



### לשכת ראש המועצה

## **מכרז פנימי מס' ע - 03/2025 לתפקיד מנהל יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979 מועצה מקומית מעלה עירון מכריזה בזה על פתיחת מכרז: מנהל יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)

היחידה: מערכות מידע.

דירוג: מח"ר / חוזה אישי

מתח דרגות: 38 – 40, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים ותקציב מאושר.

**תואר המשרה:** מנהל יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) - chief information officer (Cio)

**תיאור תפקיד:** ניהול, תכנון וייעול המערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל. עיקרי התפקיד:

1. ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות.
2. להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים.
3. ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות.
4. ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן.
5. ניהול ותפעול את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
6. לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב.
7. לגבש את נוהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד.
8. להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
9. לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית.
10. להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות.

11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע;

**או**

בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

**או**

בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים).

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

**או**

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

**או**

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיי איסור והיתר).

**ובנוסף:** עמידה בחובת קורסים (כמפורט מטה בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

**המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"רים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.**

**עדכון שכרו מותנה בסיום קורס ההכשרה המחייבת.**

**דרישות ניסיון:****ניסיון מקצועי-**

- ניסיון מקצועי של שנתיים במצטבר באחד או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי או בתפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה והמערכות מידע.

**ניסיון ניהולי-**

- שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.

**קורסים והכשרות מקצועיות:**

קורסים בהיקף של 120 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio) או קורס ניהול טכנולוגיות (cto), בנוסף לפחות 150 שעות, קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות)

או

קורסים אקדמיים בתחומי המערכות מידע של לפחות 20 נ"ז.

**דרישות נוספות:**

- **שפות-** עברית אנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **רישום פלילי** – לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף מומלץ לבחון בין היתר את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראות סעיף 170 (1ב) (2) לפקודת העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחומי פיתוח תשתיות ודיגיטל.
- ראיה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- חשיפה למידע רגיש.
- דינמיות – יכולת לעקוב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן.

**כפיפות:** מנכ"ל הרשות המקומית.

**1. אופן הגשת מועמדות:**

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד ניתן לקבל ממחלקת משאבי אנוש.
  2. קורות חיים.
  3. תעודות המעידות על השכלה.
  4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכלולים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
  5. צילום תעודת זהות.
  6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

**גיוון תעסוקתי:** תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות: מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

**פירוט בדבר הליכי המיון למשרה:** בדיקת עמידה בתנאי הסף במחלקת משאבי אנוש. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

**מועד פרסום המכרז:**

הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 28/12/2025 בשעה 12:00 במחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית מעלה עירון.

לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לגבארין חביב בטלפון 04-6409005 / 0526008588

דוא"ל: [h.jabaren@maaleiron.muni.il](mailto:h.jabaren@maaleiron.muni.il)

בכבוד רב,

אגבאריה מוחמד  
ראש המועצה המקומית מעלה עירון  
מוחמד אגבאריה  
ראש המועצה

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

ביאדה بياضة      זלפה زلفة      מוסמוס مصمص      מושירפה مشيرفة      סאלם سالم  
ת.ד. 888, זלפה 30920      טל: 04-6409005, פקס: 04-6409033