח על ממצאי הביקורת [תשנ"ז(3)]

- (א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך; בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדת הביקורת.
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג); בטרם תשלים הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.
- (ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.
- (ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור; לענין סעיף קטן זה, "דו"ח" - לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.
- (ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר; אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

145.ז. מינוי עובדים ללשכת המבקר [תשנ"ז(3)]

- (א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.
- (ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.
- (ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144א(1).

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2020



דו"ח ביקורת 2019

מעקב אחר תיקון הליקויים

מערות ג'בארין, עו"ד

מבקר פנים

מעקב אחר תיקון הליקויים

במועצה המקומית מעלה עירון קיימת ועדה לתיקון ליקויים, חברים בה, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה וגזבר המועצה.

הועדה מתכנסת, אם כי לא באופן עקבי, ודנה בליקויים עליהם הצביעו דו"חות הביקורת השונים. מבקר המועצה מוזמן כמשקיף בדיוני הועדה ומעיר את הערותיו לגבי הליקויים והדרכים שיש לנקוט ע"מ להביא לתיקונם ו/או למנוע הישנותם.

דו"ח הביקורת החיצוני שנערך ע"י המבקר החיצוני הממונה ע"י משרד הפנים לשנת 2018 הצביע על הליקויים שלהלן:

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי
	ארנונה ומים
תוקן חלקית	1. שיעורי גביית הארנונה במועצה המקומית היו נמוכים והסתכמו ב- 46% מהסכומים הניתנים לגביה.
לא תוקן	2. אין למועצה נוהל חיוב ארנונה כתוב לנכס חדש.
לא תוקן	3. המועצה לא דואגת לדרוש טפסי 4 באופן שוטף מהוועדה המקומית לתכנון ובניה לצורך עדכון נכס חדש במחלקת הגביה, ואין קישוריות שוטפת בין נתוני מחלקת הגביה ולבין נתוני הוועדה המקומית לתכנון ובניה.
תוקן חלקית	4. למועצה יש חוסר בקרה על קביעת ההנחה בארנונה ע"פ מבחן ההכנסות, וגם חלק מהבקשות לא נבדקו על ידי עובד אחראי מטעם המועצה.
	ביצוע התקציב הרגיל
תוקן	5. גזבר הרשות משמש כמנהל הרכש והוא זה שחותם על ההזמנות ואחראי על הרישום והתשלומים ברשות דבר הגורם לחוסר הפרדת תפקידים.
לא תוקן	6. הביקורת מצאה כי לא קיימת התאמה של התקציב וביצוע הג"א בספרים לתקציב המאושר.
	ביצוע תקציבי הפיתוח
תוקן	7. לא נמצא אישור מועצת הרשות בשנת הביקורת על סגירת התב"רים ואין אישור בכתב מהאחראי לביצוע התב"רים ברשות על הפסקת הפעילות בתב"רים שנסגרו בניגוד להנחיות להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות מקומיות.
	חייבים
לא תוקן	8. לארבעה עובדי המועצה חובות בסך כ- 194 אלפי ש"ח בגין ארנונה, חלק מהחובות הוסדר בשנת 2019 וחלק מהם בוצע לגבם פעולות אכיפה.

מנגנוני בקרה וביקורת פנימית	
9.	חלק מוועדות החובה במועצה התכנסו בתדירות נמוכה מהמינימום שנקבע בסעיף 47 לצו המועצות המקומיות וחלקן לא התכנסו.
10.	המועצה המקומית לא מינתה ועדת השקעות כמתבקש בחוזר מנכ"ל 4/2008.
11.	המועצה לא מנהלת מערכת לרישום מצאי.
12.	מליאת המועצה לא דנה בהמלצות ועדת הביקורת בנוגע לדחות הביקורת של המבקר הפנימי לשנת 2016-2017.
13.	הרשות לא מבצעת בקרה שוטפת או תקופתית על קופת הרשות.
מערך השכר והעסקת עובדים	
14.	בניגוד להוראות החוק הרשות, לא העבירה סכומי הניכויים המתחייבים על פי חוק, ואשר קוזזו משכר עובדי הרשות, לרשויות המס ולקופות הפנסיה וקרנות ההשתלמות בסך של כ- 3,568 אלפי ש"ח.
15.	הרשות המקומית לא מנתה ממונה על תלונות הציבור בניגוד לסעיף 2 לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח-2008.
רישום, דיווח כספי והתקשרויות	
16.	המועצה המקומית העבירה את הדוחות הכספיים לביקורת בתאריך 16 במאי בניגוד לחוזר מנכ"ל מס' 2/2008, לפיו הדוחות יועברו למבקרים לא יאוחר מסוף חודש מרס.
17.	בניגוד להנחיות להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות המקומיות, נמצא כי הרשות מבצעת רישום פעולות יומן בספרי הרשות באיחור רב, לא עורכת התאמות בנק בתקופת זמן סבירה, אחת לחודש לפחות, דבר שפוגע במהימנות הדוחות הכספיים התקופתיים אשר מגישה הרשות למשרד הפנים כמתחייב ע"פ חוק.

ארגונה:

1. בעניין הליקוי של שיעורי גביית הארנונה במועצה המקומית שהיו נמוכים והסתכמו ב- 46% מהסכומים הניתנים לגביה, כפי שצוין גם בעבר שיעור הגביה לארנונה השוטפת גבוהה בהרבה מהשיעור של 46% ומגיע לכדי 80%, אך למצער אחוז הגביה המצוין בדו"ח מתייחס לחובות שבפיגור וחובות לשנים קודמות המגיע לכדי 30,000,000 ₪ אם לא יותר מכך, ולכן ככל שיעלה שיעור הגביה לחיוב השוטף יישאר שיעור הגביה נמוך בהתחשב בקיום חובות מהעבר, וכנראה מצב זה יבוא על תיקונו לאחר ביצוע מחיקת חובות בהתאם לנוהל מחיקת חובות אשר המועצה נוקטת בו.

2. אכן למועצה אין נוהל חיוב ארנונה כתוב לנכס חדש ויש לקבוע נוהל כזה.

3. המועצה המקומית מעלה עירון מיוצגת בוועדה המרחבית לתכנון ובניה עירון, אך למצער לעניין טפסי 4 לבתים החדשים שנבנים בכפרי המועצה אין בו די, ויש צורך בעריכת סקר נכסים תקופתי לאיתור נכסים חדשים ועדכונים במחלקת הגביה, כי לרוב הבניה ברחבי המועצה למצער היא בניה ללא היתר.

4. בעניין הליקוי של חוסר בקרה על קביעת ההנחות בארנונה על פי מבחן ההכנסות, לדעת הביקורת חל שיפור משמעותי בעניין זה, וכיום הבקשות נבחנות בקפידה, ע"י פקידי חברת הגביה שעובדים במועצה ובפיקוחו של החשב המלווה שניתנו לו הסמכויות של הממונה על הגביה ובשיתוף הגזבר המשמש כמנהל הארנונה במועצה וביצוע מתן ההנחות נעשה בקפדנות ובהתאם לתקנות.

ביצוע תקציב רגיל:

5. גזבר המועצה אינו משמש כמנהל הרכש, הרכישות מנוהלות כיום ע"י ועדת הרכש, כך שהליקוי תוקן ואינו קיים עוד.

6. לעניין ההתאמה של התקציב וביצוע הג"א בספרים לתקציב המאושר, נראה שליקוי זה תוקן.

ביצוע תקציב הפיתוח:

7. המועצה אישרה סגירת תב"רים שאין בהם פעילות למשך שנה שלמה, בהתאם לנוהל המקובל פרויקט ללא תנועה במשך 12 חודשים רצופים (לא קשור לשנת תקציב אחת) יבוטל, אם הרשות תרצה להפעיל מחדש עליה להביאם לאישור מחדש כאילו מדובר בתב"ר חדש, ליקוי זה אינו קיים עוד.

חייבים:

8. באשר לליקוי בדבר חובות עובדים, הדבר נמצא בטיפול מחלקת הגביה.

מנגנוני בקרה וביקורת פנימית:

9. אכן ועדות החובה במועצה מתכנסות בתדירות נמוכה מאוד וחלקן אף לא התכנסו כלל – יש לפעול לתיקון ליקוי זה.

10. המועצה מינתה ועדת השקעות כמתבקש בחוזר המנכ"ל, וליקוי זה תוקן ואינו קיים עוד.

11. אכן המועצה לא מנהלת רישום מצאי, ויש צורך לנהל רישום למחסנים ולמצאי של המועצה.

12. אכן מליאת המועצה לא דנה בהמלצות ועדת הביקורת בנוגע לדו"ח הביקורת של מבקר הפנים לשנים 2016, 2017, 2018, והדבר נבע מהתנהלותו של יו"ר ועדת הביקורת דאז בשנים 2016, 2017, 2018 אשר לא היה מביא את מסקנותיה וסיכומיה של ועדת הביקורת לדיון במליאה.

13. הרשות מבצעת בקרה תקופתית ע"י עובד מחשוב שמבצע התאמות בגביית המזומנים והשיקים, וההפקדות לקופת , וזאת פעם לחודש , כך שקיימת בקרה פעילה והולמת לשמירת קופת המועצה והליקוי המצוין בעניין זה אינו קיים עוד.

מערך השכר והעסקת עובדים :

14. לא קיים פיגור כלשהוא בתשלום ההפרשות והניכויים שקוזז משכר העובדים לרשויות המס ולקופת הפנסיה וקרנות ההשתלמות, כך שליקוי זה אינו קיים עוד .

15. המועצה לא מינתה ממונה על תלונות הציבור בניגוד לחוק, וזאת מטעמים תקציביים , ויש להביא לתיקון המצב.

רישום, דיווח כספי והתקשרויות :

16. כיום אין למי להעביר את הדו"חות הכספיים שהם הוכנו בזמן וניתן להעבירם עד לסוף מרץ, כי עדיין לא מונה רו"ח מבקר חיצוני ע"י משרד הפנים.

17. הליקויים ברישום פעולות היומן בספרי הרשות כיום מבוצעות בהתאם להנחיות להנהלת החשבונות ודיווח כספי ברשויות המקומיות וכאמור נערכות התאמות בנק אחת לחודש לפחות, כך שליקוי זה תוקן ולא קיים עוד.

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2020



דו"ח ביקורת 2019

התקנים ואיושם במחלקת הרווחה – השתתפות

המועצה מול השתתפות משרד הרווחה בשנים

2018-2019

התקנים ואיושם במחלקת הרווחה – השתתפות המועצה מול השתתפות

משרד הרווחה בשנים 2018-2019

הביקורת ביקשה לערוך בדיקה לדיווח על התקנים במחלקת הרווחה ומידת התאמת הדיווח לאיושם התקנים בפועל וכן לבדוק את חלקה של המועצה בתקצוב הוצאות השכר של עובדי מחלקת הרווחה אל מול חלקו של משרד הרווחה במימון שכרם של עובדי הרווחה וזאת בשנות התקציב 2018 ו-2019.

מטרת הביקורת

זו היא ביקורת המשך לביקורת שנערכה בשנת 2017 לבדיקת התאמת הדיווחים על התנים במחלקת הרווחה למשרד הרווחה, כאשר כאן הביקורת מבקשת לעמוד על קיום התקנים המאושרים והמתקצבים מול איושם בפועל, ולבדוק את השתתפות משרד הרווחה בתקצוב התקנים המאושרים אל מול השתתפות המועצה במימון שכרם של העובדים.

תהליך הביקורת

הביקורת פנתה לגזבר המועצה ולמנהל כוח האדם במועצה וכן למנהלת מחלקת הרווחה, וביקשה לקבל לידיה דו"חות התקצוב שמתקבלים ממשרד הרווחה לגבי השתתפות משרד הרווחה בתקצוב שכרם של עובדי מחלקת הרווחה, וכן ביקשה הביקורת לקבל דו"ח מצבת עובדים שמפיק משרד הרווחה, וכן ביקשה הביקורת לעיין בדו"חות הרבעוניים לשנים 2018 ו-2019, וכן בדו"חות עלות השכר של עובדי מחלקת הרווחה לשנים 2018 ו-2019.

כמו כן הביקורת קיימה ישיבות עם מנהלת מחלקת הרווחה, גזבר המועצה, ומנהל כוח האדם וקיבלה הסברים והבהרות לנושאים מושא הביקורת, וכן קיבלה ממחלקת הרווחה את דו"חות התקצוב ודו"ח המשרות הנערכים ע"י משרד הרווחה, כמו כן קיבלה הביקורת דו"ח עלות ברמת זהות לעובדי מחלקת הרווחה ממנהל מחלקת כוח אדם שקיבל את הדו"ח מחשב השכר החיצוני של המועצה, ודו"חות רבעוניים של הנהלת החשבונות לגבי ביצועי התקציב לשנים 2018 ו-2019.

להלן הנתונים כפי שמוצגים בדו"חות הנ"ל:

תקן משרות	איוש המשרות	עלות לפי דו"ח 66	עלות רשומה בדו"ח רבעון רביעי	השתתפות משרד הרווחה לפי 75%	עלות דו"ח תקצוב 100%	תקציב מאושר	סטייה מהתקציב	סטייה מהתקציב ב %
חודש 1/2018	11.64	10.84						
חודש 12/2018	11.64	11.64	2,641,625	2,642,000	1,271,585	1,694,545	724,000	38%
12/2019	12.39	10.90	2,256,266	2,256,000	1,350,281	1,800,172	42,000	2%

עינינו הרואות לפי הנתונים המוצגים לעיל, תקן המשרות המאושר לא היה מנוצל במלואו בתחילת שנת התקציב 2018, ובהמשך תקן המשרות אויש במלואו ועמד על 11.64 משרות, כאשר כאמור רואים שקיימת סטייה תקציבית בסך של 724,000 ₪ שהינם 38% מהתקציב המאושר, לא זו אף זו, השתתפות המועצה במימון שכר עובדי הרווחה אמורה להיות בשיעור של 25% מהעלות, אך בפועל העלות של שכר עובדי הרווחה בשנת 2018 הגיעה לכדי 2,641,625 ₪ כאשר השתתפות משרד הרווחה הייתה בסך של 1,271,585 ₪, היינו חלקה של המועצה בשכר עובדי הרווחה היה הסך של 1,370,040 ₪ שהינם השיעור של 51.8% מהעלות הכוללת של השכר, דבר שאינו מתקבל על הדעת שהמועצה תממן כ-52% מעלות שכרם של עובדי הרווחה מקום שהיא צריכה לשאת בשיעור של 25%.

כמו כן, בשנת 2019 תקן המשרות המאושר עמד על 12.39 משרות כאשר בפועל אויש 10.90 משרות, הסטייה התקציבית הינה 42,000 ₪ שהינם 2% מהתקציב המאושר, עלות שכרם של עובדי הרווחה בשנת 2019 עמדה על הסך של 2,256,266 ₪ והשתתפות משרד הרווחה עמדה על סך של 1,350,281 ₪, היינו חלקה של המועצה בשכר עובדי הרווחה היה הסך של 905,985 ₪ שהינם השיעור של 40.1% מהעלות הכוללת של השכר. גם בשנת 2019 המועצה נשאה בעלות של 40.1% מהשכר של עובדי הרווחה מקום שהייתה אמורה לשאת בעלות של כ-25% מעלות השכר.

מסקנות, ממצאים והמלצות:

1. חרף העובדה שאין חריגה ממסגרת התקנים המאושרים, בשנת 2018 הייתה זהות מוחלטת בין התקנים המאושרים לאיוש בפועל ובשנת 2019 היה איוש בחסר מהתקן המאושר בפועל, אך הייתה חריגה תקציבית בשנת 2018 בשיעור של 38% ובשנת 2019 הייתה חריגה של 2%.
2. כמו כן, קיימת חריגה משמעותית בהשתתפות המועצה במימון שכרם של עובדי הרווחה כאשר בשנת 2018 השתתפה המועצה בשיעור של כ-52% מעלות שכרם הכללת של עובדי הרווחה ובשנת 2019 השתתפה המועצה בשיעור של 40.1% מעלות שכרם של עובדי הרווחה.
3. לפי מידע שהגיע לביקורת קיימת חריגה בדירוג העובדים וברמות התקצוב שמתקבל ממשרד הרווחה ויש צורך להביא לתיקון מצב זה.
4. הביקורת העירה לגזבר המועצה שאינה מקבלת מצב בו הוא האחראי על תקצוב מחלקת הרווחה ואין בידיו הדיווחים התקציביים החודשיים השוטפים שמתקבלים "אונליין" ממשרד הרווחה והם נשלטים באופן בלעדי בידי מנהלת הרווחה. דבר זה אינו מתקבל על הדעת.

5. יש לאפשר לגזבר המועצה שליטה מליאה בנתוני התקצוב המתקבלים ממשרד הרווחה ע"מ לבדוק את התאמת הדיווחים המדווחים מהמחלקה לתקצוב המתקבל, ואי קבלת הדיווחים התקציביים החודשיים ע"י הגזבר יש בה פגם חמור ופגיעה בתפקוד הגזבר כאחראי על תקצוב המחלקה.

6. כמו כן, יש לאפשר למנהל מחלקת כוח אדם גישה ומעקב אחר דיווחי התקצוב המתקבלים ממשרד הרווחה באשר לתקנים המאוישים והתאמתם לדיווחים המדווחים מהמועצה, ולרמות השכר בכל תקן ותקן ועמידה על שיעור ההשתתפות של המועצה בתקצוב התקנים בשיעור של 25% המקובל.

אפריל 2020

נספחים

התקנים ואיושם במחלקת הרווחה – השתתפות

המועצה מול השתתפות משרד הרווחה בשנים

2018-2019

559 : דף
27/02/2018 : תאריך
19:50:52 : שעה
DSAC7 : מס' דו"ח

אגף ארגון מינהל ופיתוח ברשות

דו"ח משרות לעובד נכון לעיבוד 01/2018

מחוז : 3 חיפה והצפון
רשומ: 675 מ.מ מעלה עירון

פועל	אחוז משרה	סעיף תקציבי	סיווג מקצועי	מספר	מספר זרות	מחלקה	משרה	שם משפחה	שם פרטי
כ	50.00	כח-אדם	מרכז ועדות החלטה	ע"ח משרד הרווחה	11800	6750000			
כ	24.00	כח-אדם	מרכז ועדות החלטה	ע"ח משרד הרווחה	120200	6750010			
כ	25.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	11200	6750000			
כ	50.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	120400	6750010			
כ	100.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	120700	6750010			
כ	50.00	כח-אדם	עו"ס קהילה	ע"ח משרד הרווחה	200100	6750010			
כ	50.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	120500	6750010			
כ	100.00	כח-אדם	מנ. מח' לש"ח 6-10 ע	ע"ח משרד הרווחה	10100	6750000			
כ	23.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	120500	6750010			
כ	75.00	כח-אדם	עובד נוער ועעירים	ע"ח משרד הרווחה	25100	6750000			
כ	50.00	תוכנית נוסמים לרווחה	עובד העסוקה בעוצמה	ע"ח משרד הרווחה	13100	6750000			
כ	65.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	120100	6750010			
כ	10.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	11100	6750000			
כ	50.00	תוכנית נוסמים לרווחה	עו"ס מ.ד.קהילה עוצמה	ע"ח משרד הרווחה	31100	6750000			
כ	25.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	11200	6750000			
כ	50.00	כח-אדם	עו"ס נערה במעוקה	ע"ח משרד הרווחה	160100	6750010			
כ	25.00	כח-אדם	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	120300	6750010			
כ	75.00	תוכנית נוסמים לרווחה	עו"ס משפחה (כוללני)	ע"ח משרד הרווחה	120600	6750010			
כ	75.00	כח-אדם	מנכ"ל ראש צוות	ע"ח משרד הרווחה	50100	6750010			
כ	50.00	תקציב אחר	עובד מינהל וזכאות	ע"ח הרשות המקומית	50600	6750000			
כ	12.00	כח-אדם	מזכירה	ע"ח משרד הרווחה	540100	6750000			
כ	20.00	כח-אדם	עובד מינהל וזכאות	ע"ח משרד הרווחה	50100	6750000			
כ	80.00	כח-אדם	עובד מינהל וזכאות	ע"ח משרד הרווחה	50100	6750000			

1
 04/03/2018
 10:40
 1/
 MZVTM

אגף ארגון מינהל ופיתוח ברשו"מ

דו"ח מצבת עובדים

מספר מחוז : 3
 חופה והצפון
 מספר רשות : 675
 מ. מקומית מ.מ מעלה עירון

מימון משרה : 1
ע"ח משרד הרווחה

מספר עובדים	אחרים	מסגרות חוק	מינהל	מסייעים	עו"ס	מהם :	סה"כ משרות	ת-תקן א-איוש	שם סעיף תקציבי	מספר סעיף
12			1.12		7.08	8.20	ת	כח-אדם		1
1			1.12		6.48	7.60	א	תקני ועדות החלטה		1
1					0.74	0.74	א	ת.לאומית לצעירים יחד		1
1					0.75	0.75	ת	חוק סיעוד לשעבר		1
3					0.20	0.20	א	תוכנית נוסחים לרווחה		42
					1.75	1.75	ת			42
15			1.12		10.52	11.64	ת			סה"כ
			1.12		9.72	10.84	א			

מימון משרה : 3
ע"ח הרשות המקומית

מספר עובדים	אחרים	מסגרות חוק	מינהל	מסייעים	עו"ס	מהם :	סה"כ משרות	ת-תקן א-איוש	שם סעיף תקציבי	מספר סעיף
1			0.50			0.50	ת	תקציב אחר		0
			0.50			0.50	א			0

מחזור : 3
רש"מ"ח : 675

ש"מ:	מ.מ. מעלה ע"יון	שם פרטי	מספר זהות	מחלקה	מספר	מ"מ	שם משפחה
כ	50.00	אחוז	משרה	מרכז ועדות החלטה	מ"ח משרד הרווחה	11800	6750000
כ	24.00	אחוז	משרה	מרכז ועדות החלטה	מ"ח משרד הרווחה	120200	6750010
כ	25.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	11200	6750000
כ	50.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120400	6750010
כ	100.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120700	6750010
כ	50.00	אחוז	משרה	עו"ס קהילה	מ"ח משרד הרווחה	200100	6750010
כ	50.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120500	6750010
כ	100.00	אחוז	משרה	מנ. מח' לש"ח 11-29	מ"ח משרד הרווחה	10100	6750000
כ	23.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120500	6750010
כ	75.00	אחוז	משרה	עובד נוער וצעירים	מ"ח משרד הרווחה	25100	6750000
כ	20.00	אחוז	משרה	עו"ס לזקן	מ"ח משרד הרווחה	40600	6750000
כ	20.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120300	6750010
כ	15.00	אחוז	משרה	עו"ס קהילה	מ"ח משרד הרווחה	200100	6750010
כ	50.00	אחוז	משרה	עובד תעסוקה בעוצמה	מ"ח משרד הרווחה	13100	6750000
כ	65.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120100	6750010
כ	10.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	11100	6750000
כ	50.00	אחוז	משרה	עו"ס מרכז קהילה עוצמה	מ"ח משרד הרווחה	31100	6750000
כ	25.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	11200	6750000
כ	50.00	אחוז	משרה	עו"ס נערה במצוקה	מ"ח משרד הרווחה	160100	6750010
כ	25.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120300	6750010
כ	75.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120600	6750010
כ	75.00	אחוז	משרה	מדר' ראש צוות	מ"ח משרד הרווחה	50100	6750010
כ	25.00	אחוז	משרה	עו"ס משפחה (כוללני)	מ"ח משרד הרווחה	120300	6750010
כ	50.00	אחוז	משרה	עובד מנהל וזכאות	מ"ח משרד הרווחה	50600	6750000

אגף ארגון מינהל ופיתוח ברשו"מ

דו"ח משרות לעובד נכון לעיבוד 12/2018

מחזז : 3 ח'יפה והצפון
רשו"מ : 675 מ.מ מעלה ע'ירון

פעריל	אחוז משרה	סטעיף חקייכי	סינוג חקועי	מימון	מספר זרות	מספר משרה	שם פרטי	שם משפחה
כ	12.00	כח-אדס	מזכירה	ע"ח משרד הרווחה	540100	6750000		
כ	20.00	כח-אדס	עובד מינהל וזכאות	ע"ח משרד הרווחה	50100	6750000		
כ	80.00	כח-אדס	עובד מינהל וזכאות	ע"ח משרד הרווחה	50100	6750000		

1 2794 : דף
29/01/2019 : תאריך
16:13 : שעה
1/ : דו"ח
MZVTM

אגף ארגון מינהל ופיתוח ברשו"מ

דו"ח מעבת טובדים

מספר מחוז : 3 חיפה והצפון

מספר רשות : 675 מ. מקומית מ.מ מעלה עירון

מימון משרה : 1 ע"ח משרד הרווחה

מספר עובדים	אחרים	מסגרות חוק	מינהל	מסייעים	עו"ס	מהם :	סה"כ משרות	ת-תקן א-איוש	שם סעיף תקציבי	מספר סעיף
13			1.12		7.08	8.20	8.20	ת	כח-אדם	1
1			1.12		7.08	8.20	8.20	א	תקני ועדות החלטה	1
1					0.74	0.74	0.74	ת	ת.לאומית לצעירים יחד	1
1					0.75	0.75	0.75	ת	חוק סיעוד לשעבר	1
1					0.20	0.20	0.20	א	תוכנית נוסעים לרווחה	1
3					1.75	1.75	1.75	א		42
16			1.12		10.52	11.64	11.64	ת		סה"כ
			1.12		10.52	11.64	11.64	א		

ע"ח הרשות המקומית מימון משרה : 3

מספר עובדים	אחרים	מסגרות חוק	מינהל	מסייעים	עו"ס	מהם :	סה"כ משרות	ת-תקן א-איוש	שם סעיף תקציבי	מספר סעיף
1			0.50			0.50	0.50	ת	תקציב אחר	0
			0.50			0.50	0.50	א		0

למשרד 1530
אגף 00000000
יחידה 841000
שם יחידה רווחה

מועצה מקומית מעלה עי

סה"כ עלות	הפרשה לקופות	מס מעסיקים	מס שכר	מס לואמי	ברוטו	שונות	תשלומים שנתיים	פנסיה	בטוחים	רכב +	שעות, טלפון	עבודה נוספת	משולב + תוספות	חלקיות	שם עובד	ת.ז.
7,970.13			350.04	82.69	7,537.40		2,396.70						5,140.70	0		
7,970		0	350	83	7,537		2,397	0	0	0	0	0	5,141	0.00		

סה"כ ליחידה

יחידה 841002 שם יחידה שכר רווחה זמניים

סה"כ עלות	הפרשה לקופות	מס מעסיקים	מס שכר	מס לואמי	ברוטו	שונות	תשלומים שנתיים	פנסיה	בטוחים	רכב +	שעות, טלפון	עבודה נוספת	משולב + תוספות	חלקיות	שם עובד	ת.ז.
13,891.60	1,488.27		842.71	324.36	11,236.26								11,236.26	0.15		
75,471.27	12,018.50		4,304.78	1,855.99	57,292.00		2,962.25		5,040.00		347.04		48,942.71	0.68		
6,258.72			423.09	194.61	5,641.02								5,641.02	0.03		
7,744.37			523.50	240.82	6,980.05								6,980.05	0.08		
4,349.87	329.03		318.63	146.58	4,213.69						41.61		4,172.08	0.12		
5,923.24	734.16		350.77	161.35	4,676.96						39.12		4,637.84	0.08		
31,524.00	7,382.38		1,799.87	890.29	21,451.46	1,508.00			2,430.00		136.08		17,377.38	0.27		
81,008.91	12,019.84		4,679.02	2,028.14	62,281.91	4,132.36	3,602.32		5,710.40		347.04		48,489.79	0.68		
75,655.51	11,453.54		4,355.44	1,879.31	57,967.22	2,554.08	3,588.84		5,405.44		347.04		46,071.82	0.68		
86,460.78	12,744.50		4,991.52	2,276.10	66,448.66		3,638.68		2,781.44		347.04	8,111.33	51,570.17	0.68		
2,844.87			192.30	88.47	2,564.10								2,564.10	0.03		
7,527.48	843.37		451.84	207.84	6,024.43				696.80				5,327.63	0.08		
6,258.72			423.09	194.61	5,641.02								5,641.02	0.06		
6,724.11			203.72	93.71	6,426.68		2,716.26						3,710.42	0		
14,237.63			962.44	442.72	12,832.47								12,832.47	0.20		
79,058.26	11,391.26		4,589.18	1,993.72	61,084.10	4,275.84	3,638.68		7,063.20		347.04		45,769.34	0.68		
7,586.32			512.82	235.90	6,837.60								6,837.60	0.04		
6,369.97	789.94		377.19	173.51	5,029.33						39.12		4,990.21	0.08		
15,626.11	2,028.37		926.28	426.10	12,245.36						95.24		12,150.12	0.19		
6,231.89			421.27	193.76	5,616.86						24.66		5,592.20	0.14		
3,906.94			264.10	121.49	3,521.35				237.05		12.15		3,272.15	0.04		
5,563.32			376.08	173.00	5,014.24								5,014.24	0.04		
5,563.32			376.08	173.00	5,014.24								5,014.24	0.02		
555,787	72,565	0	32,666	14,515	436,041	12,470	20,147	0	29,354		2,123	8,111	363,835	5.04		

סה"כ ליחידה

סו"כ עלות	הפרשה לקופות	מס מעסיקים	מס שכר	ביטוח לאומי	ברוטו	שונות	תשלומים שנתיים	פנסיה	רכב + בוטחים	שעות, טלפון	עבודה נוספת	משולב + תוספות	חלקיות	שם עובד	ת.ז.
182,803.86	23,396.37		10,631.41	7,023.93	141,752.15	518.61	5,351.00		13,244.40	583.20	16,878.06	105,176.88	1		
57,364.78	3,730.93		3,628.72	1,727.15	48,277.98		3,975.51		4,903.40	291.60		39,107.47	0.46		
415,982.65	48,043.38		24,184.42	21,295.66	322,459.19	561.71	6,629.00		42,668.86	583.20	108,353.88	163,662.54	1		
158,638.14	25,062.35		8,945.24	5,363.45	119,267.10		6,558.97		13,061.20	510.36		99,136.57	1		
55,655.28	8,464.62		3,164.73	1,430.94	42,594.99	2,003.20	1,768.03		3,536.40	272.16		35,015.20	0.53		
145,029.42	19,152.08		8,435.35	4,970.63	112,471.36	2,266.98	3,693.75		11,908.40	437.40	18,983.22	75,181.61	0.75		
13,920.85				0.00	13,920.85							13,920.85	0		
150,966.19	22,406.86		8,598.94	5,307.99	114,652.40		4,803.56		8,375.40	583.20		100,890.24	1		
16,323.46			1,123.58	218.83	14,981.05		6,127.50					8,853.55	0		
32,589.19	5,353.07		1,852.62	832.89	24,550.61	1,067.83	1,764.69		2,273.80	72.40		19,371.89	0.28		
55,696.78	8,730.76		3,179.57	1,392.32	42,394.13				4,230.80	140.70		38,022.63	0.48		
6,389.00				0.00	6,389.00							6,389.00	0		
86,139.79	12,967.19		4,956.37	2,131.34	66,084.89	2,721.09	2,462.50		6,743.00	280.68		53,877.62	0.55		
100,914.04	11,276.07		6,047.81	2,952.68	80,637.48		734.60		8,288.00	382.68		71,232.20	0.75		
20,182.15			1,394.29	197.31	18,590.55		5,719.00					12,871.55	0		
11,125.71	1,531.92		648.82	294.10	8,650.87	275.92			1,042.40	37.44		7,295.11	0.13		
28,945.21	3,232.03		1,747.14	775.80	23,190.24	1,080.35	1,341.90		2,188.20	167.75		18,412.04	0.32		
109,083.40	15,561.11		6,256.95	3,237.31	84,028.03	4,454.00	4,641.64		11,083.00	361.47		63,487.92	0.75		
145,725.83	23,481.07		8,182.15	4,967.18	109,095.43		4,209.86		6,641.00	510.36		97,734.21	1		
83,811.99	17,763.77		4,467.43	2,529.90	59,050.89	313.00	3,344.98		7,965.40	235.71		47,191.80	0.62		
75,098.94	11,770.44		4,284.93	1,911.20	57,132.37				5,891.80	189.30		51,051.27	0.64		
1,952,387	261,924	0	111,730	68,561	1,510,172	15,263	63,126	0	154,045	5,640	144,215	1,127,882	11.26	סה"כ ליחידה	

יחידה 846000 שם יחידה רווחה רכז בית קשישים															
סה"כ עלות	הפרשה לקופות	מס מעסיקים	מס שכר	ביטוח לאומי	ברוטו	שונות	תשלומים שנתיים	פנסיה	רכב + בוטחים	שעות, טלפון	עבודה נוספת	משולב + תוספות	חלקיות	שם עובד	ת.ז.
125,481.46	8,172.43		7,881.10	4,451.54	104,976.39		7,230.00		9,010.00	583.20		88,153.19	1		
125.481	8.172	0	7.881	4.452	104.976	0	7.230	0	9.010	583	0	88.153	1.00		
2,641,625	342,662	0	152,627	87,610	2,058,726	27,733	92,900	0	192,410	8,346	152,326	1,585,011	17.29	סה"כ ליחידה	
														סה"כ למשרד	



דוח תקצוב והתחשבות

שנת תקצוב: 2018
לדוח: דצמבר
רשות: מ.ג. מעלה עירון
מערות דוח: כ"א: תשלום לדוח 10/2018 מעמדת: 11/2018; דיווח רשות: 12/2018

הוצאות תשלום										בזירה (תקציבים) (מסוף)										מעקב אחר ביצוע התקציב (100%)									
שם תקצוב	שם תקצוב	מערות דיווח	מסלול תשלום	אופן תשלום	לוחותשכבות	דיווח	סכום	השתתפות	הוצאה	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק	החזק
230090622021	מחשוב רפרומה	מחשוב רפרומה	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090621040	אחזקת נכים בפעילות	אחזקת נכים בפעילות	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090621043	ילדים עוררים במסדות	ילדים עוררים במסדות	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090621043	ילדים עוררים במסדות	ילדים עוררים במסדות	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622010	תעסוקה מוגנת למוגב	תעסוקה מוגנת למוגב	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622010	תעסוקה מוגנת למוגב	תעסוקה מוגנת למוגב	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622011	תעסוקה מוגנת למוגב	תעסוקה מוגנת למוגב	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622012	תעסוקה מוגנת למוגב	תעסוקה מוגנת למוגב	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622015	הסעות נכים לחינוך	הסעות נכים לחינוך	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622015	הסעות נכים לחינוך	הסעות נכים לחינוך	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622016	מרכזי אבחון ושקט	מרכזי אבחון ושקט	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622022	תעסוקה מוגנת למוגב	תעסוקה מוגנת למוגב	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622110	מיום שיקומי לנכים	מיום שיקומי לנכים	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622110	מיום שיקומי לנכים	מיום שיקומי לנכים	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622113	הסעות לנכים שיקומיים	הסעות לנכים שיקומיים	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622113	הסעות לנכים שיקומיים	הסעות לנכים שיקומיים	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622114	ליווי לנכים שיקומיים	ליווי לנכים שיקומיים	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622114	ליווי לנכים שיקומיים	ליווי לנכים שיקומיים	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622520	מפעיל שיקום לעורר	מפעיל שיקום לעורר	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230090622660	הדרכת עורר בני בית	הדרכת עורר בני בית	מס"ר	כספי	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

20

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב כ%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	הכנסות
11%	906	9,406	8,500	8,500	ארנונה כללית
(73)%	(11)	4	15	15	הכנסות ממכירת מים
(65)%	(60)	32	92	92	עצמיות חינוך
(95)%	(278)	14	292	292	עצמיות רווחה
(35)%	(1,096)	2,015	3,111	3,111	עצמיות אחר
(4)%	(539)	11,471	12,010	12,010	סה"כ עצמיות
17%	5,382	37,777	32,395	32,395	תקבולים ממשרד החינוך
32%	1,912	7,896	5,984	5,984	תקבולים ממשרד הרווחה
27%	375	1,770	1,395	1,395	תקבולים ממשלתיים אחרים
38%	3,828	13,969	10,141	10,141	מענק כללי לאיזון
(81)%	(2,094)	507	2,601	2,601	מענקים מיוחדים
	258	258			תקבולים אחרים
14%	9,122	73,648	64,526	64,526	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(2)%	(158)	7,342	7,500	7,500	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
12%	8,964	80,990	72,026	72,026	הנחות בארנונה (הכנסות) סה"כ הכנסות
0%	2	6,487	6,485	6,485	הוצאות שכר כללי
(1)%	(158)	10,604	10,762	10,762	פעולות כלליות
-1%	(156)	17,091	17,247	17,247	הוצאות רכישת מים סה"כ כלליות
18%	4,331	28,621	24,290	24,290	שכר עובדי חינוך
16%	2,000	14,486	12,486	12,486	פעולות חינוך
17%	6,331	43,107	36,776	36,776	סה"כ חינוך
38%	724	2,642	1,918	1,918	שכר עובדי רווחה
22%	1,402	7,832	6,430	6,430	פעולות רווחה
25%	2,126	10,474	8,348	8,348	סה"כ רווחה
13%	8,301	70,672	62,371	62,371	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(72)%	(657)	258	915	915	פרעון מלוות מים וביוב
90%	773	1,630	857	857	פרעון מלוות אחרות
7%	116	1,888	1,772	1,772	סה"כ פרעון מלוות
89%	342	725	383	383	הוצאות מימון
	11,422	11,422			העברות והוצאות חד פעמיות
31%	20,181	84,707	64,526	64,526	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(2)%	(158)	7,342	7,500	7,500	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
28%	20,023	92,049	72,026	72,026	הנחות בארנונה (הוצאות) סה"כ הוצאות
	(11,059)	(11,059)			עודף (גרעון)

דו"ח משרות לעובד נכון לעיבוד 12/2019

[illegible]

29/01/2020 : תאריך
11:39:06 : שעה
DSAC7 : מס' דו"ח

דו"ח משרות לעובד נכון לעיבוד 12/2019

אגף ארגון מינהל ופיתוח ברשות

פעיל	אחוז	משרה	מס' מקצבי	מס' מקצועי	מס' סיווג	מס' מימון	מס' מספר	מחלקה	מחלקה	מס' זכות	מס' זכות	שם פרטי	שם פרטי	שם משפחה	מחוז	רשומים
כ	20.00	כח-אדם	עובד מינהל וזכאות	עובד מינהל וזכאות	ע"ח משרד הרווחה	50100	6750000	משרה	משרה	מס' זכות	מס' זכות	שם פרטי	שם פרטי	שם משפחה	3	675
כ	80.00	כח-אדם	עובד מינהל וזכאות	עובד מינהל וזכאות	ע"ח משרד הרווחה	50100	6750000	משרה	משרה	מס' זכות	מס' זכות	שם פרטי	שם פרטי	שם משפחה		

29/01/2020 : תאריך
12:15 : שעה
נ/ : ד"ח
M2V7M

אגף ארגון מינהל ופ / ח/ ברשו"מ

דו"ח מעבדת עובדים

ח"פה והצפון מספר מחוז : 3

מ.מ. מקומית מ.מ. מעלה עירול מספר רשות : 675

ע"ח משרד הרווחה מימון משרה : 1

מספר עובדים	אחרים	מסגרות חוץ	מינהל	מסיעים	עו"ס	מהם :	סה"כ משרות	ת-תקן א-יוש	שם סעיף תקציבי	מספר סעיף
12			1.12		7.08	8.20	ת	כח-אדם		1
			1.12		6.83	7.95	א			1
1					0.74	0.74	ת		תקני ועדות המלטה	1
					0.75	0.75	ת		הלאומית לעניינים יתר	1
1					0.75	0.75	ת			1
					0.20	0.20	א		חוק סיעוד לשננו	1
					0.20	0.20	א			1
					0.50	0.50	ת		אזרחים ותיקים	1
1					0.25	0.25	ת		עו"ס לחוק סדר ד"ל	1
					0.25	0.25	א			1
3					1.75	1.75	א		תוכנית נוסמים לרווחה	1
					1.75	1.75	א			42
14			1.12		11.27	12.39	ת			42
			1.12		9.78	10.90	א			סה"כ

ע"ית הרשות המקומית	3	מימון משרה :
--------------------	---	--------------

ע"ח הרשות המקומית מימון משרה : 3

מספר עובדים	אחרים	מסגרות חוץ	מינהל	מסיעים	עו"ס	מהם :	סה"כ משרות	ת-תקן א-יוש	שם סעיף תקציבי	מספר סעיף
1			0.50				0.50	ת	תקציב אחר	0
			0.50				0.50	א		0

דוח עלות ברמת זהות
תאריך מ 01/2019
12/2019

למשרד 1530
 אגף 00000000
 יחידה 841002
שם יחידה שגר רווחה זמניים

סה"כ עלות	הפרשה לקופות	מס מעסיקים	מס שכר	ביטוח לאומי	ברוטו	שונות	תשלומים שנתיים	פנסיה	רכב + בטוחים	שעות, טלפון	עבודה נוספת	משובל + תוספות	חלקיות	שם עובד	ת.ז.
8,160.96			551.16	261.00	7,348.80				360.00						
40,972.77	1,922.94		1,355.66	450.83	37,243.34		4,245.13		240.00	57.84		6,988.80	0.09		
20,392.72	1,905.10		1,257.26	466.83	16,763.53	428.40	4,245.13		308.00	57.84		32,700.37	0.11		
23,457.30	2,382.74		1,432.86	536.96	19,104.74	428.40	4,245.13		300.00	57.84		11,724.16	0.11		
27,257.85	4,050.56		1,566.28	757.53	20,883.48				600.00	115.68	2,805.76	14,073.37	0.11		
20,902.26	1,805.56		1,299.55	469.84	17,327.31	718.08	4,245.13		554.40	57.84		17,362.04	0.23		
141,144	12,067	0	7,463	2,943	118,671	1,575	16,981	0	2,362	347	2,806	11,751.86	0.11		
												94,601	0.77		סה"כ ליחידה

סה"כ עלות	הפרשה לקופות	מס מעסיקים	מס שכר	ביטוח לאומי	ברוטו	שונות	תשלומים שנתיים	פנסיה	רכב + בטוחים	שעות, טלפון	עבודה נוספת	משובל + תוספות	חלקיות	שם עובד	ת.ז.
129,523.42	22,595.06		7,125.75	4,820.92	94,981.69	340.24	5,428.00		6,990.20	380.96	11,171.25	70,671.04	0.92		
69,264.29	4,765.24		4,363.86	2,056.46	58,078.73		3,681.06		3,844.80	369.67		50,183.20	0.6		
24,952.46	3,566.41		1,444.39	683.00	19,258.66		770.00		1,040.00	76.95		17,371.71	0.25		
406,480.43	48,499.49		23,548.58	20,565.59	313,866.77	395.35	7,334.00		38,179.03	583.20	104,331.46	163,043.73	1		
175,335.16	26,262.07		9,954.72	6,388.72	132,729.65		4,996.00		12,273.80	510.36	11,694.12	103,255.37	1		
87,454.85	13,701.50		4,987.56	2,370.65	66,394.94	3,024.00	4,342.40		3,456.00	408.24		55,164.30	0.8		
148,258.27	20,072.54		8,592.72	5,023.37	114,569.64	393.60	4,071.00		11,751.90	437.40	18,917.12	78,998.62	0.75		
3,778.15			255.15	121.00	3,402.00		3,402.00						0		
104,473.29	14,598.53		6,019.17	3,599.76	80,255.83		7,910.33		6,868.40	340.20		65,136.90	0.67		
8,561.44			592.31	71.63	7,897.50		2,052.08					5,845.42	0		
73,728.76	11,444.42		4,217.79	1,829.46	56,237.09		2,409.03		6,144.60	253.85		47,429.61	0.5		
89,209.84	13,695.58		5,109.58	2,276.78	68,127.90	2,194.35	2,747.80		6,062.00	320.76		56,802.99	0.55		
122,935.34	20,310.75		7,024.29	3,555.20	92,045.10		3,747.00		11,290.10	382.68		76,625.32	0.75		
13,274.61			918.57	108.44	12,247.60		3,106.03					9,141.57	0		
22,352.02	2,936.15		1,329.66	440.22	17,645.99	488.25	2,448.29		711.40	75.33		13,922.72	0.13		
72,945.45	14,859.84		3,954.71	1,823.42	52,307.48	2,572.01	3,531.42		6,051.00	207.13		39,945.92	0.45		
119,438.74	24,105.21		6,390.90	3,889.95	85,052.68	2,479.35	4,996.00		6,806.80	349.84		70,420.69	0.69		
28,716.99	3,690.28		1,694.70	736.00	22,596.01	1,026.46			3,281.80	153.90		18,133.85	0.25		
156,982.73	23,455.19		8,941.81	5,361.54	119,224.19	3,780.00	4,119.99		13,127.20	510.36		97,686.64	1		
125,023.13	19,362.12		7,109.17	3,811.42	94,740.42		3,076.99		10,333.40	424.39		80,905.64	0.95		
1,982,689	287,920	0	113,575	69,534	1,511,660	16,694	74,169	0	148,212	5,785	146,114	1,120,685	11.24		סה"כ ליחידה

25

דוח עלול ברמת זהות
תאריך מ 01/2019
12/2019
למשרד 1530
מועצה מקומית מעלה עי
אגף 00000000
יחידה 846000

שם יחידה רוחה רכז בית קשישים

סה"כ עלות	הפרשה לקופות	מס מעסיקים	מס שכר	ביטוח לאומי	ברוטו	שונות	תשלומים שנתיים	פנסיה	רכב + בטוחים	שעות, טלפון	עבודה נוספת	משולב + תוספות	חלקיות	שם עובד	ת.ז.
132,432.60	8,485.26		8,313.56	4,892.26	110,741.52		11,849.24		8,773.00	583.20		89,536.08	1		
132,433	8,485	0	8,314	4,892	110,742	0	11,849	0	8,773	583	0	89,536	1.00		
2,256,266	308,473	0	129,352	77,369	1,741,073	18,268	102,999	0	159,348	6,715	148,920	1,304,822	13.02		

סה"כ ליחידה
סה"כ למשרד

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב ב%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	
הכנסות					
7%	659	10,633	9,974	9,974	ארנונה כללית
(50)%	(2)	2	4	4	הכנסות ממכירת מים
64%	21	54	33	33	עצמיות חינוך
		14	14	14	עצמיות רווחה
(43)%	(884)	1,185	2,069	2,069	עצמיות אחר
(2)%	(206)	11,888	12,094	12,094	סה"כ עצמיות
16%	6,451	45,742	39,291	39,291	תקבולים ממשרד החינוך
(5)%	(453)	8,614	9,067	9,067	תקבולים ממשרד הרווחה
(20)%	(361)	1,427	1,788	1,788	תקבולים ממשלתיים אחרים
(0)%	(1)	14,004	14,005	14,005	מענק כללי לאיון
111%	688	1,308	620	620	מענקים מיועדים
(30)%	(1,128)	2,694	3,822	3,822	תקבולים אחרים
6%	4,990	85,677	80,687	80,687	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(2)%	(146)	7,580	7,726	7,726	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
5%	4,844	93,257	88,413	88,413	הנחות בארנונה (הכנסות) סה"כ הכנסות
הוצאות					
(10)%	(679)	5,838	6,517	6,517	הוצאות שכר כללי
(6)%	(654)	11,007	11,661	11,661	פעולות כלליות
-7%	(1,333)	16,845	18,178	18,178	הוצאות רכישת מים סה"כ כלליות
4%	1,091	31,237	30,146	30,146	שכר עובדי חינוך
25%	3,580	17,672	14,092	14,092	פעולות חינוך
11%	4,671	48,909	44,238	44,238	סה"כ חינוך
2%	42	2,256	2,214	2,214	שכר עובדי רווחה
(1)%	(135)	8,935	9,070	9,070	פעולות רווחה
(1)%	(93)	11,191	11,284	11,284	סה"כ רווחה
4%	3,245	76,945	73,700	73,700	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(11)%	(28)	223	251	251	פרעון מלוות מים וביוב
(21)%	(390)	1,460	1,850	1,850	פרעון מלוות אחרות
(20)%	(418)	1,683	2,101	2,101	סה"כ פרעון מלוות
(32)%	(235)	491	726	726	הוצאות מימון
40%	1,667	5,827	4,160	4,160	העברות והוצאות חד פעמיות
5%	4,259	84,946	80,687	80,687	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(2)%	(146)	7,580	7,726	7,726	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
5%	4,113	92,526	88,413	88,413	הנחות בארנונה (הוצאות) סה"כ הוצאות
	731	731			עודף (גרעון)

אפריל 2019



דו"ח ביקורת 2019

היחידה לקידום הנוער-תפקידה והשגת יעדיה

מערות ג'בארין, עו"ד

מבקר פנים

מועצה מקומית מעלה עירון

היחידה לקידום הנוער – תפקידה והשגת יעדיה

במועצה המקומית מעלה עירון פועלת יחידה לקידום נוער, וצוות העובדים ביחידה זו מורכב ממנהלת היחידה, רכזת השכלה (מנהלת השכלה – אחראית על הפן הלימודי) ועוד שלוש מדריכות כשכל אחת מהמדריכות אחראית על פעילות היחידה בכפר מסוסים. היחידה מטפלת בשני מסלולים, האחד חינוכי טיפולי והשני חינוכי לימודי. קבוצת היעד הינם ילדים שנשרו מבתי הספר בגילאים 15-19 שנים. וצורך מימוש תפקידה, היחידה מציבה לעצמה יעדים ברי השגה וקובעת לעצמה את תכניות העבודה השנתיות, כך שהמנהלת קובעת יעד של קידום שיתוף פעולה בתוך המחלקות השונות במועצה וחיזוק הממשקים שבין היחידה למסגרות טיפוליות במועצה כמו רווחה, שירות פסיכולוגי, קצינת ביקור סדיר ואיכות הסביבה במח' התברואה, וכן קיום שיתוף פעולה עם יחידת הנוער.

כמו כן מנהלת היחידה קבעה יעד להכשרת צוות העובדות ביחידה והקניית כלים חדשים והתפתחות מבחינה מקצועית ולצורך כך בחרה המנהלת לשלוח את צוות העובדות של היחידה להשתלמויות רלוונטיות לרכישת כלים להתפתחות ולחידוש.

בחינוך הטיפולי, מנהלת היחידה ביקשה לקדם חשיבה מחוץ לקופסא בהשגת יעדים טיפוליים. למשל כאשר היא מבקשת לפתח מיומנות בהכנת אוכל היא מבקשת להשיג יעד טיפולי, וכך כאשר היא בוחרת ברכיבה על סוסים היא מבקשת להשיג טיפול רגשי ברכיבה על סוסים, וכאשר המנהלת בונה את התוכנית היא מדגישה שהמהות של התוכנית הוא מתן טיפול.

המנהלת מבהירה לביקורת שבכל יעד שהיא קובעת להשגה ישנם שלוש פעולות העונות על היעד. כאשר היעדים מחולקים ליעדי על וליעדי משנה כתתי יעדים. כך בהתאם למצב הקיים קובעים מה הפעולות הנדרשות להשגה לשינוי המצב הקיים, ולפי זה קובעים מי הצוות האחראי להשגת היעד וקובעים את הלו"ז המתאים לתוכנית ואיך מבצעים ובאיזה היקף.

מטרת הביקורת

הביקורת מבקשת לבדוק את התפקיד שממלאת היחידה לקידום הנוער אל מול התוכניות שמציבה לעצמה להשגת יעדיה בשנים 2018 ו-2019 ולעמוד על הוצאתם לפועל של התוכניות לרבות המכשולים והקשיים העומדים בפני צוות העובדות ביחידה לקידום הנוער.

הליך הביקורת

הביקורת קיימה פגישות עם מנהלת היחידה לקידום הנוער במועצה וקיבלה ממנה נתונים ומסמכים אודות הפעילות ביחידה ועיינה בתוכניות העבודה לשנים 2018 ו-2019.

בשנת 2018 קבעה היחידה לקידום הנוער תוכנית עבודה והציבה לעצמה יעדים להשגה, כאשר ביחיד היו 39 מטופלים, כאשר 29 נערים מנותקים ממסגרות חינוכיות ומתוכם 18 נערים לומדים בהיל"ה (השכלת יסוד לימודי השכלה), ועוד 10 נערים שלא רשומים במערכת כלשהיא והם יחד עם המנותקים מהווים 39 נערים מטופלים ביחידה לקידום הנוער.

תוכנית העבודה של היחידה לקידום הנוער לשנת 2018 כללה, דגשים ויעדים ליחידה בתחומי ארגון ניהול, חינוך –טיפול, פדגוגיה.

בארגון הניהול, היחידה שאפה לקידום שיתופי פעולה בין הגופים השונים, בתי הספר ומחלקות המועצה, וכן חידוש תכניות והרחבת השירותים, ועוד בתחום ארגון הניהול, הרחבת ארגז הכלים של הצוות בהתמודדות עם קשיי עבודה.

בתחום חינוך טיפול, היחידה לקידום הנוער, הציבה לעצמה כיעד לערוך חשיבת מטה קוגניטיבית, ביקורתית ומחוץ לקופסה בהשגת יעדים טיפוליים, וכן חיזוק מנהיגות, שפה בטוחה, דימוי עצמי בקרב נערים, ועד, חיזוק קשר הורה, מדריך, תלמיד במתן פעילות תרגילים וטיפים בהבנת התנהגות והתנגדות: ויסות כעס, חמלה, כבוד והצוות גבולות.

בתחום הפדגוגיה, היחידה לקידום הנוער, קבעה לעצמה יעד לשיתוף וחיזוק קשר עם ההורים, וחיזוק ופיתוח ממשקי העבודה ין השכלה לחינוך טיפול, וכן חיזוק מקצועות.

(ראה תוכנית עבודה מפורטת לשנת 2018 בנספחים)

בשנת 2019 היחידה טיפלה ב-37 מטופלים, כאשר מהם 27 מנותקים ממסגרת חינוכיות ומתוכם 25 לומדים בהיל"ה, ושוב 10 נערים שלא רשומים במערכת כלשהיא, כאשר כל מטופלי היחידה בשנת 2019 הם 37 נערים.

בשנת 2019 היחידה לקידום הנוער קבעה לעצמה תוכנית עבודה בדומה לשנת 2018 עם הדגשים חוזרים לתחומי פעילות והדגשים חדשים בתחומי הארגון- ניהול, חינוך – טיפול, ופדגוגיה.

בתחום ארגון- ניהול, היחידה שוב הדגישה בתוכנית העבודה את קידום שיתופי הפעולה בין הגופים השונים, בבתי הספר ומחלקות המועצה, שיווק ושיפור "שדרוג" במתן שירותים לנערים ביחידה, והרחבת ארגז הכלים של הצוות בהתמודדות עם קשיי עבודה.

בתחום חינוך – טיפול, היחידה קבעה לעצמה יעד, בניהול תיק חינוך טיפול, חיזוק מנהיגות, שפה בטוחה, דימוי עצמי בקרב נערים, חיזוק קשר הורה מדריך, תלמיד במתן פעילויות תרגילים וטיפים בהבנת התנהגות והתנגדות : ויסות כעס, חמלה, כבוד והצבת גבולות .

בתחום הפדגוגיה, קבעה היחידה לעצמה יעד להעלאת מספר הזכאים לתעודה, ושיתוף הורים וחיזוק בקשר שבין ההורים לצוות העובדים ביחידה וכן חיזוק ופיתוח ממשקי העבודה בין השכלה לחינוך טיפול.

(ראה תוכנית עבודה מפורטת לשנת 2019 בנספחים)

תוכנית היל"ה פועלת במסגרת אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון במינהל הפדגוגי במשרד החינוך ומופעלת על ידי החברה למתנסים ברחבי הארץ, התוכנית פועלת ברחבי הארץ במסגרת היחידות לקידום הנוער ברשויות המקומיות ובמוסדות חסות הנוער.

התוכנית מופעלת כיום במאה חמישים ואחת רשויות מקומיות ובארבעים וחמישה מוסדות חסות הנוער, בתי כלא ובתי מעצר. לומדים בה למעלה מ-7000 בני נוער. התוכנית פועלת כיום במגזרי האוכלוסייה השונים כולל: נוער ותיק, נוער עולה דגש על יוצאי חבר המדינות ויוצאי אתיופיה, נוער מהמגזר הערבי הדרוזי והבדואי, ונוער מהמגזר החרדי.

התוכנית הוקמה בעקבות הצורך במתן מענה ייחודי לנוער שנשר מהמסגרות הפורמאליות מסיבות שונות וקיים צורך לשלבו, ולאור הניסיון שהצטבר בפיתוח שירותי חינוך טיפול והשכלה לנוער מנותק, החליטה ועדה משותפת של משרד החינוך ומשרד האוצר, בשנת 1992 לפרסם את התוכנית לראשונה.

כיום מהווה התוכנית מסגרת חינוכית ייחודית מוכרת לצורכי הקניית השכלה, כחלק ממענה הכולל של משרד החינוך, הרשויות המקומיות ורשת עתיד. ובבסיסה העיקרון של

הקניית יכולות והשלמות פערים לנערות/נערים על מנת לחזק השתלבות חברתית ותעסוקתית עתידית.

קהילת מורי תוכנית היל"ה הינה קהילה מקצועית המתמחה בחינוך והוראת בני נוער בסיכון ובנשירה, במסגרת התוכנית עובדים כ- 1300 מורים העומדים בדרישות ההשכלה הפורמאליות של משרד החינוך.

הרציונל של התוכנית : ייחודה הפדגוגי – חינוכי של התוכנית הוא באפשרות לבנות מסגרת חניכה פרטנית וקבוצתית לאור הכרות מעמיקה.

בניית מסלול השכלה מדורג ומותאם למצבם ויכולתם של הנערים, הכולל גם טיפול בחסמים האישיים של הנער/ה ותוך מתן גמישות בתהליך על מנת לממש את הפוטנציאל האישי.

המסגרת מורכבת ממספר תחומי פעילות המהווים את "הסל החינוכי – טיפולי" המוצע לנערות ונערים המצויים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית. השירותים כוללים : טיפול וליווי אישי של עובד לקידום נוער, מסגרות לימודיות להשלמת השכלה, פעילויות קבוצתיות, חברתיות, חינוכיות והקניית מיומנויות מקצועיות – תעסוקתיות למימוש הפוטנציאל האישי.

הסל החינוכי- טיפולי מוענק בצורה הדרגתית ובהתאמה מליאה לצרכיו ולקצב ההתקדמות של הנער/ה. במקרים נדרשת התאמת כוח אדם ותוכניות לאוכלוסיות שונות (ביניהם התאמה שפתית או תרבותית) כגון : עולים חדשים, מגזר ערבי, מגזר בדואי, מגזר דרוזי, נוער חרדי.

התוכנית מורכבת מארבעה תחומי פעילות בסיסיים הכוללים, התחום האחד, לימודים להשלמת השכלה ברמה פרטנית וקבוצתית, מסלול 8 שנות לימוד ועד בגרות, וכן הצעה למסלולי לימוד מקצועיים המשלבים הסמכה וקרדיטציה, התחום השני, פעילות חינוכית, חברתית וערכית לחניכים ברמה פרטנית, קבוצתית ויישובית, והתחום השלישי, טיפול וליווי חניכים ע"י עובד לקידום נוער, והתחום הרביעי הקניית מיומנויות יסוד לצורך פיתוח אישי בתחומי : תעסוקה, השתלבות חברתית, התנדבות והכנה לצה"ל.

מה שמייחד את התוכנית, החליפה האישית, "מעטפת תמיכה" חינוכית – טיפולית ע"י עובד חינוכי טיפולי אישי בתחומים חברתיים, רגשיים, משפחתיים וקהילתיים, והגמישות בזמן, קליטה ושילוב תלמידים לאורך 365 יום בשנה (למידה במהלך חופשות), והגמישות במקום, למידה במרכזי השכלה רשותיים בכל רחבי הארץ. מקום הלמידה משתנה בהתאם לצורכי הלומדים (צרכים דינאמיים ומשתנים תוך מעבר בין מרכזי למידה), גמישות פדגוגים, מסלולי לימוד ותכניות לימוד אישיות מתאומות ומשתנות לאורך שנת הלימודים.

מתוך הראיה הנ"ל נבנו במסגרת התוכנית מספר מסלולי לימוד להשלמת תעודה, מסלול לקראת קבלת תעודה ל- 8 שנות לימוד, מסלול לקראת קבלת תעודה ל- 9 שעות לימוד, מסלול לקראת קבלת תעודה ל- 10 שנות, מסלול לקראת תעודה גמר תיכונית בשיתוף האגף לחינוך האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך, ומסלול בגרות.

כאמור תחומי הפעילות של היחידה לקידום הנוער, בתחום החינוך – טיפול, קיים ליווי אישי באמצעות קשר משמעותי של עובד חינוכי – טיפולי עם כל נער/ה מאוכלוסיית היעד. הענקת שירותים חינוכיים טיפוליים (פרטניים וקבוצתיים) לגיבוש תפיסת העתיד למימוש הפוטנציאל בתחומי התעסוקה, השירות הצבאי, המעורבות והתנדבות בקהילה ומניעת התנהגויות סיכון. בנוסף, ניתנים שירותים חינוכיים- טיפוליים להשתלבות במערכת החינוך, לחיזוק הקשר עם ההורים ולהשתלבות חברתית בקהילה.

ובתחום השלמת ההשכלה כאמור מתקיים מערך לימודי המתבצע במסגרת תוכנית היל"ה באמצעות בניית תוכנית לימודים אישית לכל נער או נערה תוך בחינת היכולות והקשיים. מיקוד במסלולי לימוד מאתגרים ומשמעותיים ושימוש בדרכי הוראה מגוונות, בהתאמה ליכולות בני הנוער תוך שמירה על גמישות של מקום וזמן. תוכניות הלימודים מיועדות לשילוב מחדש בבתי ספר או להשלמת השכלה לתעודה פורמאלית. תוכנית היל"ה מציעה כאמור מסלולי לימוד כגון: מסלול שילוב בבתי ספר (חממות וגשרים), מסלול להקניית קריאה וכתובה (זריחות), מסלולי לימודים לרכישת תעודה של 8-12 שנות לימוד. מסלול לבגרות ומסלול תעודה טכנולוגית – מקצועית.

וכאמור היחידה לקידום הנוער מעניקה שירותי השכלה, והכנה לעולם התעסוקה (הכשרה למקצוע) לבני הנוער הנמצאים במוסדות חסות הנוער, בתי כלא ומעצר, ומוסדות גמילה.

השירותים לבני הנוער בקידום נוער ניתנים במספר רצפים, רצף הגילאים – התאמה לקבוצת הגיל ולמעברים בין הגילאים, והרצף במסגרות – שירותים שניתנים בתוך בית הספר /המוסד החינוכי ומעטפת לשירותים בקהילה, והרצף ביממה – התייחסות לצרכים מבוקר עד לילה בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.

קיימים ממשקים בעבודת היחידה לקידום הנוער עם תחומים שונים העוסקים בחינוך, כמו הממשק שבין קידום הנוער עם קציני הביקור הסדיר, כאשר קציני הביקור הסדיר מהווים את הבסיס לאיתור בני הנוער בסיכון ולהשמתם בשירותי קידום הנוער – היל"ה. לכל מועמד לקבלת שירותי השכלה בתוכנית היל"ה נערכת בחינת זכאות הכוללת בדיקה שהתלמיד אינו משובץ במסגרת לימודים כל שהיא. בנוסף, קציני הביקור הסדיר מהווים חוליה מרכזית בשילוב מחדש בבתי הספר של בני הנוער המנותקים שמטופלים בקידום הנוער. העבודה המשותפת עם קציני הביקור הסדיר מצליחה להרחיב את מעגל השירותים הניתנים לנוער בסיכון כולל בפעילויות מניעה, בוועדות החלטה, בליווי בני הנוער בתהליכים, בקשר עם ההורים ועוד. מספר הולך וגדל של רשויות מקומיות מחבר את שני השירותים תחת ניהול משותף.

ממשק קידום הנוער בתחום הקהילה, כולל תוכניות מגוונות לילדים ובני נוער בסיכון כגון, מועדוניות, התוכנית הלאומית, תכנית רווחה חינוכית, פעולות תרבות ועוד. תכניות אלו מעצימות ותומכות בחיזוק חוסנם של ילדים ונוער בסיכון ומותאמות לצרכיהם. שיתוף פעולה בין קידום נוער לתחום הקהילה מאפשר הרחבה של המענים והתוכניות הניתנים לנוער מנותק בקידום נוער.

ממשק עם תחום המניעה בבתי הספר כולל מגוון גדול של תוכניות לחיזוק וקידום תלמידים במצבי סיכון שונים התחום כולל תוכניות כגון, כיתות מב"ר, כיתות אתגר, כיתות אומץ, תוכניות למניעת נשירה, תלם ועוד. היחידה לקידום הנוער אמורה להשקיע מאמץ עיקרי במתן שירותים לנוער מנותק. יחד עם זאת פותחו בקידום נוער תוכניות בממשק בית ספרי למניעת נשירתם של תלמידים בסיכון כגון, "גשרים", "חממות",

"עוצמה" ועוד. כל פעילות או תוכנית מניעה שפועלת בקידום הנוער נעשית בתיאום עם הצוות הבית ספרי ועל פי בקשתו. התוכניות פועלות בתפר שבין מניעת הנשירה של התלמידים לבין שילובם מחדש בבתי הספר. מתקיים דיאלוג שמטרתו לתאם ולחבר בין התחומים בשני נושאים : דרישות ההיבחנות של תלמידים בכיתות האתגר/ מב"ר ותוכנית היל"ה ופיתוח מקצועי של מורים לילדים ונוער בסיכון.

היחידה לקידום הנוער במועצה המקומית כאמור היא המסגרת הארגונית התומכת בביצוע ובהפקת התוכניות החינוכיות והטיפוליות ברמה האישית, הקבוצתית, המשפחתית והקהילתית. היחידה הינה חלק מתוך המערך החינוכי של הרשות המקומית. מיקום זה הוא פועל יוצא של ראייה מערכתית כוללת של הנוער המנותק כחלק מכלל בני הנוער ביישוב מתוך תפיסה של שילוב ואינטגרציה. מיקום זה בתוך מערך החינוך העירוני מאפשר עבודה על פני רצף טיפולי בנוער במצבי תפקוד שונים ותוך ניצול ואיגום משאבים חינוכיים – טיפוליים המופנים לבני הנוער לרבות הנוער המנותק.

שירותי היחידה לקידום הנוער כוללים :

- מערך חינוכי – טיפולי של עובדי קידום נוער מימנים (עובד קידום נוער – זהו תפקיד המוכר באירופה כעובד "חינוכי- סוציאלי" (או חינוכי – חברתי) מושתת על תחומי ידע המצויים בשילוב של מספר דיסציפלינות מדעיות מתחומי הטיפול והחינוך כגון : עבודה סוציאלית, יעוץ חינוכי, קרימינולוגיה פסיכולוגיה וסוציולוגיה. כיום ניתן ללמוד מקצוע זה –" קידום נוער " – במספר מכללות לתואר ראשון).
- מערך חינוכי- השכלתי של מורים מקצועיים העוסקים בהשלמת השכלה, ובהכשרה.
- מערך חינוכי - חברתי האחראי להפעלת תוכנית מניעה, כישורי חיים, פנאי ותרבות.

במסגרת השירותים הנ"ל מופעל מגוון רחב של תוכניות ברמת הפרט, הקבוצה, המשפחה והקהילה. שירותים אלו מופעלים על פי רוב בזיקה למסגרות או לארגונים נוספים

הפועלים ברשות המקומית. היחידה לקידום הנוער פועלת על פי גישת התערבות רב – תחומית ורב – מימדית The Multisystem Intervention Approach. על פי גישה זו היחידה לקידום נוער מהווה כתובת לנער ולנערה בנוגע למכלול הבעיות והצרכים המטרידים אותם. היחידה מספקת מענים ופתרונות ישירים לחלק מהבעיות. לבעיות שאין בידה פתרון ישיר היא מפנה את הנער/ה אל השירותים האחרים בקהילה או מחוצה לה האמונים על מתן הפתרון ומתווכת ביניהם.

לטענת המנהלת של יחידת קידום הנוער בשנת 2018 הצליחה היחיד להשיג את כל היעדים שהציבה לעצמה, לרבות הקניית מימניות בתיקון מכשירי בית, רכיבה על סוסים, ובתחומי הליכה במניעת הסיכון באלימות וסמים ואלכוהול וזהירות בדרכים.

וכן הצליחה היחידה בחיזוק הקשר שבין ההורים למדריכים כך שההורים היו בקשר מתמיד עם המדריכים, כאשר המדובר בהורים שיש להם פוטנציאל ונכונות לשתף פעולה עם המדריך לטובת בנם, היחידה משתפת אותם ודואגת לחזק את הקשר ולהתמיד בו, אך קיימים גם מקרים בהם ההורים אינם יכולים לסייע ואז היחידה נמנעת מהשיתוף איתם.

לטענת המנהלת היעד היחידי שלא הושג בשנת 2018 הוא מפגש שתוכנן בין מטופלי היחידה למטופלים ביחידות לקידום נוער מהמגזר היהודי במטרה לחזק מנהיגות ושפה. בשנת 2019 לטענת המנהלת הושגו כל היעדים שהיחידה הציבה לעצמה, וציינה המנהלת כי אצלנו הנערים סוגרים פערים בהשכלה כי יש לנו קבוצות קטנות כאשר הפעילות ביחידה הינה מהשעה 17:00 עד השעה 20:00 עם נוער שהוא עובד, המורים הקיימים ביחידה הם לפי ההקצאה של החברה למתנ"סים והצורך הקיים ביחידה, קיימים אצלנו 8 מורים, לתחומים שונים הנדרשים לסיום 12 שנות לימוד. כמובן השעות של המורים משתנות לפי הצורך, כאשר החברה למתנ"סים מאשרת את השעות לפי הצורך של התלמידים הראויים לקידום, ובד"כ כשמקבלים מורה ניתנת עדיפות לבני המקום, המראיינות למורים הן, מנהלת ההשכלה, מנהלת היחידה לקידום נוער, והמנחה מהחברה למתנ"סים ממטה קידום הנוער - חיפה.

ליחידת קידום הנוער יש שני מנחים , מנחה אחד בחינוך – טיפול, נותן הנחיה לצוות ולמדריכים של חינוך- טיפול, והמנחה השני הוא בתחום ההשכלה והוא נותן הנחיה למנהלת ההשכלה.

ממצאים, מסקנות והמלצות

1. היחידה לקידום הנוער עושה מאמצים בתחום הטיפול בנוער המנותק כשהיא מציבה לעצמה יעדים ומטרות להשגה, הביקורת בדעה שיש לתעד את ההישגים של היחידה ע"י הצגת תוצאות בתחומי הטיפול השונים ע"מ ללמוד על התרומה של היחידה בקידום הנוער בתחומי הטיפול השונים.
2. הביקורת רואה לנכון להצביע על כך שמבנה מועדון הנוער בכפר מושירפה שבו מתקיימת הפעילות של היחידה לקידום הנוער, פרוץ, צריך לשפר את הסביבה הלימודית בו מבחינת הריהוט ומיזוג האוויר, ומתקן לשמירה על ציוד הנערים המטופלים ע"י היחידה. וחרף העובדה שקיים במושירפה שיתוף פעולה בין הבית החם, המסגרת הטיפולית המופעלת ע"י הרווחה, לבין היחידה לקידום הנוער כי חלק מהנערים בבית החם הם אותם נערים המטופלים גם ביחידה לקידום הנוער, אך עדיין המצב קשה ויש צורך דחוף בשיפוץ והתאמת המבנה בכפר מושירפה כדי לאפשר פעילות תקינה של היחידה לקידום הנוער.
3. קיים צורך בקביעת סעיף תקציבי למימון תכניות ביוזמה אישית של היחידה לקידום הנוער, כמו, מימון שתי הרצאות או הצגות בעלות של עד 10000 ₪, כי החברה למתנ"סים נותנת מימון לשתי תכניות של מיומנויות בתחום האתגרים, רכיבה על סוסים, צילום, בישול, אינטרנט בטוח, גלישה בטוחה, דבקה, רכיבת גלים וכו'.

אפריל 2020

נספחים

**היחידה לקידום הנוער – תפקידה והשגת
יעדיה**



משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

מחוז חיפה אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

קידום נוער – היל"ה

מניתוק לשילוב - "לא לוותר לאף אחד, לא לוותר על אף אחד"

תכנית עבודה שנתית ליחידה קידום נוער, תשע"ט 2018-2019

שם היחידה -

סה"כ מטופלים ביחידה	מנותקים	לומדי היל"ה
39	29	18

תמצית חזון היחידה לשנה"ל תשע"ט 2018-2019



"אין להתחרט על כלום או להתלונן, ביחידה, לימודים ועבודה ופרויקטים משמעותיים להעצמת אישיות וחיים עתידיים, מכירים אנשים חדשים מרחיבים את הרשת החברתית, משמיעים ומשתפים דעות מבמות שונות ומחזקים שפות ואכן אנו קופצים קפיצה משמעותית בחיינו"

דגשים ויעדים ליחידה בתחומי: ארגון-ניהול / חינוך-טיפול / פדגוגיה					
פדגוגיה		חינוך-טיפול		ארגון-ניהול	
שיתוף וחיזוק קשר עם ההורים	1	חשיבה מטה קוגניטיבית , ביקורתית ומחוץ לקופסה בהשגת יעדים טיפוליים	1	קידום שיתופי פעולה בין הגופים השונים, בתי ספר ומחלקות במועצה	1
חיזוק ופיתוח ממשקי העבודה בין השכלה לחינוך טיפול	2	חיזוק מנהיגות, שפה בטוחה , דימוי עצמי בקרב נערים	2	חידוש תכניות והרחבת שירותי היחידה	2
חיזוק מקצועות	3	חיזוק קשר הורה, מנריך, תלמיד במתן פעילויות תרגילים וטיפים בהבנת התנהגות והתנגדות : יסודות כעס , חמלה כבוד והצעות גבולות	3	הרחבת ארגז הכלים של הצוות בהתמודדות עם קשיי עבודה	3

הערה: נא לציין את היעדים בשלושת התחומים בטבלה בלשונית זו.
(שימו לב. קיים קישור שמעתיק אוטומטית כל יעד לתא המתאים בגליונות הבאים המפרטים את הפעולות באותו התחום)

יעדים בתחום - ארגון וניהול של היחידה (פירוט מתומצת)

הערות	לוח ושיטת מעקב / ביצוע	אחראי	פעולות להשגת היעד	מצב כיום	יעדים	
					קידום שיתופי פעולה בין הגופים השונים בתי ספר ומחלקות במועצה	יעד
	בהתאם לתכניות המוצעות	היבה	תיאום בין המחלקות	חלקי	שיתופי עבודה עם מחלקת רווחה - סיוע הדדי במתן שירותים לנערים	1 פעולה
	בשנה 3-4	היבה	אישור מנהל מחלקה לשעות אינן שגרריות לפסיכולוג	לא קיים	שיחה לסדנה של פסיכולוג עם נערים	2 פעולה
		היבה ועובדי חינוך טיפול במקרים		קיים	השתתפות בועדות התמדה, התכנית הלאומית ושיבות המחלקה עם פסיכולוגים	3 פעולה
					שימור תכניות קיימות והרחבת שירותי היחידה	יעד
			הגשת תכניות מוערכות חדשות		תכנון תכניות משומרות והוספת תכנים וקיום שינויים לפי הערכת הצוות בשנה	1 פעולה
	האתר/דף פייסבוק	כל העובדים	כל עובד משווק התכניות שלו	שווק חלקי	שווק שירותי היחידה תוך בחירת מקומות יישוב שיווקיים, אתר יחידה או דף	2 פעולה
		היבה	שיתופי עבודה עם יחידת נוער ובתי ספר	אין	הכנסת תכניות ממסלול ירוק, תכנית אתגרים: מדובר ב** מנהיגות דרך שחמט	3 פעולה
					הרחבת ארגון הכלים של הצוות בהתמודדות עם קשיי עבודה	יעד
	ישיבה כל שבוע	היבה	ישיבת צוות ובקשת עזרה ממנהל, מנהל מחלקה לפי התחשבות הרשות וגיבוי מנהל ופיקוח	קיים אבל צריך לחזק	שיח משותף בסוגיות ומתן מענה לקשיים מצד הצוות הפנימי	1 פעולה
		העובד	הנהלת ופיקוח	יש קושי בבחירה וקבלת אישור במועצה	בחירת השתלמויות מסייעות לעבודת עובד חינוך טיפול	2 פעולה
	פעם לשבועיים	מנהלת ועובד	חיפוש פעילויות והכנון בהתאם	סמלי	הגברת השימוש בפעילויות אופרטיביות ולא רק בשיח בעבודה טיפולית	3 פעולה

יעדים בתחום - חינוך טיפול ביחידה (פירוט מתומצת)

הערות	לוח ושיטת מעקב /ביצוע	אחראי	פעולות להשגת היעד	מצב כיום	יעדים	
					תשיבה מטה קוגניטיבית , ביקורתיות ומחוי לקופסה בהשגת יעדים טיפוליים	יעד
	פעם לחודש	כל העובדים	תכנון פעילות	סמלי	פעילויות חדשות ויצירתיות, סיפורים מותאמי טיפול, תלמידים יוצרים משחקים	1 פעולה
	פעם לחודש	כל העובדים	תכנון פעילות	סמלי	צפיה בסרטים יעודיים , ביקור בתיאטרון, ייספלאנט, הקרנת סרט ביחידה	2 פעולה
	בשנה 3-4	כל העובדים	תכנון פעילות	סמלי	סדנאות פסיכודרמה	3 פעולה
					חיזוק מנהיגות, שפה בטוחה , דינמי עצמי בקרב נערים	יעד
	שינוי שבועי	כל העובדים	בחירת כתבות מעניינות לנוער מתחומים שונים, מחוברות	אין	לוח אקטואליה בשפות שונות , אפשר שגם נערים יביאו כתבות, קיום דיון	1 פעולה
	מפגשים בשנה 2-3	היבה	תכנון מפגשים רלוונטיים	אין	מפגשי היכרות בין היחידות ממגזרים שונים	2 פעולה
	בשנה 2-3	כל העובדים	פרסום ועידוד , תכנון תחרויות	אין	כשרונות ותחביבים\ תחרויות	3 פעולה
					חיזוק קשר הורה , מנריך, תלמיד במתן פעילויות תרגילים וטיפים בהגבות התנהגות והתנהגות : נוספת נעם , חמלה	יעד
	לפי הצורך	כל עובד	תכנון מפגשים להורים שקדוקים איפשר בשיתוף	סמלי	מפגשי שיח טיפולי בין מדריכים להורים	1 פעולה
	מפגשים 4-5	פאטמה	תכנון מפגשים עם העמקה לצרכי נערים- הורים	היה	סדנת אמהות בלב העשייה חוזרת	2 פעולה
	נובמבר - אפריל	כל העובדים	חיפוש מרצים זימונם לפי הנושאים הקשורים	אין	מרצה אורח : לדבר על מיזמויות ואסטרטגיות של חיזוק קשר הורה -ילד	3 פעולה

יעדים בתחום - פדגוגיה (פירוט מתומצת)

הערות	לוח ושיטת מעקב /ביצוע	אחראי	פעולות להשגת היעד	מצב כיום	יעדים	
		מנהל השכלה-ולא		חיזוק	שיתוף וחיזוק קשר עם ההורים	יעד
	כל חודש/לפי הצורך	ולא-מדריכים	ביקורים להורי הנערים	לא קיים	שיתוף הורים בלימודים ובתוכניות, עדכון הורים בתהליך הלימודי, בפעילויות הנערכים	פעולה 1
הזמנת ואיסוף הורים	פעמיים בשנה	ולא-מורים	קיום ימי הורים פעמיים בשנה	לא קיים	חיזוק קשר בין ההורים למורים	פעולה 2
הערכת תפקוד ורעיונות	אמצע שנה	ולא	מילוי שאלונים , הערכה מילולית של מורים , בסוף כל	לא קיים	הערכה מעצבת	פעולה 3
					חיזוק ופיתוח ממשקי העבודה בין השכלה לחינוך טיפול	יעד
	פעם בשבוע	מורים/מדריכים	בכל חודש דיון בנושא ערך טיפולי/ לימודי (למשל, בחודש	קיים/חיזוק	ערכים טפולים תוך השיעורים, לעביר תכנים במהלך השנה, שיתוף פעולה בין	פעולה 1
קשה לציין תדירות, זה תלוי גם במצב הנערים	לפי הצורך של הנער	מורים	שיחות, פעילון חימום, בתחילת כל מפגש 3' שיחת מה נשמע?	קיים/חיזוק	שיחות וחיזוק קשר בין מורים לנערים	פעולה 2
	כל חודשיים	מורים מדריכים	ישיבות צוות, דנים בכל סוגיות הנערים, מה עובר על כל נער,	חיזוק	ישיבות מדריכים ומורים	פעולה 3
					גיוון דרכי הוראה	יעד
כמו שבוע תרבות, להיות שבועים כל	שבוע בשנה	כל הצוות	שבוע פעילויות ומשחקים ותחרויות כל יום במקצוע	לא קיים	שבוע התמקדות	פעולה 1
למשל: תרגום שפות בגוגל/ חיפוש נוסחאות מתמטיקה	לפי השיעור	מורים	משחקים/אתרים/ אפליקציות הורדת אפליקציות שונות.	חיזוק	שימוש בטיכנולוגיה -מחשב-סמארטפון	פעולה 2
					חינוך גופני	פעולה 3

מפת תכנון למידה תשע"ט

מיומנות בלבד	הגיל הרב	12 שני"ל מוגבר	12 שני"ל רגיל	8-10 שני"ל	למידה פונקציונלית	זריחות
			2	7		
				9		

לו"ז תחום פדגוגיה

אחר	ימי הורים / אסיפות הורים (פעמיים בשנה)	מספר תצפיות למורים ע"י מנהל השכלה + הערכה מסכמת	מספר תצפיות למורים ע"י מנהל השכלה + הערכה מעצבת	תאריכי ישיבות צוות מורים	נא לשבץ בלוח:
			11/09/2018	ספטמבר	ספטמבר
		2		אוקטובר	אוקטובר
			13/11/2018	נובמבר	נובמבר
18/12/2019	2	2	23/12/2018	דצמבר	דצמבר
				ינואר	ינואר
	3	2	12/02/2019	פברואר	פברואר
				מרץ	מרץ
	3	2	16/04/2019	אפריל	אפריל
05/05/2019	2	2		מאי	מאי
			11/06/2019	יוני	יוני
					יולי

כללי - שעות פעילות היחידה (כולל תחום חינוך טיפול)

ש	ה	ד	ג	ב	א
		8:00- 12:30	8:00- 12:30	8:00- 12:30	8:00- 12:30
		17:00-20:00	17:00-20:00	17:00-20:00	17:00-20:00
					בוקר
					אחה"צ

מיפוי מורים ביחידה

שם פרטי	שם משפחה	מקצוע לימוד	ש"ש משרתי	ש"ש אפקטיבי	השתלמויות מורים	תפקיד רחב
1	מרמס	מחאמיד	מתמטיקה	9	שילוב טכנולוגיה לנוער בסיכון	
2	רשא	קבלאן	מתמטיקה	6	שילוב טכנולוגיה לנוער בסיכון	
3	יאסמין	אבו עטא	אזרחות	6	חינוך להבנה	
4	מי	מחאמיד	ערבית	6		
5	אחמד	אגבאריה	ערבית	8		
6	מוחמד	שיך כליל	תקשוב	3	פרויקט גמר 3 יחידות	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

מיומנויות (כולל מיומנויות לא במימון קידום נוער) תשע"ט

שם המיומנות	מספר שעות	ימי גיחה	מס' משתתפים	לוח משוער		עובד חינוך טיפול אחראי
				מועד התחלה	מועד סיום	
תיקון מכשירי בית	80	1	12	אוקטובר	מרץ	היבה
רכיבת סוסים	80	1	12	פברואר	מאי	כל המדריכים
סה"כ:	160	2				

תחום ליבה: מוכנות ונכונות לגיוס ושרות לאומי					
שם מדינת מוביל	קבוצה לקראת גיוס (כנ/לא)	מעקב סטטוסים (כנ/לא)	תיק אישי לכל מלשב (כנ/לא)	הכנה אישית לקראת הצו ראשון (כנ/לא)	ליווי והכוונה למכינות קדם צבאיות (כנ/לא)

סה"כ משתתפים בתחום הליבה:	
---------------------------	--

שם התוכנית	מס' משתתפים	לוי'	עובד	חינוך טיפול אחראי	הערות
סדנת הכנה לקראת שירות - מיועד לגילאי 16-17					
הכנה לצו התיצבות (צו ראשון) בלשכת גיוס - מיועד לגילאי 16-17					
ערב וסדנת הורים להורי כיתות י"א - מיועד לגילאי 16-17					
מד"ן / מורה חיילת / ש"ש					
סדנא רגע לפני גיוס - מיועד לגילאי 17-18					
"בעקבות לוחמים" - מיועד לגילאי 17-18					
גדנ"ע					
יוזמה לשירות לאומי לאוכלוסיה ערבית					
יוזמה מקומית					
אחר					

תחום ליבה: תרומה לקהילה

סה"כ משתתפים בתחום הליבה:

פעילות ההתנדבות	מקום ההתנדבות	תדירות	מס' משתתפים		עובד חינוך טיפול ומורה אחראים	עברו הכשרה כן/לא
			ללא קרדיטציה	עם קרדיטציה		
נוער מתנדב בשמירה על סביבה נקיה ובריאות	זלפה מושירפה	2 מפגשים בשנה	20		סונדוס אדהם	
טרם הוחלט						

תחום ליבה: תעסוקה

סה"כ משתתפים בתחום הליבה:

שם התוכנית	מהות הפעילות	מס' משתתפים	עובד חינוך טיפול ומורה אחראים	עבר הכשרה כן/לא
זכויות נוער עובד	העלאת המודעות בנושא עבודת נוער	10	היבה	כן
שבוע בטיחות אם יהיה צורך (נערים חדשים רלוונטיים)				

תחום ליבה : הורות ומשפחה

סה"כ הורים משתתפים :

שם התוכנית	מס' משתתפים	לוח" משוער ימי הורים		כמות מפגשים סדנת הורים
		מועד ראשון	מועד שני	
קיום שני ימי הורים	12	19\12\2018	13\3\2019	
קיום סדנת הורים (אופציונאלי)	10	אוקטובר\דצמבר	ינואר\מרץ	5_6
יוזמה "יחודית"				



הערות	עובד חינוך טיפול אחראי
	פאטמה

תחום ליבה : מניעת התנהגויות סיכון

סה"כ משתתפים בתחום הליבה:

שם התוכנית	מס' משתתפים	לוח" משוער		עובד חינוך טיפול אחראי	הערות
		מועד התחלה	מועד סיום		
הרצאות בנושאי מניעה	38	אוקטובר	מאי	עובדי ק.ג.	
אלימות	10	אוקטובר	מאי	עובדי ק.ג.	
סמים ואלכוהול	10	אוקטובר	מאי	עובדי ק.ג.	
זהירות בדרכים	10	אוקטובר	ינואר	עובדי ק.ג.	

תחום ליבה : מנהיגות והעצמה

סה"כ משתתפים בתחום הליבה:

שם התוכנית	מס' משתתפים	לוח" משוער		עובד חינוך טיפול אחראי	הערות
		מועד התחלה	מועד סיום		
סמינרים	6	דצמבר	אפריל	היבה	
קש"ת					
מסע ישראלי					
אחריות לישראל	8	אוקטובר	מאי	סונדוס	
אחר					

ממשקים בית ספריים, רשותיים ושותפיות

שם הממשק	תדירות	אחראי ביחידה
ועדות התמדה		היבה
ביקור סדיר	פעמיים לפחות בחודש	כל עובדי חינוך טיפול
השתתפות בוועדות היגוי תכנית 360	כן	היבה
שפ"ח	לפי הצורך	כל עובד שצריך
המחלקה לשרותים חברתיים		
שרות המבחן	לפי הצורך	היבה ועובד מטפל בנער רלוונטי
על"א/הרשות למלחמה בסמים		

מועדי וועדות תשע"ט

אחר	תאריכי ועדות הערכה (פדגוגיות) לפי נערים פעמיים בשנה	תאריכי וועדת תו"מ	נא לשבץ בלוח:
		25\09\2018	ספטמבר
		14/10/2018	אוקטובר
		25/11/2018	נובמבר
	פדגוגית	23\12\2018	דצמבר
		20/01/2018	ינואר
		24/02/2018	פברואר
		24/03/2018	מרץ
	פדגוגית	04/07/2018	אפריל
		19\05\2018	מאי
		23/06\2018	יוני
			יולי

לאיזו קהילה במחוז כל אחד מצוות היחידה היה מעוניין להצטרף?

מקום לדברים נוספים שאתם שמים עליהם דגש ולא שייכים ללשוניות קודמות



רצינו לשתף ש...
אנחנו יודעים כמה אתם משקיעים מאמצים רבים לעזור לנו בלקדם את העבודה ביחידות לכן חשוב לנו ביחידת מעלה עירון לבוא להשתלמויות שבהן המרצים יהיו יותר אקטיביים ויצירתיים בהעברת תכנים שהם עוזרים לנו באמת, אני למשל נהניתי מאוד במפגשים שהרצה עסאם דאווד(בריאות הנפש) וגם המפגש בנושא דפוס תקשורת או סוגי אישיות: משימתי, מקדם, מנתח ותומך. תודה לכם

אפריל 2020



דו"ח ביקורת 2019

יחידת הנוער-תפקידה והשגת יעדיה

מערות ג' בארין, עו"ד

מבקר פנים

מועצה מקומית מעלה עירון

יחידת הנוער – תפקידה והשגת יעדיה

החינוך הבלתי פורמלי לפי הגדרתו, הינו חינוך לילדים ונערים המתקיים ברשות חינוך מקומית, מחוץ לשעות הפעילות של מוסדות החינוך הפורמליים. חינוך זה כולל חינוך ערכי, ומיועד להשגת המטרות המפורטות בסעיף 2 לחוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953, כמו לחנך אדם על להיות אוהב אדם, אוהב ארצו, מכבד את הוריו ומשפחתו, מכבד את מורשתו את זהותו התרבותית ואת לשונו, לחנך לערכים דמוקרטיים ושמירה על קיום הוראות החוק ולפתח יחס של כבוד לזכויות האדם ולחירויות היסוד, לפתח את האישיות של הילד את יצירתיותו ואת כישורנותיו ולהרחיב את אופקיו התרבותיים. וכן לטפח מעורבות בחיי החברה והעזרה ההדדית.

כאמור החינוך הבלתי פורמלי מתמקד בערכים בעלי משמעות חברתית, ומטרתו להשפיע על ערכי הילדים ובני הנוער הפועלים במסגרתו.

בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), תשע"א - 2011, בכל רשות חינוך מקומית ימונה מנהל יחידת נוער, כאשר אחריותו הינה על החינוך הבלתי פורמלי ברשות החינוך המקומית ועל קידומו. מנהל יחידת הנוער יהיה עובד הרשות המקומית ויחולו על מינויו ותנאי העסקתו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות ויועסק בהיקף עבודה של משרה מלאה בניהול יחידת הנוער.

החוק קובע כי בכל רשות מקומית תוקם מועצת תלמידים ונוער, במועצה זו יהיו 15 עד ל-61 חברים בהתאם לשיקול דעתו של מנהל יחידת הנוער באותה רשות חינוך מקומית, כאשר המועצה תכלול נציגים ממוסדות חינוך, ממרכזים קהילתיים, מתנועות נוער, מארגוני נוער וכו', ובלבד שהם תלמידים או נערים המתגוררים בתחומה של אותה רשות חינוך מקומית. נציגי מועצת התלמידים ייבחרו בידי תלמידים ונערים המתגוררים בתחומה של רשות החינוך המקומית, אחת לשנה.

בהתאם לחוק מועצת התלמידים רשאית ליעץ לגורמים שונים ברשות המקומית בעניינים הקשורים בילדים ונערים, ובכלל זה לראש הרשות המקומית, לסגנו, לוועדת החינוך, לוועדה לקידום מעמד הילד, למנהל מחלקת החינוך ולמנהל יחידת הנוער.

מועצת התלמידים תתכנס פעם בחודש לפחות, מנהל יחידת הנוער ייפגש עם המועצה אחת לחודשיים לפחות. מנהל יחידת הנוער יסדיר בנהלים שיפרסם באתר האינטרנט של רשות החינוך המקומית את סדי בחירתה של מועצת התלמידים, יפרסם את שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של מועצת התלמידים וארגון פעילותה.

אחריותו של מנהל יחידת הנוער ברשות הוט בחובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית. ואחריותו הינה לקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית, ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות, ניהול מועצת התלמידים והנוער ברשות.

בקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית, יפעל מנהל יחידת הנוער לאיתור הצרכים ואיסוף מידע לצורך קביעת יעדים לתוכנית העבודה, בהתאם להנחיות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית, וכן מוטל על מנהל יחידת הנוער לבנות תכנית עבודה תקופתית ושנתית ובקרה על יישומה בשיתוף עם מפקח מינהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית, מנהל יחידת הנוער מתווה את המדיניות התקציבית לפעילות היחידה ומקיים בקרה פעילה אחר ביצועה, כמו כן, עליו לדאוג לפרסום ושיווק היחידה והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיחידה מבצעת, באחריותו של מנהל יחידת הנוער לקיים שיתוף פעולה עם יחידות אחרות ברשות לקיום הפעילות של הנוער, וכן באחריותו של מנהל יחידת הנוער לנהל את תנועות הנוער ביישוב, וכן באחריותו לקיים שיתופי פעולה עם פרויקטים רשותיים דוגמת "מצילה" ו"עיר ללא אלימות", וכן עליו לפתח קשרי עבודה עם מפקחי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, ועליו לעדכן ולהחליף מידע עם גורמים חינוכיים, ועליו לקדם פיתוח מנהיגות צעירה (כגון: מד"צים), ולפתח את נושא ההתנדבות ומעורבות של בני הנוער בקהילה.

במישור של ניהול עובדי יחידת הנוער נדרש מנהל יחידת הנוער לגייס עובדים לפרויקטים השונים עם מערך משאבי האנוש ברשות, ועליו לדאוג להדרכה וקידום העובדים ביחידת הנוער, וכן לקיים ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים. לנייד עובדים לצורכי היחידה ובהתאם ל"חוקת העבודה", ולקיים פיקוח ובקרה על עבודת היחידה.

באשר לניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות, באחריותו של מנהל היחידה לשמור על קיומה והפעלתה התקינה של מועצת התלמידים ונוער ברשות, ליישום נהלי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך וכתובת נהלים מקומיים בנושאי, סדרי בחירתה של מועצת התלמידים, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה, סיוע בבניית תוכנית עבודה שנתית, וקיום פגישות עם מועצת התלמידים ונוער אחת לחודשיים, לכל הפחות.

העשייה המיוחדת בתפקיד מנהל יחידת הנוער מאופיינת בניהול צוות עובדים ועבודה עם נוער בשעות לא שגרתיות. והכפיפות של מנהל היחידה הינה בהתאם להחלטת ראש הרשות ובהתאם להוראות החקוקות.

מטרת הביקורת

הביקורת מבקשת לבדוק את תפקודה של יחידת הנוער במועצה המקומית מעלה עירון והשיגיה לאור הגדרת התפקידים המוטלים עליה בשנים 2018 ו-2019.

הליך הביקורת

הביקורת קיימה פגישות עם רכזת החוגים ביחידה, אשר מובילה את הפעילות של היחידה יחד עם רכזות שלושת רכזות העוגנים (עוגן מושירפה, עוגן מוסמוס, ועוגן זלפה). רכזת החוגים העבירה לביקורת פירט מלא לפעילות היחידה בתחום החוגים השונים וסטאטוס תכניות אתגרים. מספר בני הנוער במועצה המקומית מעלה עירון מכיתות ד- י"ב 2567 נערים, מס' תלמידים מכיתה ד- ו 843 תלמיד ומס' התלמידים מכיתה ז – י"ב 1724 תלמיד. החזון של יחידת הנוער במועצה הוא החזון שקבע מינהל חברה ונוער, יוזמה לקידום תחום ידע ייחודי, השואף לתרום לצמיחתם החברתית והמוסרית של בני המוער והצעירים, לטיפוח דמות הבוגר הרצוי כאזרח המכיר את המורשת התרבותית של עמו, מעורב בחברה, תורם לחברה ולסביבה, אוהב את ארצו ומולדתו, ומחויב לערכיה ולחוקיה. טיפוח מנהיגות נוער ותורם לקידום תרבות ערכית לכלל בני הנוער. ועוד מצוין שחזון מערכת החינוך הבלתי פורמלי ברשות הוא הובלת והעצמת הפוטנציאל האישי של הילדים ובני הנוער ומובילה

לשייכות, מעורבות ותרומה לקהילה ולפיתוח מנהיגות ביניים ייעודית לבני נוער משפיעים, מעורבים ומובילים שינוי בחברה.

בעלי התפקידים ביחידת הנוער הם: מנהל היחידה 100% משרה, רכזת החוגים הרשותית 100% משרה, רכזת עוגן קהילתי זלפה 50% משרה, רכזת עוגן קהילתי מושירפה 100% משרה, רכזת עוגן מוסמוס 50% משרה, ורכזת תנועת הנוער (שהיא מורה המועסקת ישירות ע"י משרד החינוך).

רכזת החוגים התחילה לעבוד בתחילת שנת 2018 בתוכנית אתגרים כאשר בתוכנית עבד רכז העוגן בזלפה והספקים לתוכנית היו עמותת אלאבייד ומריה טיולים, לטענת רכזת החוגים העבודה לא הייתה מוצלחת, לא היה סדר, לא היה צוות, לא היו הגדרות תפקידים כאשר פורמלית היו קיימים רכזים שלושת העוגנים.

רכזת החוגים ניסתה להתאקלם למצב אך לא הצליחה, היא נתקבלה לעבודה כרכזת חוגים, אבל בפעל נתנו לה להיות רכזת עוגן בטענה שרכז העוגן בזלפה יעשה חפיפה עמי, כאשר יש לציין, שתפקידו של רכז העוגן הוא שיווק התוכנית במקום, יגייס תלמידים, ויוצר קשר עם ההורים, ותפקידה של רכזת החוגים הוא, לרכז את הפעילות בשלושת העוגנים, מוסמוס, מושירפה ביאדה, זלפה סאלם וניהול העבודה עם הספקים ובניית התוכניות.

רכזת החוגים נשארה מחודש 2/2018 ועד חודש 10/2018 תפקדה כרכזת עוגן בזלפה, חרף העובדה שהיא הייתה אמורה לתפקד כרכזת חוגים ואחראית על שלושת העוגנים. בחודש 2/2019 לאחר חזרת מחופשה הודיעה שהיא לא מוכנה להמשיך כרכזת עוגן כי הדבר התיש אותה היות והיא לא הייתה בהגדרת התפקיד אליו יועדה כרכזת חוגים, כאשר רכז העוגן בזלפה סבר בטעות שהוא רכז החוגים, כי הוא מלא את תפקידו של מנהל היחידה, ובעקבות הודעתה של רכזת החוגים או אז נעשו הגדרות ברורות לתפקידים וכל אחד ידע מה תפקידו, שלושת רכזי העוגנים ידעו בדיוק מה תפקידם והחלה העבודה המסודרת בניהול החוגים כפי שאמור להיות ומקבלים חיזוקים ותגובות חיוביות מהמחוז.

החוגים מופעלים לתלמידי כיתות ד-ו, כמו שף קטן גרפיטי וכו', ספקי החוגים נבחרים בהליך של הצעות מחיר מהמאגר הירוק שהינו מאגר בו מפורטים סוגי החוגים מטעם משרד החינוך וקיימת במאגר זה רשימה מאושרת של ספקים מאושרים שיכולים להשתתף בהגשת הצעות מחיר לחוגים שנבחרו ע"י יחידת הנוער. פונים לספקים המאושרים לקבלת הצעות מחיר ובחרים הספק שיעביר את החוג.

החל מחודש 9/2018 החוגים נבחרו ע"י שאלון (סקר) להורים ותלמידים דרך בית הספר ובאמצעות הווטס אפ, כך שהועבר למחנכים, והמחנכים העבירו את השאלון להורים וביחידת הנוער קיבלו את התשובות לשאלון באמצעות המייל, הצוות של יחידת הנוער התכנס, רכזת החוגים ורכזי העוגנים, וכצוות בחנו את אחוז הבחירה לחוגים שהוצעו כאשר כמות החוגים מוגבלת במסגרת התקציב של יחידת הנוער.

בשנת 2019 יחידת הנוער קיבלה רשימת התלמידים בבתי הספר מכיתה ד' עד כיתה ו', נעשו רשימות לפי הנרשמים בשאלון שחולק לתלמידים ונעשו קבוצות ווטס אפ ונעשה עדכון להורים בהשתתפות בנם בחוג שנרשם אליו. יחידת הנוער בחרה את הספקים שיש להם את המדריכים המוכשרים לחוגים, כך היחידה יכלה לרשום לעצמה הצלחות.

בחוגים לילדים בכיתות ד' עד ו' נבחרו גם ילדים בסיכון בשיתוף עם המחנכים והיועצות של בתי הספר, וילדים אלה שולבו בחוגים שנפתחו ושנבחרו ע"י יחידת הנוער.

התוכניות מיועדות לתלמידי החט"ב והתיכון והן יקרות יותר מהחוגים, כמו התוכנית לפסיכומטרי, מנהיגות ברשת, מרחבים לביטוי, דרך המיקרופון, מעגלים באומנות ומד"צים (מנהיגים צעירים).

יש לציין כי בחירת התלמידים לתוכנית הפסיכומטרי נעשית דרך מנהל בית הספר ע"מ לשלב תלמידים בעלי יכולת ללמוד ולהפיק תועלת מהלימודים, ובשאר התוכניות גיוס התלמידים נעשה באמצעות הרכזות ודרך המחנכים והרכזות החברתית בבית הספר, הרכזות עברו לבתי הספר ועשו הסברה לגבי התוכניות וגייסו תלמידים.

באשר לבחירת הספקים, בשנת 2018 היו תקלות רבות עם הספקים ופשוט לא הייתה כתובת, בשנת 2019 הדברים השתנו ונבחרו ספקים רציניים ומדריכים מוכשרים לשביעות רצונם של ההורים והתלמידים.

בשנת 2018 התוכניות והחוגים התחילו מהשעה 16:00, ובשנת 2019 חל שינוי והתחלת הפעילות בתוכניות ובחוגים החלה בשעות הצהריים, כי ביחידה הפיקו את הלקח מהנסיון שלא כדאי ליתן לתלמידים ללכת הביתה ולחזור אחר כך לחוג ו/או לתוכנית, ההשתתפות בחוגים היא לשעה אחת בשבוע ובסה"כ 36 שעות בשנה, ובתוכניות ליחידה מוקצב 60 שעות לתוכנית.

הפעילות של יחידת הנוער מפוקחת ע"י מפקחת ממשד החינוך, אשר בודקת מקרוב ובאופן בלתי אמצעי, אם המדריכים מעבירים את התכנים שבחוג ו/או בתוכנית כמתחייב, וכן בודקת את מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית ו/או בחוג שלא יפחת מ-15 תלמידים, בשנת 2018 נמצא שלא היה מס' התלמידים המינימלי לפעילות ולכן התכנים בחוגים ובתוכניות לא היו מועברים כראוי.

ביחידת הנוער עוקבים אחרי הנוכחות של התלמידים, ומקבלים דיווח על נשירה של התלמידים, ומקיימים ישיבות עם מנהלי בתי הספר ומעריכים את התוכניות והחוגים המועברים.

כאמור לכל חוג ו/או תוכנית קיים סילבוס בו מפרטים התכנים שאמורים להיות מועברים ורכזי העוגנים אמורים לעקוב אחר ביצוע התכנים המפורטים בסילבוס ע"י המדריך שסיפק הספק לתוכנית ו/או החוג.

הייתה בעיה עם השרתים בפתיחת בתי הספר לפעילות של היחידה בשעות אחר הצהריים, כיום כבר אין את הבעיה הזאת והיום התוכניות והחוגים מופעלים בבתי הספר ובמתנ"סים והיחידה ממצה את התקציבים בתוכניות ובחוגים כמתחייב והיחידה נמצאת בפקוח צמוד של משרד החינוך בנוסף למפקחת נשלחים ע"י משרד החינוך גם בקרים לבדיקת ההתנהלות.

ממצאים, מסקנות והמלצות

1. יש לקיים את הגדרת התפקידים ביחידת הנוער כמתחייב מכל תפקיד ותפקיד, היינו, מנהל היחידה יקיים את המוטל עליו בהתאם לסמכויות והתפקידים המוקנים לו עפ"י הדין, רכזת החוגים תקיים את תפקידה כרכזת חוגים בהתאם להגדת התפקיד שלה, וכן רכזי העוגנים ימלאו את תפקידם כרכזי עוגנים וימלאו אחרי הוראות רכזת החוגים ומנהל היחידה.
2. היחידה יכולה להתייעל עוד יותר, ולהשיג באופן אופטימלי את היעדים שהציבה לעצמה וזאת ע"י שיווק והסברה והגברת המודעות לתוכניות והחוגים המועברים במסגרתה .
3. יש לשתף את מועצת התלמידים בפעילות היחידה ולכנס אותה כמתחייב.
4. יש להמשיך ובחור את הספקים הטובים ביותר להעברת החוגים והתוכניות, ואף לקבל חוות דעתם של מומחים לעניין התמחותם של הספקים ואין להסתפק רק בהצעה הזולה שמציע הספק לפעילות .

אפריל 2020

נספחים

יחידת הנוער- תפקידה והשגת יעדיה

בונים שותפויות. מחוללים שינוי. מובילים להצלחה



החינוך הבילתי פורמלי

מעטפת תמיכה תקציבית – מנהל חברה ונוער 2019

תקציב הרשות במסגרת תוכנית כולל השתתפות הרשות

"אתגרים": 100,000 ש"ח

מס' ילדים ובני נוער 4293 אשכול 2-

סטטוס ביצוע תכנית אתגרים:

מיפוי רשותי : נעשה מיפוי ואבחון רשותי וסקר צרכים לכתות ד-ו בחודש

נובמבר תשע"ח

תוכנית אב רשותית : גובשה תכנית אב רשותית לתינוך בלתי פורמלי עם יעדים

אסטרטגיים ל 3 שנים.

קמפייני רשותי לשייכון התקיימו ימי שיא לשייכון תכנית החוגים

הרשותית בשלושת הכפרים.

תכניות מהמאגר הירוקן : 5 תכניות קב'

חוגים : 12 חוגים קב' 44 קב'

מעטפת תמיכה תקציבית - מנהל חברה ונוער 2019

תקציב הרשות במסגרת תוכנית כולל השתתפות הרשות

"אתגרים": 100,000 ₪

מס' ילדים ובני נוער 4293 אשכול 2-

סטטוס ביצוע תכנית אתגרים:

מיפוי רשותי : נעשה מיפוי ואבחון רשותי וסקר צרכים לכיתות ד-ו בחודש

נובמבר תשע"ח

תוכנית אב רשותית : גובשה תכנית אב רשותית לחדיון בלתי פורמלי עם יעדים

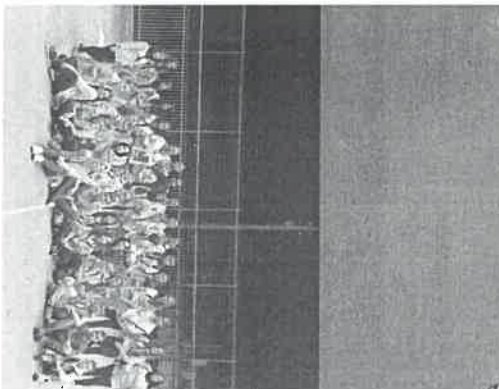
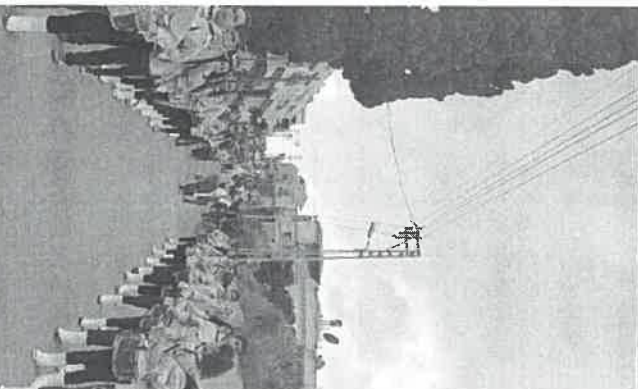
אסטרטגיים ל 3 שנים.

קמפייני רשותי לשיווק התכנית: התקיימו יחיי שיא לשיווק תכנית החוגים

הרשותית בשלושת הכפרים.

ביית ספר כעוגן בקהילה: נבחרו והופעלו שלושה בתי ספר כעוגן בקהילה יסודי

זלפה - חט"ב מוסמס - יסודי מושרפה



תפקיד	שם	אחוזי משרה
מנהלת מחלק נוער	חאפז סהיחאת	100%
שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה. אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.		
רכזת חוגים ושותפות	הנא אג'באריה	100%
רכז עונן קהילתי זלפה	מגד אבו בכר	50%
רכזת עונן מושירפה	יוסרא אגבאריה בתהלילך פייטורים (ממלאת מקום אסראא גבאריין)	50%
רכז עונן מוסמוס	מגדי בשיר (התפטר ופורסם מכרז פנימי)	50%
רכזת תנועות נוער	אלהאם גבאריין	
מנהלת מתנדבים ברשות	חסר	

בתי ספר כעוגן בקהילה

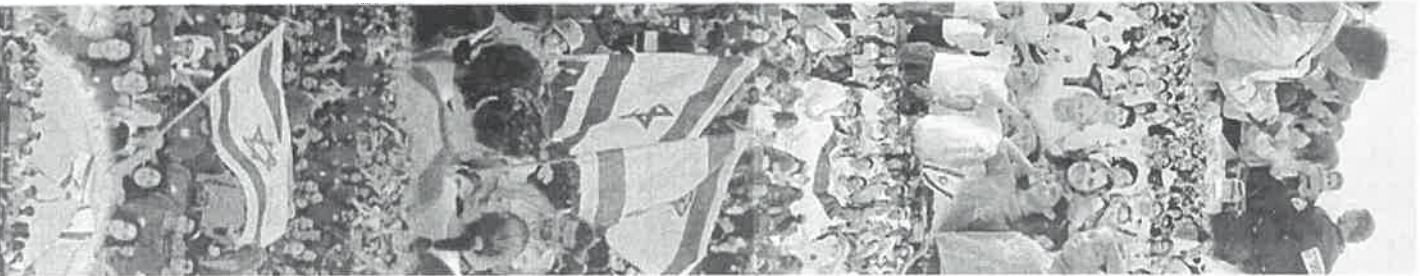
שם העוגן	שם רכז העוגן	אחוז משרה	הערות
בית ספר חט"ב מוסמוס	מגדי בשיר	50%	התפטר 28.2.19 פורסם מכרז
בית ספר יסודי מושיירפה	יוסרא אגבאריה	50%	בתהליך פיטורים ממלאת מקום אסרא גבארין
בית ספר יסודי זלפה	מגד אבו בכר	50%	
רכזת החוגים	הנא אגבאריה	100%	

תנועות נוער צופים ערבים - חניכים

אלהאם גבארין	רכזת
85 במושרפה	חניכים

מתוכנן לפתוח עוד קבוצה בזלפה

מינהל חברה ונוער- תקציבים והכשרות

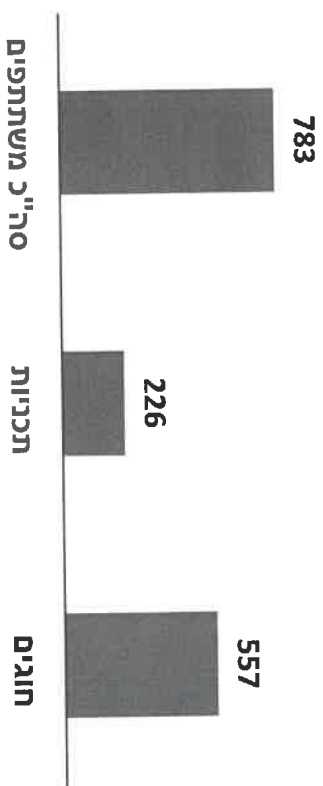


117,000 ₪ משרד החינוך 59,986 השתתפות רשות	חוק הנוער השתתפות שכר מנהל מחלקת נוער
10,000	השתתפות מנהל התנדבות רשות- על פי מסי תלמידים ברשות בכיתות י'- יב'
900,000 ₪ (משרד) 100,000 ₪ (השתתפות רשות) סה"כ 1,000,000 ₪	תכנית אתגרים – תקציב פעילות
150,000 ₪	תכנית אתגרים – קורסי מוסדות חינוך
36,000 משרד 4000 רשות ₪ סה"כ 40,000	הנוער בוחר ערך כדרך
15,000 משרד חינוך 1500 רשות ₪ סה"כ 16,500	עיר הילדים והנוער
30 שעות שנתיות לטיפוח מנהיגות צעירה (שווי של 10,000 ₪)	הכשרות רשותיות הכשרות לבעלי תפקידים הכשרות למנהיגות נוער
1,228,000 ₪	סה"כ

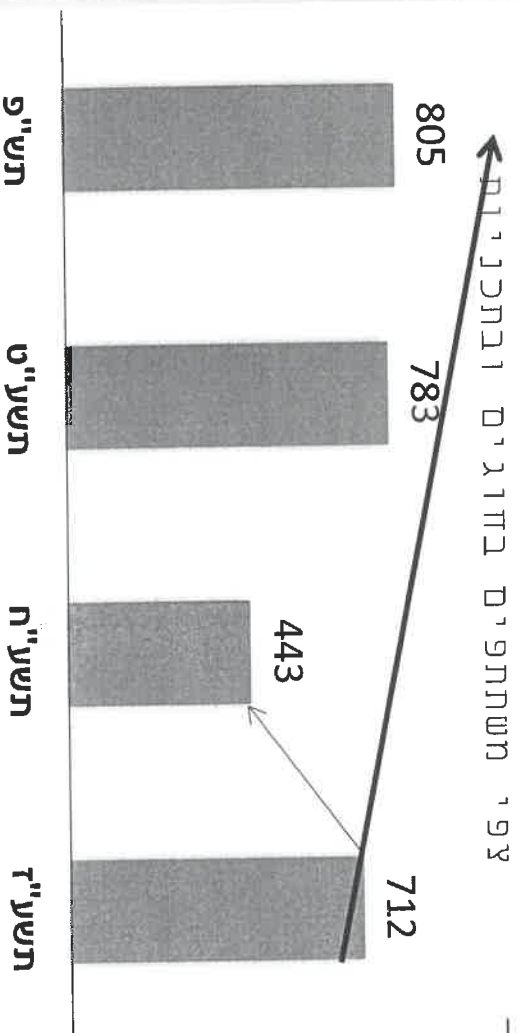
סטטוס משתתפים בתכניו ובחוגים תשע"ט
סה"כ ילדים מכיתה ד' עד ו' : 843
סה"כ ילדים מכיתה ז' עד י"ב : 1,724
סה"כ ילדים ובני נוער מד' עד י"ב (קהל
היעד של אתגרים)

מס' משתתפים בחוגים ותכניות
תשע"ט

מסלולי



66% משתתפים בחוגים



שעות כולל	ש"ש	שם סגל	שעת סיום הפעילות	שעת התחלת הפעילות	יום בשבוע בו מבוצעת הפעילות	מקום הפעילות	תלמידים	ישוב	שם
40	1	דועא מחאמיד	15:00	14:00	ג	יסודי אלפה	22	אלפה	ש"ף קטן 1
40	1	דועא מחאמיד	16:00	15:00	ג	יסודי אלפה	15	אלפה	ש"ף קטן 2
40	1	דועא מחאמיד	17:30	16:30	ג	יסודי מושירפה	18	מושירפה	ש"ף קטן 3
40	1	דועא מחאמיד	16:00	15:00	ה	חט"ב מוסמוס	22	מוסמוס	ש"ף קטן 4
40	1	דועא מחאמיד	17:00	16:00	ה	חט"ב מוסמוס	21	מוסמוס	ש"ף קטן 5
40	1	סנא ג'בארין	15:30	14:30	ג	יסודי אלפה	17	אלפה	ציון גרפיטי 1
40	1	סנא ג'בארין	17:30	16:30	ג	יסודי מושירפה	15	מושירפה	ציון גרפיטי 2
40	1	סנא ג'בארין	17:00	16:00	ה	חט"ב מוסמוס	23	מוסמוס	ציון גרפיטי 3
40	1	עטאף קברא	16:15	15:15	ו	יסודי אלפה	18	אלפה	רכיבת אופניים 1
40	1	עומר סודק	17:00	16:00	ב	יסודי מושירפה	15	מושירפה	רכיבת אופניים 2
40	1	עטאף קברא	14:30	13:30	ו	חט"ב מוסמוס	18	מוסמוס	רכיבת אופניים 3
40	1	סארא זעב	15:00	14:00	ה	יסודי אלפה	15	אלפה	אדריכל צעיר 1
40	1	סארא זעב	17:30	16:30	ה	יסודי מושירפה	15	מושירפה	אדריכל צעיר 2
40	1	סארא זעב	16:15	15:15	ה	חט"ב מוסמוס	19	מוסמוס	אדריכל צעיר 3
40	1	פריד מחאגה	18:00	17:00	ב	יסודי אלפה	22	אלפה	טניס שולחן 1
40	1	פריד מחאגה	16:45	15:45	ב	חט"ב מוסמוס	16	מוסמוס	טניס שולחן 2
40	1	פריד מחאגה	15:30	14:30	ב	יסודי מושירפה	18	מושירפה	טניס שולחן 3
40	1	רודינה מחאמיד	15:00	14:00	ג	יסודי אלפה	15	אלפה	אמנות 1
40	1	רודינה מחאמיד	17:30	16:30	ג	יסודי מושירפה	15	מושירפה	אמנות 2
40	1	תאופיק אב בכר	15:30	14:30	ב	יסודי אלפה	22	אלפה	מקהלה 1
40	1	תאופיק אב בכר	16:35	15:35	ב	מעתס סאלם	21	סאלם	מקהלה 2
40	1	תאופיק אב בכר	15:30	14:30	ג	חט"ב מוסמוס	18	מוסמוס	מקהלה 3
40	1	בהיא מחאגה	17:30	16:30	ד	חט"ב מוסמוס	19	מוסמוס	רופא צעיר 1
40	1	בהיא מחאגה	15:00	14:00	ד	יסודי מושירפה	16	מושירפה	רופא צעיר 2
40	1	אסיל מחאמיד	15:00	14:00	ג	יסודי אלפה	18	אלפה	חמבה 1
40	1	שזא אגבאריה	18:00	17:00	ד	מעתס סאלם	16	סאלם	חמבה 2
40	1	שיראזאגבאריה	18:30	17:30	ה	חט"ב מוסמוס	21	מוסמוס	חמבה 3
40	1	אסיל מחאמיד	18:00	17:00	ב	יסודי מושירפה	15	מושירפה	חמבה 4
40	1	סאלח זעב	16:00	15:00	א	חט"ב מוסמוס	26	מוסמוס	חלל 1
40	1	סאלח זעב	17:10	16:10	א	יסודי מושירפה	19	מושירפה	חלל 2
40	1	רובן רקיייה	18:00	17:00	ד	מעתס סאלם	16	סאלם	מוגנות עצמית 1
40	1	רובן רקיייה	17:30	16:30	ב	חט"ב מוסמוס	18	מוסמוס	מוגנות עצמית 2
							584	סל"כ חוגים	

תכניות חינוכיות לתלמידי על יסודי

60	1.5	אסיל אגבאריה	15:30	14:00	ב	מתע סאלם	23	סאלם	מעגלם באמנות 1
60	1.5	אסיל אגבאריה	17:30	16:00	ב	חט"ב מוסמוס מ	25	מוסמוס	מעגלם באמנות 2
60	1.5	אסיל אגבאריה	17:00	15:30	ג	יסודי מושרפה	20	מושרפה	מעגלם באמנות 3
60	1.5	דיאס ספחאת	16:00	14:30	ב	מתע סאלם	19	סאלם	מרחבים לבטוי 1
60	1.5	דיאס ספחאת	17:45	16:15	ב	יסודי מושרפה	17	מושרפה	מרחבים לבטוי 2
60	1.5	חסין גבארין	15:30	14:00	א	מתע סאלם	22	סאלם	מנהיגות דרך שחמט
60	1.5	חסין גבארין	16:30	15:00	ג	חט"ב מוסמוס	20	מוסמוס	מנהיגות דרך שחמט
60	1.5	נהאא גבארין	15:15	13:45	ה	חטין סאלם	25	סאלם	פסימטרי 1
60	1.5	נהאא גבארין	17:30	16:00	ה	יסודי מושרפה	20	מושרפה	פסימטרי 2
60	1.5	מחמד עב אלח	15:30	14:00	ד	מתע סאלם	17	סאלם	מנהיגות ספורט ברת
60	1.5	רובין רקזיה	17:30	16:00	ד	חט"ב מוסמוס	23	מוסמוס	מנהיגות ספורט ברת
60	1.5	רובין רקזיה	16:30	15:00	א	יסודי מושרפה	18	מושרפה	מנהיגות ספורט ברת
							249	סה"כ	

לוח פעילות חוגים ותכניות עוגן מוסמיו תש עט

שם סגל	שעת סיום הפעילות	שעת התחלת הפעילות	יום בשבוע בו מבוצעת הפעילות	מקום הפעילות	תלמידים	ישוב	שם
דועא מחאמיד	16:00	15:00	ה	חט"ב מוסמיו	22	מוסמיו	שף קטן 4
דועא מחאמיד	17:00	16:00	ה	חט"ב מוסמיו	21	מוסמיו	שף קטן 5
סנאא ג'ארין	17:00	16:00	ה	חט"ב מוסמיו	23	מוסמיו	ציור גרפיטי 3
עטאף קבהא	14:30	13:30	ו	חט"ב מוסמיו	18	מוסמיו	רכיבת אופניים 8
סארא זעבי	16:15	15:15	ה	חט"ב מוסמיו	19	מוסמיו	אדרכל צעיר 3
פריד מחאגנה	16:45	15:45	ב	חט"ב מוסמיו	16	מוסמיו	טניס שולחן 2
תאופיק אב בנר	15:30	14:30	ג	חט"ב מוסמיו	18	מוסמיו	מקהלה 3
בהיא מחאגנה	17:30	16:30	ד	חט"ב מוסמיו	19	מוסמיו	רופא צעיר 1
שיראזאגאריה	18:30	17:30	ה	חט"ב מוסמיו	21	מוסמיו	זמבה 3
סאלה זעבי	16:00	15:00	א	חט"ב מוסמיו	26	מוסמיו	חלל 1
רובין רקיה	17:30	16:30	ב	חט"ב מוסמיו	18	מוסמיו	מוגנות עצמית 2
אסיל אגבאריה	17:30	16:00	ב	חט"ב מוסמיו מ	25	מוסמיו	מעגלים באומנות 1
חסין גבארין	16:30	15:00	ג	חט"ב מוסמיו	20	מוסמיו	מנהיגות דרך ש
רובין רקיה	17:30	16:00	ד	חט"ב מוסמיו	23	מוסמיו	מנהיגות ספורט
					289	סר"ל	

חוגים 221

תכניות 68

לוח פעילות חוגים ותכניות עוגן מושי רפה תש"ט

שם סגל	שעת סיום הפעילות	שעת התחלת הפעילות	יום בשבוע בו מבוצעת הפעילות	מקום הפעילות	תלמידים	ישוב	שם
דועאא מחאמיד	17:30	16:30	ג	יסודי מושי רפה	18	מושי רפה	שף קטן 3
סנאא ג'ארין	17:30	16:30	ג	יסודי מושי רפה	15	מושי רפה	ציור גרפיטי 2
עומר סודקין	17:00	16:00	ב	יסודי מושי רפה	15	מושי רפה	רכיבת אופניים 2
סארא זעבי	17:30	16:30	ה	יסודי מושי רפה	15	מושי רפה	אדריכל צעיר 2
פריד מחאגנה	15:30	14:30	ב	יסודי מושי רפה	18	מושי רפה	טניס שולחן 3
רודינה מחאמיד	17:30	16:30	ג	יסודי מושי רפה	15	מושי רפה	אומנות 2
בריאה מחאגנה	15:00	14:00	ד	יסודי מושי רפה	16	מושי רפה	רופא צעיר 2
אסיל מחאמיד	18:00	17:00	ב	יסודי מושי רפה	15	מושי רפה	זמבה 4
סאלח זעבי	17:10	16:10	א	יסודי מושי רפה	19	מושי רפה	חלל 2
אסיל אגבאריה	17:00	15:30	ג	יסודי מושי רפה	20	מושי רפה	מעגלים באומנות
דיאא סבחת	17:45	16:15	ב	יסודי מושי רפה	17	מושי רפה	מרחבים לביטוי
נהאיה גבארין	17:30	16:00	ה	יסודי מושי רפה	20	מושי רפה	פסיכומטרי 2
רובין רקיה	16:30	15:00	א	יסודי מושי רפה	18	מושי רפה	מנהיגות ספורט

221

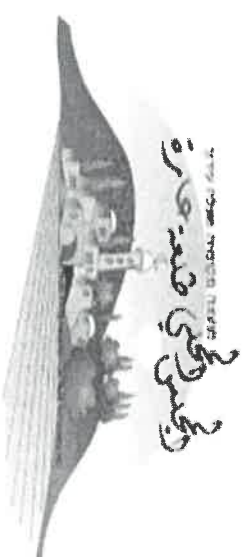
סה"כ

חוגים 146

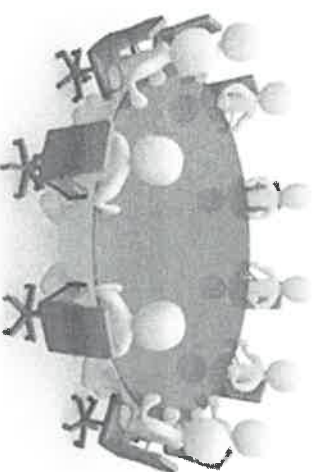
תכניות 75

שם סגל	שעת סיום הפעילות	שעת התחלת הפעילות	יום בשבוע בו מבוצעת הפעילות	מקום הפעילות	תלמידים	ישוב	שם
דועאא מחאמיד	15:00	14:00	ג	יסוד'י ח'פ'ה	22	ח'פ'ה	ש'ף קטן 1
דועאא מחאמיד	16:00	15:00	ג	יסוד'י ח'פ'ה	15	ח'פ'ה	ש'ף קטן 2
סנאא ג'בארין	15:30	14:30	ג	יסוד'י ח'פ'ה	17	ח'פ'ה	צ'יור גרפיטי 1
עטאף קב'הא	16:15	15:15	ו	יסוד'י ח'פ'ה	18	ח'פ'ה	ר'כ'יבת אופ'י'ים
סאר'א ח'ע'ב	15:00	14:00	ה	יסוד'י ח'פ'ה	15	ח'פ'ה	אד'ר'יכל צע'יר 1
פריד מחאנג'ה	18:00	17:00	ב	יסוד'י ח'פ'ה	22	ח'פ'ה	טניס שולחן 1
רוד'ינה מחאמיד	15:00	14:00	ג	יסוד'י ח'פ'ה	15	ח'פ'ה	אומנות 1
תאופיק' אב' בנר	15:30	14:30	ב	יסוד'י ח'פ'ה	22	ח'פ'ה	מק'לה 1
תאופיק' אב' בנר	16:35	15:35	ב	מת'ס סאל'ם	21	סאל'ם	מק'לה 2
אסיל מחאמיד	15:00	14:00	ג	יסוד'י ח'פ'ה	18	ח'פ'ה	ח'מבה 1
ש'א'אגבאר'יה	18:00	17:00	ד	מת'ס סאל'ם	16	סאל'ם	ח'מבה 2
רובין ר'ק'י'ה	18:00	17:00	ד	מת'ס סאל'ם	16	סאל'ם	מוג'י'ות ע'צמ'ית
אסיל אגבאר'יה	15:30	14:00	ב	מת'ס סאל'ם	23	סאל'ם	מעג'לים באומנות
ד'יאא סביח'את	16:00	14:30	ב	מת'ס סאל'ם	19	סאל'ם	מרח'בים לביטוי
ח'סין גבארין	15:30	14:00	א	מת'ס סאל'ם	22	סאל'ם	מנ'ה'יג'ות דרך ש
נהאי'א גבארין	15:15	13:45	ה	ת'כון סאל'ם	25	סאל'ם	פסיכומטרי 1
מחמד ע'בד אל'ה	15:30	14:00	ד	מת'ס סאל'ם	17	סאל'ם	מנ'ה'יג'ות ספורט

47



סטאטוס תכנית אתגרים בכפרים הערבים בשנת תשע"ט



מנהל יחידת נוער : חאפז סבחיאת
מפקחת מתכללת: רנא מעיוף
רכזת חוגים: הנא אגבאריה

נרונים כלליים על המועצה

מס' ילדים ובני נוער במועצה מכיתות ד-יב 2567

מס' תלמידים מכיתה ד'-ו' 843

מס' תלמידים מ ז-י"ב 1724

חזון מדינה ל חברה ונוער

המדינה ל יוזם ומקדם תחום ידע ייחודי, השואף לתרום לצמיחתם החברתית והמוסרית של בני הנוער והצעירים בישראל, לטיפוח דמות הבוגר הרצוי כאזרח המכיר את המורשת התרבותית של עמו, מעורב בחברה הישראלית הדמוקרטית, תורם לחברה ולסביבה, אוהב את ארצו ומולדתו, ומחויב לערכיה ולחוקיה. המדינה ל מטפח מנהיגות נוער ותורם לקידום תרבות ערכית לכלל בני הנוער בישראל.



חזון מערכת החינוך הבלתי פורמלי ברשות

מערכת מובילה בשיתוף עם הקהילה, מעצימה ומגשימה את הפוטנציאל האישי של הילדים ובני הנוער ומובילה לשייכות, מעורבות ותרומה לקהילה ולפיתוח מנהיגות ביניים ייעודית לבני נוער משפיעים מעורבים ומובילים שינוי בחברה

בעלי תפקידים

תפקיד	שם	אחוזי משרה
מנהלת מחלק נוער	חאפז סביחאת	100%
רכזת חוגים רשותית	הנא אגבאר'יה	100%
רכז עוגן קהילתי זלפה	היפא מתאמיד	50%
רכזת עוגן מושירפה	אסראא ג'בארין	50%
רכז עוגן מוסמוס	חוסני אגבאר'יה	50%
רכזת תנועות נוער	אלהאם ג'בארין	

טבלת פעילות עוגנים זלפה וסאלם

שעת סיום הפעילות	שעת התחלת הפעילות	יום בשבוע בו מבוצעת הפעילות	מקום הפעילות	תלמידים	ישוב	שם
15:00	14:00	ג	יסודי זלפה	22	זלפה	שף קטן 1
16:00	15:00	ג	יסודי זלפה	15	זלפה	שף קטן 2
15:30	14:30	ג	יסודי זלפה	17	זלפה	ציור גרפיטי 1
16:15	15:15	ו	יסודי זלפה	18	זלפה	רכיבת אופניים 1
15:00	14:00	ה	יסודי זלפה	15	זלפה	אדריכל צעיר 1
18:00	17:00	ב	יסודי זלפה	22	זלפה	טניס שולחן 1
15:00	14:00	ג	יסודי זלפה	15	זלפה	אומנות 1
15:30	14:30	ב	יסודי זלפה	22	זלפה	מקהלה 1
16:35	15:35	ב	מתנס סאלם	21	סאלם	מקהלה 2
15:00	14:00	ג	יסודי זלפה	18	זלפה	זומבה 1
18:00	17:00	ד	מתנס סאלם	16	סאלם	זומבה 2
18:00	17:00	ד	מתנס סאלם	16	סאלם	מוגנות עצמית 1
15:30	14:00	ב	מתנס סאלם	23	סאלם	מעגלים באומנות 1
16:00	14:30	ב	מתנס סאלם	19	סאלם	מרחבים לביטוי 1
15:30	14:00	א	מתנס סאלם	22	סאלם	מנהיגות דרך שחמט 1
15:15	13:45	ה	תיכון סאלם	25	סאלם	פסיכומטרי 1
15:30	14:00	ד	מתנס סאלם	17	סאלם	מנהיגות ספורטיבית 1
				323	סה"כ	

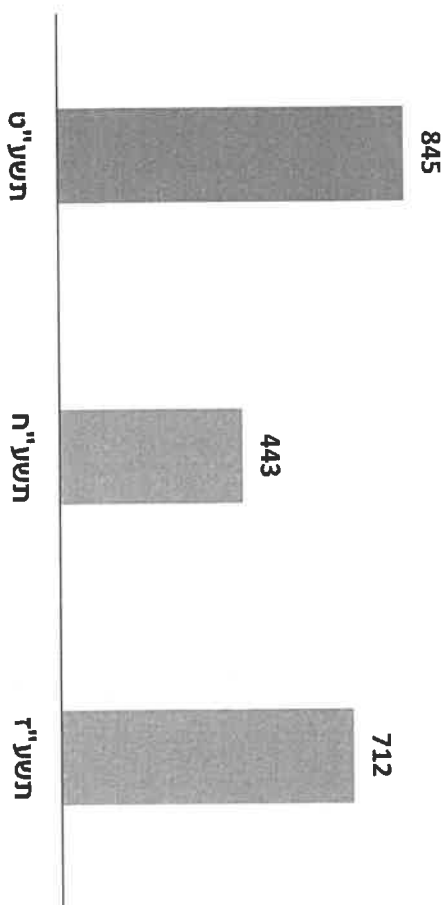
טבלת פעילות עוגן מושירפה

שעת סיום הפעילות	שעת התחלת הפעילות	יום בשבוע בו מבוצעת הפעילות	תלמידים	ישוב	שם
17:30	16:30	ג	18	מושירפה	שף קטן 3
17:30	16:30	ג	15	מושירפה	ציור גרפיטי 2
17:00	16:00	ב	15	מושירפה	רכיבת אופניים 2
17:30	16:30	ה	15	מושירפה	אדריכל צעיר 2
15:30	14:30	ב	18	מושירפה	טיניס שולחן 3
17:30	16:30	ג	15	מושירפה	אומנות 2
17:30	16:30	ד	16	מושירפה	רופא צעיר 2
15:00	14:00	ב	15	מושירפה	זומבה 4
18:00	17:00	א	19	מושירפה	חלל 2
17:10	16:10	ג	20	מושירפה	מעגלים באומנות 3
17:00	15:30	ב	17	מושירפה	מרחבים לביטוי 2
17:45	16:15	ה	20	מושירפה	פסיכומטרי 2
17:30	16:00	א	18	מושירפה	מנהיגות ספורטיבית 3
16:30	15:00	א	221	סה"כ	

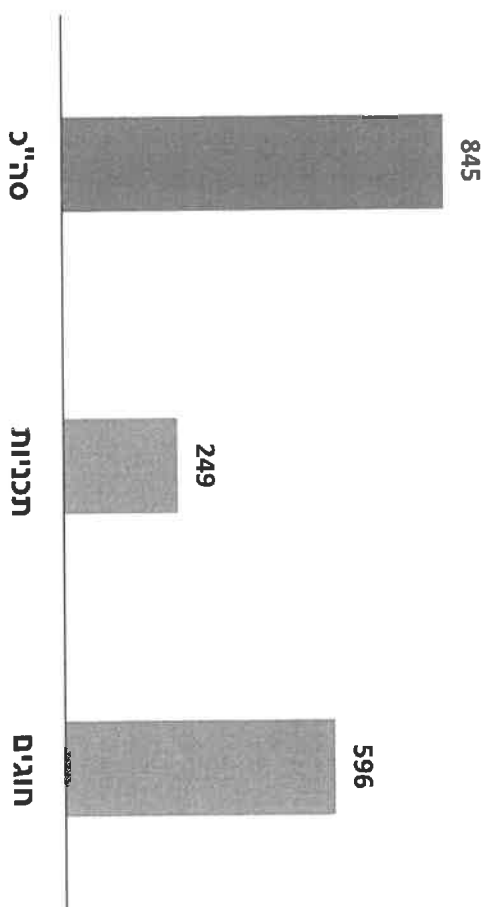
טבלת פעילות עוגן מוסמס

שעת סיום הפעילות	שעת התחלת הפעילות	יום בשבוע בו מבוצעת הפעילות	תלמידים	ישוב	שם
16:00	15:00	ה	22	מוסמס	שף קטן 4
17:00	16:00	ה	21	מוסמס	שף קטן 5
17:00	16:00	ה	23	מוסמס	ציור גרפיטי 3
14:30	13:30	ו	18	מוסמס	רכיבת אופניים 3
16:15	15:15	ה	19	מוסמס	אדריכל צעיר 3
16:45	15:45	ב	16	מוסמס	טניס שולחן 2
15:30	14:30	ג	18	מוסמס	מקהלה 3
17:30	16:30	ד	19	מוסמס	רופא צעיר 1
18:30	17:30	ה	21	מוסמס	זמבה 3
16:00	15:00	א	26	מוסמס	חלל 1
17:30	16:30	ב	30	מוסמס	מוגנות עצמית 2
17:30	16:00	ב	25	מוסמס	מעגלים באומנות 2
16:30	15:00	ג	20	מוסמס	מנהיגות דרך שחמט 2
17:30	16:00	ד	23	מוסמס	מנהיגות ספורטיבית 2
			301	סה"כ	

תכנית אתגרים- השוואת כמות משתתפים לאורך השנים



כמות משתתפים-תכנית אתגרים מעלה עירון תשעט



מינבהל חברה ונוער



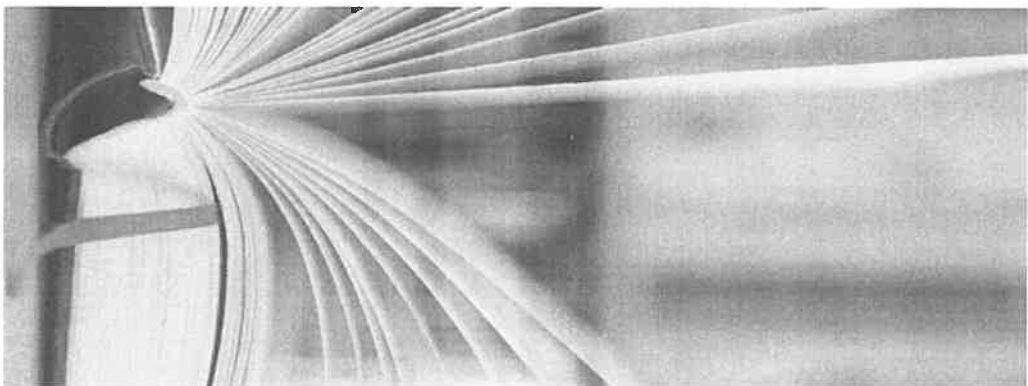
מעלה עירון - חלמה פלנה



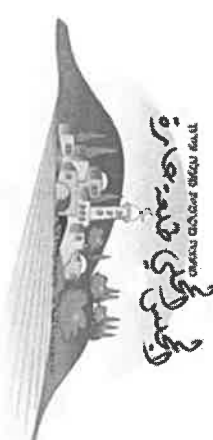
**תכנית אתגרים לקידום מערכות
החינוך הבלתי פורמלית - תשע"ח**

**מועצה מקומית מעלה עירון
מונהל יחידת נוער:חאפז סביחאח
מפקחת רשותית:רנא מעיוף**

בוגרים שותפותות. מחוללים שינוי. מובילים להצלחה.



מחבר: ד"ר
מאת: ד"ר



מעלה עירון
פלגה עזר

החינוך הבלתי פורמאלי

בונים שותפויות, מחוללים שינוי, מובילים להצלחה



נתוני חינוך בלתי פורמאלי ברשות

מסגרות חינוכיות נוספות:

1. פעילות חוגים ותכניות חינוכיות במסגרת תכנית אתגרים
2. בית ספר של החופש הגדול
3. יוזמות חינוכיות חוצות רשות לטיפול מנהיגות נוער ומעורבות חברתית
4. מעורבות חברתית – מעורבות והתנדבות תלמידים במסגרות שונות.
5. גלרית אמנות בזלפה משתתפים בה ילדים ובני נוער בשותפות עם

גבעת חביבה

6. פורום מנהיגות – נציגי מועצת תלמידים רשותית
7. צופים בבית ספר יסודי מושירפה
8. תכנית מל"ש – ממנהל חברה ונוער לבתי ספר יסודיים לכיתות ה' בשותפות החברה להגנת הטבע- מס משתתפים 260 תלמיד

בעלי תפקידים:

מנהל/ת יחידת נוער: חאפז סביחאת
רכז/ת חוגים: הנא אגבריה
רכז/ת מנהיגות: מגד אבו בכר
מפרסמים מכרז רכז/ת התנדבות:
מנהל/ת ב"ס עוגן בקהילה: תייסיר גבארין – חסן מחאגנה – נאאל ברדיע
מנהל/ת מתנ"ס: אין מתנ"ס

תנועת נוער ברשות:

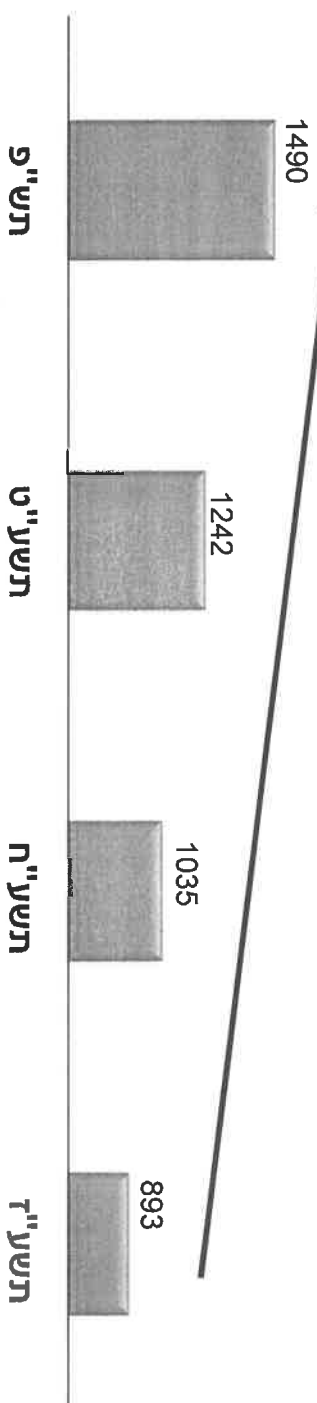
רכז/ת תנועות נוער ברשות: מוחמד טאלאל
הנוער העובד והלומד – 200 תלמידים*
*עפ"י דוח תנועת הנוער



יעדי "תכנית אתגרים" ברשות

- לאפשר לכל ילד בחברה הערבית הזדמנות שווה לחלום ולפתח תחושת מסוגלות אישית בכדי לעצב עתידו כרצונו.
- להרחיב את הפעילות הבלתי פורמאלית ולאפשר חוג לכל ילד.
- בניית תכנית אב רשותית אסטרטגית המתפתחת על פני שלוש שנים בהלימה לצרכי הילדים ובני הנוער.
- לבסס תרבות פנאי משמעותית לבני נוער.
- קידום תפיסה הוליסטית ויצירת רצף חינוכי סביב היממה בין מגוון מסגרות החינוך והקהילה.
- העלאת המודעות בקרב הקהילה לחשיבות החינוך הבלתי פורמאלי וליצול פנאי איכותי.

צפי משתתפים בחוגים ובתכניות





מעטפת תמיכה תקציבית - מנהל הברה ונוער 2017

תקציב הרשות במסגרת תוכנית כולל השתתפות הרשות "אתגרים": 950,109 כולל השתתפות הרשות מס' ילדים ובני נוער 4169 אשכול 2-

ת תוכנית כולל השתתפות הרשות "אתגרים": 950,109 כולל השתתפות הרשות

סטטוס ביצוע תכנית אתגרים: מס' ילדים ובני נוער 4169 אשכול 2-

שולחן עמול רשותי: התקיימו שני שלחנות רשותיים וועדות משנה לקידום תכנית אתגרים ולגיבוש יעדים וחזון לתכנית אב רשותית.

מיפוי התבצע בשני שלבים: שלב ראשון: מיפוי לפני תחילת הפעלת תכנית אתגרים
שלב שני: סקר צרכים של קבוצת הגיל הרלוונטית.

תוכנית אב רשותית: גובשה תכנית אב רשותית לחינוך בלתי פורמלי עם יעדים אסטרטגים ל 3 שנים.
קמפיין ראשוני לשיווק התכנית: התקיימו ימי שיא לשיווק תכנית החוגים הרשותית בשלושת הכפרים.

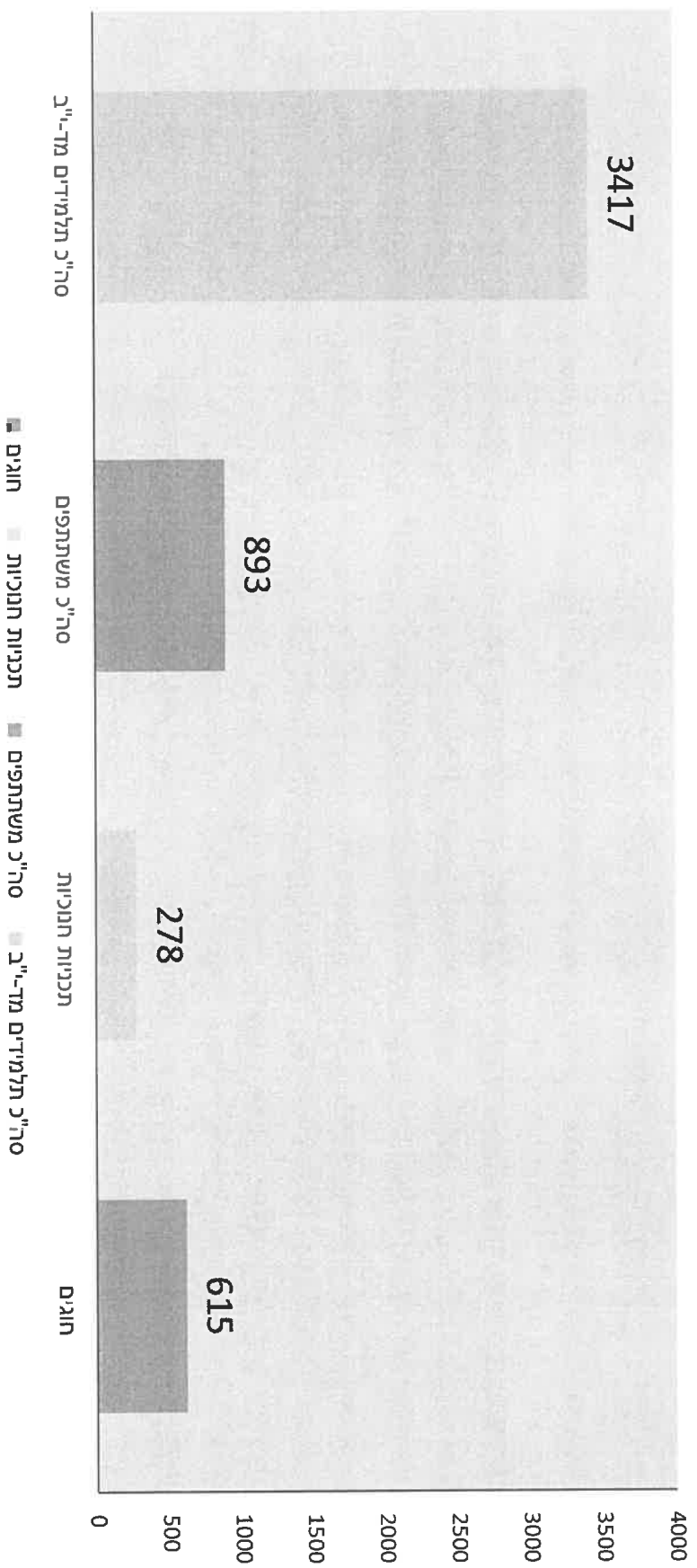
בית ספר כעוגן בקהילה: נבחרו והופעלו שלושה בתי ספר כעוגן בקהילה יסודי זלפה – חט"ב מוסמוס – יסודי מושירפה
העסקת כ"א: נקלטו שלושה רכזים לבתי ספר כעוגן בקהילה ב50% , ורכז חוגים רשותי משרה מלאה.

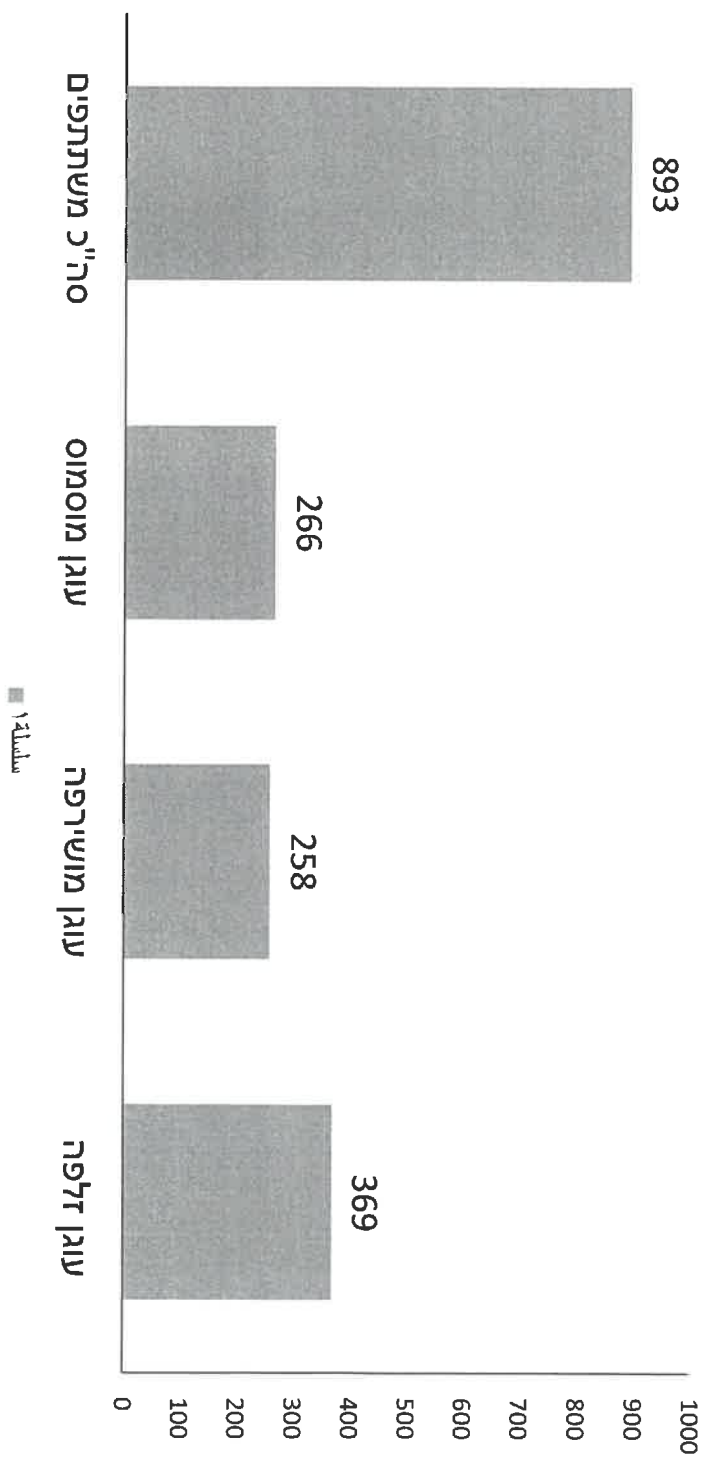
יוזמות הינוכיות: הופעלו ובוצעו 2 יוזמות רשותיות לקידום תחום המעורבות החברתית, השייכות, המנהיגות וקבלת האחר.
תכניות מהמאגר הירוק: הופעלו ובוצעו 7 תכניות שנבחרו מהמאגר הירוק המאושר.

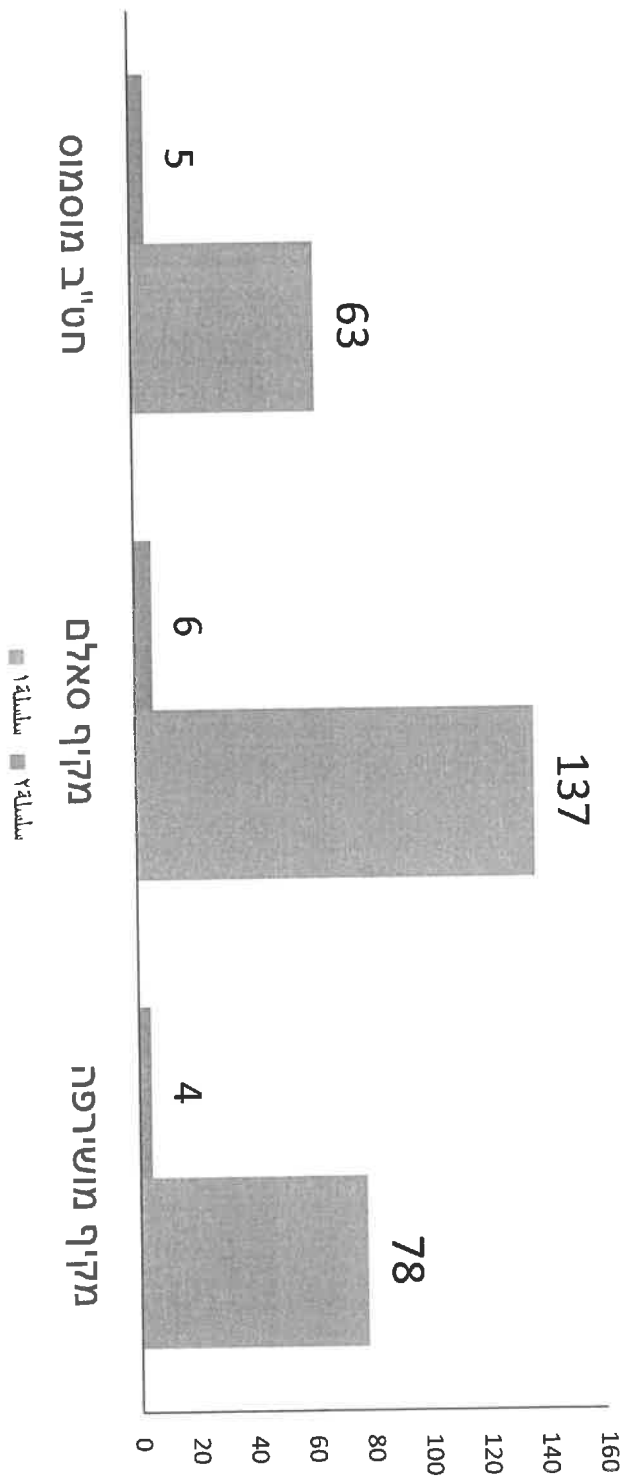
חוגים: נבנתה תכנית חוגית רשותית בוצעו והופעלו 11 חוגים.

מערכת תקשובית: נבנתה מערכת תקשובית למיפוי ומעקב אחרי הילדים ובני נוער בתכנית החינוך הבלתי פורמלי

סטטוס משתתפים בחוגים ותכניות בתשע"ז







נתונים כלליים – מערכת החינוך

שלב חינוך	מספר בתי"ס	מספר תלמידים
יסודי	4	1673
חטי"ב	3	933
מס' תלמידים ד-ו		838
חטי"ע	2	811
סה"כ	7	3417

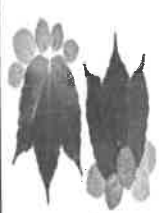
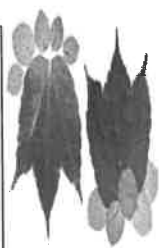


מעטפת תמיכה תקציבית ממנהל חברה ונוער	
שם התכנית	תקציב תשע"ז
1. תכנית אתגרים	950,109 ₪
2. חוק הנוער	117,000 ₪
3. נוער בוחר ערך כדרך	28,224 ₪
4. עיר ילדים ונוער	13,965 ₪

מחלקת הנוער בעלי תפקידים

שם	בעלי תפקידים	אחוז משרה
מנכ"ל/ת מח' נוער	מאפי סביחאת	100%
מנחה מועצת נוער	מגד אבו בכר	12.5%
רכז חוגים	הנא אגבאריה	100%
רכז עוגן קהילתי ביה"ס יסודי זלפה	מג'ד אבו בכר	50%
רכזת עוגן קהילתי - יסודי מושירפה	יוסרא אגבאריה	50%
רכז עוגן קהילתי - חט"ב מוסמוס	מג'די בשיר	50%





חזון מערכת החינוך הבלתי פורמלית ברשות

מערכת מובילה בשיתוף עם הקהילה, מעצימה ומגשימה את הפוטנציאל האישי של הילדים ובני הנוער ומובילה לשייכות, מעורבות ותרומה לקהילה ולפיתוח מנהיגות ביניים ייעודית לבני נוער משפיעים מעורבים ומובילים שינוי בחברה

תהליך המיפוי

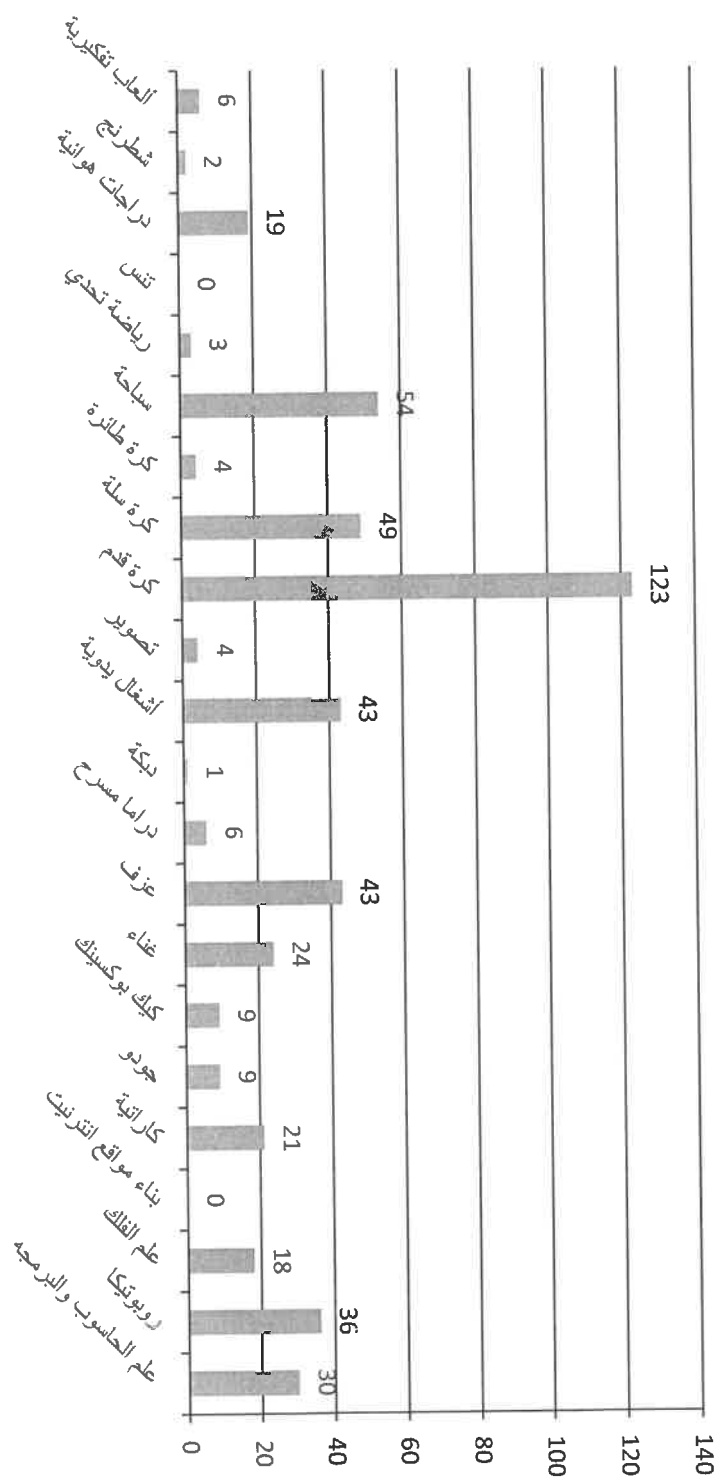
הנתונים שנאספו התבססו על שלושה שלבים עיקריים:

✓ **שלב ראשון:** מיפוי על פי התבנית אקסל (גיוינט), תכניות ויזמות שהופעלו לפני יישום תכנית אתגרים (פעילות בשעות הפנאי – אחה"צ).

✓ **שלב שני:** איסוף נתונים מהרכזים השונים, עיבוד נתונים בישיבות השונות, הן בשולחן עגול והן במסגרת ועדות היגוי ואו ישיבות עם מנהלי בתי הספר והצוותים השונים.

✓ **שלב שלישי:** עריכת סקר צרכים והעברתו בשכבות הגיל הרלוונטיות 1-7.

98



צרכי ילדים בעומן זלפה

■ שלשלת 1 ■ שלשלת 2



תכניות שמפעילה מחלקת הנוער

שם החוג	מפעיל	תחום תוכן /אשכול תוכן	מס' קבוצות	מספר משתתפים	עוגן קהילתי
שחמט	מריה טיולים	פנאי ותרבות	3	33	כל העוננים
אמנות	מריה טיולים	אמנות	5	60	כל העוננים
השף הקטן	מריה טיולים	פנאי ותרבות	5	65	זלפה- מוסמוס- מושירפה
ציור גרפיתי	מריה טיולים	אמנות	4	52	כל העוננים
משחקי חשיבה	אלאביד	פנאי ותרבות	2	30	כל העוננים
רופא צעיר	אדיווין	מדע וטכנולוגיה	2	28	כל העוננים
רובוטיקה	אדיווין	מדע וטכנולוגיה	4	48	כל העוננים
מוזיקה	אלאביד	מוזיקה	4	47	כל העוננים

תכניות שמפעילה מחלקת הנוער

שם החוג	מפעיל	תחום תוכן /אשכול תוכן	מס' קבוצות	מספר משתתפים	עוגן קהילתי
רכיבת אפניים	אלאבייז	ספורט	6	60	זלפה - מוסמוס - מושירפה
.שחייה	אלאבייז	ספורט	15	150	זלפה - מוסמוס - מושירפה
זומבה	אלאבייז	ספורט	4	42	כל העונגים
ז"כ חוגים נג			54	סה"כ 615	כל העונגים

תכניות שמפעילה מחלקת הנוער

עוגן קהילתי	מספר משתתפים	מס' קבוצות	תחום תוכן /אשכול תוכן	מס' תכנית	שם התכנית
כל העוננים	52	4	העצמה ומנהיגות - קהילה	2882	מנהיגות והתנדבות
כל העוננים	41	3	העצמה ומנהיגות	2883	מנהיגות דרך שחמט
זלפה- מוסמס- מושיפה	44	3	מיומנות תעסוקה	2812	יהיה בסדר
כל העוננים	43	3	קהילה	2805	אמנות רחוב
כל העוננים	28	2	קהילה / מנהיגות והעצמה	2962	הידברות ונגישות
כל העוננים	30	2	מיומנויות תעסוקה	2713	יזמה עסקית לנוער
כל העוננים	40	3	מיומנויות תעסוקה – מנהיגות והעצמה	2674	מנהיגות קריירה יזמית
	278	20			ז"כ 7 תכניות

בית ספר כעוגן בקהילה

שם בית הספר	שם מנהל/ת ביה"ס	שם הרכז	אחוז משרה
1. יסודי מושירפה	נאל אגבאריה	יוסרא אגבאריה	50%
2. יסודי זלפה	תיסיר גבארין	מג'ד אבו בכר	50%
3. ח.ט"ב מוסמוס	חסן מתאגנה	מג'די בשיר	50%

חזון בית ספר כעוגן קהילתי

בית מכיל ועוטף את הילדים ובני נוער, מאפשר הזדמנויות מעצים ומפתח אישיות ומפתח תחושת הזהות של כלל התושבים.
מחנך נוער משפיעים בעלי יוזמה אישית וחברתית תורמים ומעורבים בקהילה

יוזמות חינוכיות חוצות רשות תשע"ח

רציונל	תחום שינוי	קהל היעד	שם היוזמה
הצורך בהרחבת מעגל ההשפעה של בני נוער כסוכני שינוי בחברתם ולהכשירם להוביל ולהשפיע על הקהילה	מנהיגות והעצמה מעורבות חברתית	בני נוער מז'-י"ב	מנהיגים משפיעים "מנהיגות ייעודית צעירה"
הצורך בהכנת ובהשראת נערים לעולם התעסוקה והצורך לגיבוש זהות תעסוקתית	מיומנויות תעסוקה	ט'-י"ב	מחפשים עובדים אנוני מוכנים
הצורך בטיפוח ערכי סובלנות והפחתת מעגל האלימות ביישוב	מעורבות קהילתית	ג'-י"ב	טיפוח סובלנות וקבלת האחר

תכנית אב רשותית

בנייה והפעלה של תוכנית אב רשותית לפיתוח, קידום, ביסוס ומיסוד
מערכת חינוך בלתי פורמאלית ברשות המקומית

תכנית אב מזוהה את **ייחודיותו** של הישוב, ומתאימה לו
פעולות המבטאות את **חזקתיו, משאביו** הפיזיים
והאנושיים. מביאה לידי ביטוי את החלום המשותף
קהילת היישוב ותוביל **לתמונת עתיד** חברתית- חינוכית



יעדים אסטרטגיים לשלוש שנים

- הרחבת ההשתתפות בפעילות פנאי בקרב כ-85% מהילדים ובני נוער מכיתה ג' עד י"ב לפחות בפעילות אחת בשבוע .
- חיזוק מנהיגות ביניים האעירה המובילה שינוי ומשפיעה בחברה _ (מד"צים, תנועות נוער ..)
- קידום יוזמות קהילתיות מתמשכות חוצות רשות בקרב 70% מהילדים ובני נוער אשר יהוו פריצת דרך ליישום ארבעת אשכולות התוכן.
- קידום תפיסה הוליסטית המקדמת ראף חינוכי בין מערכות החינוך והקהילה.
- פיתוח וחיזוק בתי ספר כעוגן בקהילה הקיימים והקמת בית ספר קהילתי נוסף **בדרגות** כר ש כל בתי הספר ייתנו מענה לכ-85% מהתלמידים

תוצאות רצויות

קיום 3 קבוצות מנהיגי מעורבות חברתית שיתרמו וישפיעו על בני נוער אחרים (לפחות 2).

הורים מודעים ומחוברים לתהליך שבין פנאי משמעותי לכישורי חיים והישגים לימודיים

תוכנית אסטרטגית ל3 שנים לחיזוק מנהיגות צעירה היעודית .

50% מבני נוער ישתתפו בקבוצות מנהיגות/מד"צים /ממ"צים בשלושת היישובים.

קידום שתי תנועות נוער הנוער וחיזוק תנועת האופים בפרט.

70 % מבני נוער ירגישו מעורבים שייכים ומשפיעים בחברתם.

השתתפות בכל הערוצים התוכן של התכנית למעלה מ-80%.

המשך קיומה של תרבות הפנאי בקרב הילדים ובני הנוער .

שיפור המערכות המגנונים הקיימים ויצירת מערכות ומגנונים נוספים לקליטת הילדים ובני הנוער בשעות הפנאי.

יעדים ומשימות

- ✓ חיזוק המנהיגות הצעירה אשר תוביל לשינוי ותשפיע בחברה.
- ✓ ניצול זמן הפנאי בצורה המיטבית ביותר ובכך הפחתת אחוזי האילמות בחברה.
- ✓ חינוך לערכים מוסריים, דמוקרטיים וציונות לנורמות ולחוק.
- משימות עיקריות:
 - הרחבת ההשתתפות בפעילות פנאי בקרב כ-85% מהילדים ובני נוער מכיתה ד' עד י"ב לפחות בפעילות אחת בשבוע.
 - פיתוח וחיזוק בתי ספר כעוגן בקהילה הקיימים והקמת בית ספר קהילתי נוסף בברטעה, כך שכל בתי הספר ייתנו מענה לכ-85% מהלמידים.



מינהל חברה ונוער - מחוז חיפה

אחראי מטעם ממשלת ישראל ומשרד החינוך על החינוך הבלתי פורמלי, הכשרת כלל ילדי ישראל לחיי חברה וקהילה ושותף מוביל בחינוך לערכים, על מנת לעצב דמות אזרח בוגר ערכי, תורם לחברה, על בסיס חוק החינוך ואבני היסוד.

