



## הממונה על יישום חוק חופש המידע

לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

### טופס בקשה לקבלת מידע

לפניך טופס בקשה מידע. מלא את הפרטים הנדרשים והעבר הטופס באמצעות פקס או דואר אל הממונה במועצה מקומית מעלה עירון לפי הפרטים המופיעים בתחתית טופס זה.

(פנימי) מס' בקשה: \_\_\_\_\_

פרטים כלליים

שם המבקש/ת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב: \_\_\_\_\_

מס' בית וכניסה: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

הנני אזרח ישראלי / תושב ישראל (הקף בעיגול)

המידע המבוקש הינו אודותיי / אחר (הקף בעיגול) מלא ו/או צרף בקשה מודפסת

המידע המבוקש

אגרת בקשה

יש לצרף קבלה מקורית חתומה על סך 20 ש"ח של אגרת הבקשה ששולמה בקופת המועצה.

התחייבות

הנני מתחייב/ת לשאת באגרת איתור וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום שלא יעלה על 150 ש"ח, (כולל אגרת הבקשה\*). אגרה בגין שעת טיפול – 30 ש"ח. אגרת הפקה – עמוד צילום 0.20 ש"ח, תקליטור 2.5 ש"ח.

במידה שהממונה יודיע לי כי עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמה נפרדת ממני להמשך הטיפול.

- ידוע לי כי חתימתי על כתב התחייבות זה ותשלום אגרת בקשה מהווים תנאי להתחלת הטיפול בבקשה.
- ידוע לי כי בכל מקרה המידע יימסר לי רק לאחר שישולם על ידי הסכום המלא כפי שחושב על ידי הרשות בהתאם לתקנות החוק.

חתימת המבקש/ת

מידע שאדם מבקש אודות עצמו פטור מאגרת בקשה וכן מאגרת טיפול של עד 4 שעות.