

מועצה מקומית מעלה עירון
מכרז חיצוני מס' ע- 6/2019 לתפקיד עוזר מהנדס רשות לנושאים אסטרטגיים

היחידה	יחידת ההנדסה ברשות המקומית
תואר המשרה	עוזר מהנדס לנושאים אסטרטגיים
דרגת המשרה ודירוגה	
היקף העסקה	100%
סוג מכרז	חיצוני
תיאור תפקיד	<ol style="list-style-type: none"> ניהול תכנון ייזום תכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה הקמת מאגרי מידע וניהולים איסוף המידע הקשור לרישום בעלויות והסדרתו ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים עמותות מגזר שלישי וקרנות
תנאי סף	א. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת בניין , אדריכלות, גיאוגרפיה , תכנון ערים בעלי 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבניה
	ב. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת תעשייה וניהול , מינהל עסקים (תואר שני) , מדיניות ציבורית (תואר שני) ובעלי 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבניה
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ office (CAD)
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<ol style="list-style-type: none"> בעל תפקיד פרו אקטיבי (בעל אופי יזמי) עבודה בשעות לא שגרתיות עבודה בסביבה מאתגרת ורוויית לחצים קשר ישיר עם הציבור הרחב ברשות
כפיפות	כפיפות ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות
מסמכים מצורפים למעמדות	<ol style="list-style-type: none"> תעודות קשורות לנושא מסמכים פרטיים אישיים קורות חיים
מינהלה	<p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום 16.6.19 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת מעלה עירון-סאלם איש הקשר לעניין מכרז זה : מח' מזכירות טלפון : 04-6409059 על החתום – ראש הרשות</p>
מסמכים מצורפים למעמדות	<ol style="list-style-type: none"> תעודות קשורות לנושא מסמכים פרטיים אישיים קורות חיים תעודת יושר

בכבוד,
מחמוד גבארין
ראש המועצה

المجلس المحلي طلعة عاره
مناقصة خارجية رقم ع: 2019/6

يعلن المجلس المحلي طلعة عاره عن حاجتها لوظيفة مساعد / مهندس المجلس لمواضيع استراتيجية حسب ما حددت من قبل دائرة التخطيط في النداء الذي نشر بهذا الخصوص وبموجب قرار الحكومة رقم 922.

حجم العمل: 100%

الراتب: وفق تدرج المهندسين او اتفاقية عمل خاصة , كل ذلك منوط بمصادقة الوزارة المختصة.

على المخططين الاستراتيجيين المتقدمين ان تتوفر لديهم الشروط التالية حسب منشور النداء من قبل دائرة التخطيط بشأن مساعد مهندس سلطة محلية لمواضيع استراتيجية:

1. حاصل/ة على لقب اول من احدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد او حاصل/ة على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية في احد المجالات التالية:
هندسة بناء , هندسة معمارية , جغرافيا تخطيط مدن (لقب ثاني) , الاقتصاد هندسة صناعة وإدارة , مدير اعمال (لقب ثاني) , سياسة جماهيري (لقب ثاني).
صاحب/ة تجربة –
2. ا. تجربة مهنية مثبتة لثلاث سنوات على الأقل في مجال التخطيط والبناء , اقتصاديون , خريجو هندسة صناعة وإدارة , مدير اعمال (لقب ثاني) , سياسة جماهيرية (لقب ثاني).
ب. تجربة مهنية مثبتة سنتان على الأقل للمهندسين , الجغرافيين , المهندسين المعماريين ومخططي المدن.

وصف العمل – مساعدة مهندس المجلس لتطوير وتنفيذ تخطيط المجلس وادارة وتخطيط:

1. مبادر خطط بناء مدينة وتطوير سياسية التخطيط للمجلس وتنفيذها , إقامة مجمعات معلومات وتعليمات.
2. جمع معلومات تتعلق بتسجيل ملكيات وتنظيمها (منظومة GIC) .
3. إدارة علاقة متواصلة مع محافل حكومية , جمعيات القطاع الثالث وصناديق.
4. صاحب/ة وظيفة استباقية (ذات طابع مبادر) .
5. علاقة مباشرة مع الجمهور الواسع ومع مختلف المحافل بالمجلس.
6. معرفة برامج التخطيط بواسطة الحاسوب (OFFICE (CAD) .
7. العمل في ساعات غير اعتيادية.

تقديم الطلبات:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة على عدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية , (للذكور حسب ما يمليه القانون).
5. اخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ: --16.6.2019- , الساعة: 12 ظهرا.
6. للاستفسار هاتف رقم: 046409059.

مع الاحترام
محمود جبارين
رئيس المجلس