**מכרז מס ' 16/2019**

**הצטרפות לרשימת מאגר מודדים/ אדריכלים/מהנדסים/מתכננים/יועצים/**

**מנהלי פרויקטים**

מועצה מקומית מעלה עירון, מציעה לכם בזאת להצטרף לרשימת המאגר של מודדים/אדריכלים/מהנדסים/ מתכננים/יועצים/

מנהלי פרויקטים, בכל תחומי העבודה, לצורכי התמחרות לביצוע פרויקטים, היוצאים מעת לעת ע"י המועצה במקצועות

כמפורט באתר האינטרנט של המועצה

המעוניינים להצטרף לרשימת המאגר של המועצה, יצרפו מסמכים ברי תוקף כדלקמן:

1. תעודת התאגדות חברה
2. אישור עוסק מורשה. מועצה
3. תעודות המעידות על השכלת בעלי התפקידים בחברה/בעוסק המורשה.
4. 2 3 המלצות משלוש שנים האחרונות 2016 - 2017 - 2018 על ניסיון מוצלח בביצוע.
5. צילום רישיונות עבודה.
6. אישור מעו"ד/רו"ח לבעלי סמכות חתימה על חוזים.
7. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק בר תוקף. –
8. אישור ניכוי מס במקור בר תוקף. –
9. דף פרופיל החברה/לוגו, הכולל טלפונים, פקסים, מספרי טלפון סלולארי ומייל )דוא"ל(.
10. מסמכי ISO מתאים למי שברשותו.
11. יש לצרף רשימת פרויקטים בהן היה מועסק בתחומו בפירוט שכ"ט לפרויקט בודד עפ"י המדרג הבא:
    1. פרויקטים עד שכ"ט 50 אש"ח.
    2. מ - 51 אש"ח ועד 100 אש"ח.
    3. מ - 101 אש"ח ועד 250 אש"ח.
    4. מ - 251 אש"ח ועד 400 אש"ח.
    5. מ - 401 אש"ח ומעלה.
12. יש לצרף רשימת פרויקטים בהן היה מועסק בתחומו בפירוט ביצוע בהיקף כספי לפרויקט בודד עפ"י המדרג הבא:
    1. פרויקטים עד 100 אלש"ח.
    2. פרויקטים מ- 101 אלש"ח ועד 200 אלש"ח.
    3. פרויקטים מ- 201 אלש"ח ועד 500 אלש"ח.
    4. פרויקטים מ- 501 אלש"ח ועד 2000 אלש"ח.
    5. פרויקטים מ - 2001 אלש"ח ועד 5000 אלש"ח.
13. **המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על ידי המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים** - **2/2011 : "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".**

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, אותו ניתן למצוא בקישור שלהלן:

http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\_8.pdf או למלא את הטופס המצורף **כנספח ד'** לכתב הזמנה זה.

על המעוניינים להגיש את מסמכים ,כמפורט לעיל במעטפה סגורה ועליה יש לרשום מס' המכרז 16/2019 הצטרפות לרשימת המאגר של מועצה מקומית מעלה עירון.

את המעטפה יש לשלשל לתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת הגזברות במועצה בסאלם עד תאריך : **5.12.2019 בשעה 12:00**

בתום הליך מיון ההצעות תודיע המועצה לכל פונה האם הוא נרשם במאגר ובאיזה קטגוריה אם לאו. -

מובהר בזאת כי הצטרפות למאגר אין פירושה התחייבות של המועצה להתקשרות חוזית, הליך ההתקשרות יכלול מעת לעת התמחרות בין מספר יועצים/מתכננים באותו תחום, מילוי טופס ניגוד עניינים ולאחר אישורו יוכן חוזה בהתאם.

המועצה עפ"י שיקול דעתה תוכל לפרסם מעת לעת מכרזים פומביים לקבלת שירותי יועץ/מתכנן כזה או אחר ולנרשם במאגר לא תהיה כל עליה או טענה לתביעה כנגד המועצה.

מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:

1. המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
2. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
3. לאחר ישיבת הועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או

הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.

1 . הליך מסירת עבודות ליועצים:

הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, המועצה רשאית לפנות ל - 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום.

הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר

שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו

לקבל הצעה אחרת.

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה )כולל ביטוח חבות מעבידים,

ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית( ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי

לתחילת פעילותו.

**נספח א'** רשימת מאגר מודדים/ אדריכלים/מהנדסים/מתכננים/יועצים/מנהלי פרויקטים לדוגמא -

**נספח ב'** בקשת הצטרפות למאגר יועצים מועצה מקומית מעלה עירון.

**נספח ג'** תצהיר בהתאם לסעיף - 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976

**נספח ד'** נוהל משרד הפנים - 2/2011 : "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות

מקומיות" שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים –

נספח ה' הסכם. -

נספח ו' אישור על קיום ביטוחים. –

**בכבוד רב,**

**מחמוד גבארין**

**ראש המועצה**

**רשימת מאגר מודדים/ אדריכלים/מהנדסים/מתכננים/יועצים/מנהלי פרויקטים לדוגמא**

**מחשוב**

**א. בנושאי תפעול וטכנולוגיה :**

יועצי תקשורת

**תחומים:**

1 . תשתיות פאסיביות

2 . תשתיות אקטיביות

3 . הנחת תשתית חוץ

4 . בינוי חדרי תקשורת ושרתים

**טלפוניה**

**תחומים:**

5 . IPT

6 . סלולאר

7 . שילוב מע' תקשורת

**עיר חכמה**

**תחומים:**

8 . אינטגרציית עיר חכמה

9 . מערכות שו"ב

10 . מערכות חישה ומנ"מ

11 . Big Data

**אבטחת מידע**

**תחומים:**

12 . דוקומנטציה והתאמה לרגולציה

בנושא

13 . מניעת זליגת מידע

14 . מעגלי אבטחת מידע

ציוד מחשוב

תחומים:

15 . שרתים ומערכי אחסון וגיבוי

16 . ווירטואליזציה

17 . מערכות משובצות מחשב

18 . מדפסות

19 . מחשוב נייד

20 . מחשוב לביש

21 . מערכות אור קוליות -

22 . תחום האיכות תקני - ISO

אגף הנדסה

23 . אדריכלים

24 . אדריכלים מתכנני ערים

25 . יועצי אינסטלציה

26 . מנהלי פרויקטים

27 . מתכנני נוף

28 . יועצי קונסטרוקציה

29 . מודדים

30 . מתכנן מיזוג אויר

31 . יועצי מעליות

32 . אגרונומים

33 . יועצי אקוסטיקה

34 . יועצי כבישים

35 . יועצי נגישות

36 . מעצבי פנים

37 . יועצי איטום

38 . בניה ירוקה

39 . יועצי קרינה

40 . יועצי תנועה

41 . מתכנני ניקוז

42 . יועצי חשמל

43 . יועצי בטיחות

44 . יועצי קרקע

45 . יועצי מולטימדיה

46 . יועץ איכות אוויר

47 . איכות הסביבה

48 . יועץ אלומיניום

49 . יועץ מטבחים

.50 יועץ מיגון

51 . יועץ רמזורים

52 . שמאי

53 . רישוי עסקים יועץ נלווה להטמעת -

**הרפורמה**

**אחזקה בינוי ופרויקטים**

54 . יועצי נגישות

55 . יועצי בטיחות

56 . מהנדסי בניין

57 . אדריכלי נוף

58 . מהנדס חשמל

59 . מהנדסי אינסטלציה

60 . יועצי מעליות

61 . מהנדסי מיזוג

62 . מתכנני תנועה

63 . יועצי אקוסטיקה

**מנהל הספורט**

64 . יועץ מעליות

65 . יועץ מיזוג אוויר

66 . יועץ חשמל ותאורה

67 . יועץ בטיחות

68 . יועץ קונסטרוקציה

69 . יועץ אינסטלציה

70 . יועץ בטיחות באש

71 . אגרונומים

72 . יועץ נגישות

73 . יועץ איטום

74 . יועץ פיתוח

**מנהל חינוך**

75 . יועץ פדגוגי

76 . דיאטן

77 . יועץ אקדמי

78 . יועצים מהמכון הדמוקרטי

79 . מלווים בית ספריים )במסגרת ניסוי עירוני לפיתוח מודל של מנהיגות אותנטית(

80 . יועץ לבקרה בענין כספי תיכונים

81 . יועץ לעיצוב גנים ונוף

**מחלקת דוברות**

82 . יועץ לפרסום ועיצוב

83 . יועץ לקידום פייסבוק

84 . יועץ לניהול יחסי ציבור

**משאבי אנוש**

85 . יועץ משפטי בנושא משפט ועבודה

86 . יועץ לנושא חריגות שכר ותנאי שכר

87 . יועץ פנסיוני

אגף חזות העיר

88 . יועץ גינון

89 . יועץ עצים

90 . יועץ השקיה

**מחלקת קיימות**

91 . יועצים בתחום ניהול פסולת

92 . יועצים בתחום האנרגיה

93 . יועצים בתחום קהילה

לשכה משפטית

94 . יועץ ביטוח

95 . שמאי

96 . יועץ לעניין זכויות עובדים

**אגף בטחון**

יועץ בטיחות באירועים המוניים מעבר לתנאי הסף הכלליים, על היועץ להיות מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים -במדור בטיחות ובמדור מבנים במשרד הכלכלה ובעל אישור מטעם משרד הכלכלה, ניסיון בן 5 שנים בניהול הבטיחות באירועים המוניים בהם כמות הצופים הינה 6,000 איש ומעלה.

97 . יועץ בטיחות מניעת אש

98 . יועץ טכנולוגיות ביטחון

99 . יועץ בתחום מערכות קשר

**גזברות**

99 . יועץ כלכלי/חשבונאי

100 . יועץ גבייה

101 . יועץ לבקרת שכר

**תרבות**

102 . מפיק/במאי לטקסי זיכרון

103 . יועץ תוכן/אומנותי לאירועים ופסטיבלים

104 . יועץ מלווה למתן שירות למלש"בים )מועמדים לשירות ביטחון(

**שונות**

105 . שונות

**הערה: הרשימה לעיל הינה רשימה להמלצה אך אינה רשימה סגורה של יועצים ניתן להירשם גם מי שאינו מוזכר ברשימה**

**נספח ב' לכתב ההזמנה**

**בקשת הצטרפות למאגר יועצים מועצה מקומית מעלה עירון**

1 . שם היועץ/חברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 . מספר ת.ז./ח.פ. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 . כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 . מספר טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 . תחומי ההתמחות של היועץ:

התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סעיף בהזמנה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סעיף בהזמנה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סעיף בהזמנה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סעיף בהזמנה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6 . פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה**

**פורמלית.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם מלא** | **תחום התמחות** | **השכלה** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**.7 פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות יש לציין זאת. –**

**על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף:**

המזמין \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תיאור העבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מקום ביצוע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מועד ביצוע התחלה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ גמר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

היקף תקציבי של העבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אחראי לעבודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אישר קשר אצל המזמין \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות:

1 . יש לצרף המלצות מפורטות בגין כל עבודה שנזכרה לעיל.

2 . הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

3 . עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימת וחותמת המציע\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג' לכתב ההזמנה**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )להלן: "המציע"( בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במציע.

ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.

ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה

שביצעתי.

ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ- 2 )שתי( עבירות לפי חוק

עובדים זרים )איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים(, תשנ"א- 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-

1987 , ואם הורשעו ביותר מ- 2 )שתי( עבירות כאמור עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות –

ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו "שליטה" משמעם: כמשמעותם בחוק הבנקאות )רישוי(, תשמ"א- - 1981 .

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1 . תאגיד שנשלט על ידי המציע; -

2 . אחד מאלה:

א. בעל השליטה במציע;

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי

פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

3 . אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט –

במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002 .

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% )שבעים וחמישה אחוזים( או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה

בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד )מ.ר. \_\_\_\_\_\_\_\_\_(, מרחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_, הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה

לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי

עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימה + חותמת**

### נספח ד' להזמנה

**נוהל משרד הפנים :2/2011 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים**

**חיצוניים ברשויות מקומיות" שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**חלק א' - תפקידים וכהונות –**

1. פרטים אישים:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | שם משפחה |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | שם פרטי |
|  |  |  |  |  |  | שנת לידה | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | מס' זהות |
| מיקוד | | | | | | | עיר/ישוב | | | | רחוב | | | | | | כתובת |
|  | | | | | | | טלפון נייד | | | |  | | | | | | טלפון בבית |

1. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות

כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד.)'

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.)

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תאריכי העסקה** | **האחריות התפקיד ותחומי** | **המעסיק תחומי הפעילות של** | **שם המעסיק וכתובתו** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל .

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| תאריכי מילוי התפקיד | התפקיד | הגוף |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים: פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| פעילות מיוחדת  אחרים בוועדות או תפקידים בדירקטוריון, כגון חברות | סוג הכהונה  מטעם בעלי המניות. ככל (דירקטור חיצוני או  מהסוג השני – נא לפרט שמדובר בדירקטור  גם) | תאריך התחלת הכהונה  ותאריך סיומה | שם התאגיד/ רשות/גוף  ותחום עיסוקו |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות

המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו )ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים

שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמ/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם(?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 )ארבע( שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

" בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו –

ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו )אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך,

התשכ"ח- 1968 , בתאגידים הנסחרים בבורסה 1 .)

כן/ לא.

1חוק ניירות ערך, תשכ"ט- 1968

" בעל ענין", בתאגיד –

( 1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו,

מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן

כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים

או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או

יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א)יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך

האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח -

תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 )א() 2 ()ו( או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים,

כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5 2 לעיל לגבי קרובי משפחתך, יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל )למשל, אם בן/בת

זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות

מיוחדת בדירקטוריון(.

קרוב" בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך. –

1. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך )במישרין או בעקיפין(, או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה

מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות,

כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש

לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

" קרוב" בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך. –

כן/לא

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס

בשאלות לעיל, או של מקורביך )ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים(, שעלולים להעמיד אותך במצב של

חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 8 1 לעיל )לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה,

חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית(.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל

תאריכים. )לשימת לבכם, אין צורף לצרף קובץ נוסך לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל(.

חלק ב' נכסים ואחזקות .

1. אחזקות במניות :

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

) אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים

בבורסה 2).

2 חוק ניירות ערך , תשכ"ט- 1968

" בעל ענין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה

בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי,

מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק

עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות

עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

1. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים

בנכסי הקרן;

קרוב" בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן\לא

אם כן פרט\י:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תחום עיסוק התאגיד/  הגוף | % החזקות | שם המחזיק (אם  המחזיק אינו המועמד) | שם התאגיד/הגוף |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך

במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

" קרוב" בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך. –

כן/לא

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרובייך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות

כלשהם?

" קרוב" בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך. –

כן/לא

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

) ב ( החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך

האמורים; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק -

מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 )א() 2()ו( או כנאמן, להקצאת

מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד

שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך )ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים(, של גופים שאתה

בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

" בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן –

בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חלק ג' הצהרה** –

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן

נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או

בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

1. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד

עניינים עם התפקיד;

1. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד,

עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

1. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות

שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות

המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

**נספח ה' לכתב ההזמנה**

**הסכם**

**שנערך ונחתם במעלה עירון ביום חודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_ שנת 2019**

**ב י ן**

**מועצה מקומית מעלה עירון**

**סאלם**

**ע"י המוסמכים לחייבה כדין**

**)להלן: "המועצה"(**

מצד אחד

**ל ב י ן**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ח.פ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ע"י המוסמכים לחייבו כדין )להלן : "היועץ"(**

מצד שני

1. המועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ למועצה )להלן: "**השירות**" ו/או "**שירותי הייעוץ**"

וביום אישרה ועדת היועצים את ההתקשרות עם היועץ.

1. השירות יינתן על ידי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ באופן אישי וצמוד, למעט במקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה -

מראש ובכתב כי שירות כלשהו יינתן על ידי אחר.

1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה, לא יוקצה לו חדר

או מקום עבודה במועצה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.

1. היועץ מתחייב ליתן את השירות בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, נוסף היועץ יהא אחראי לטיב

השירות, שהוכן ו/או בוצע על ידו.

1. שירותי הייעוץ יכללו את הנושאים שלהלן:

א. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ב. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. היקף השעות החודשי/שנתי לא יעלה על \_\_ שעות עבודה. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי ככל שיידרשו שעות

עבודה מעבר לשעות העבודה האמורות, יינתנו שעות אלו בכפוף להזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב על ידי -

דורש העבודה, מנכ"ל וגזבר המועצה או מי מטעמם.

למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי אין המועצה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או

דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

1. יהא איש הקשר מטעם המועצה בכל הנוגע למתן השירות )להלן: "**נציג המועצה**"(, ועל היועץ

לדווח לנציג המועצה על כל בעיה )קיימת או צפויה( הנוגעת לשירות, ולספק תשובות, הסברים, נתונים

ומסמכים בנוגע למתן השירות, כפי שיידרש. היועץ מתחייב לציית להוראות ולהנחיות נציג המועצה, כפי

שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן.

1. תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של 12 חודשים. כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת

ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת )בלי שתהא חייבת לעשות כן(, וזאת באמצעות

משלוח הודעה בכתב על כך ליועץ 60 )שישים( ימים לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת המועצה

להאריך )להלן: "**תקופת ההתקשרות**"(.

1. המועצה תהא רשאית בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ללא

צורך במתן נימוקים כלשהם, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת

ההתקשרות.

1. היועץ לא יעביר כל מידע הקשור במועצה לצד שלישי כלשהו ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב. נוסף,

היועץ לא ייעץ או ימסור מידע כלשהו בכל נושא הקשור להסכם זה, ללא אישור מוקדם ומפורט בכתב מאת

המועצה.

1. תוצרי עבודת היועץ בקשר עם מתן השירות, לרבות, אך לא רק, דוחות, סיכומים ודיווחי ביניים, יהיו רכוש

המועצה מרגע היווצרם וליועץ לא תהיה כל טענה בדבר זכויות ו/או תביעות לגבי שימוש המועצה בהם.

1. תמורת שעת ייעוץ תשלם המועצה ליועץ סך של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ )במילים:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שקלים חדשים(, בתוספת מע"מ כדין וכנגד חשבונית מס כדין לידי

המועצה )להלן: "**התמורה**"(.

1. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה- 5 )החמישי( בחודש, יגיש היועץ לנציג המועצה חשבון בגין החודש שחלף

) להלן: "**החשבו**ן"(. החשבון ייבדק על ידי נציג המועצה אשר יהא רשאי לאשרו בהתאם לשיקול דעתו. החשבון

לאחר אישורו על ידי נציג המועצה יועבר בתוך - 14 ימים לידי הגזברות שהוא חתום על ידי נציג המועצה. לאחר

אישור הגזבר ו/או מי מטעמו את החשבון, ישולם חלק החשבון המאושר בתנאי תשלום שוטף+ 45 יום מיום

הגשת החשבון.

1. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל

תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה -

חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות

המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

1. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן שירותי הייעוץ, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין

כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל -

התחייבויותיי על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, ביטוחים, דלק, רווח קבלני -

וכיוצא באלה.

1. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים , תשל"ו – 1976 .
2. הפר היועץ תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בפרק הזמן הנקוב בהודעה מאת המועצה, יחשב היועץ

כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והמועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת בלי לגרוע מזכותה של

המועצה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים למועצה על פי הסכם זה ו/או דין.

1. ליועץ ידוע, כי פרטים, תכניות, מידע ומסמכים, אשר המועצה תעמיד לרשותו ו/או אשר יובאו לידיעתו ו/או

לרשותו במסגרת מתן השירות הינם מידע סודי השייך למועצה. היועץ מתחייב, כי במשך כל תקופת התקשרותו

עם המועצה ולאחריה, ללא כל הגבלת זמן, לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר ולא לעשות שימוש

כלשהו, ללא הסכמה מראש בכתב של המועצה, את המידע האמור לעיל, ובכלל זה מתחייב היועץ לנקוט ביחס

למידע האמור במלוא אמצעי הזהירות המתחייבים ואשר לא יפלו מאמצעי הזהירות, אשר הוא נוקט בשמירה

לגבי המידע הסודי ביותר אשר שייך ו/או אשר ברשותו, והכל למעט שפורסם בפומבי על ידי המועצה ו/או מידע

שניתן לגביו אישור המועצה מראש ובכתב לפרסמו.

1. היועץ מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה היא פועל כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד -

מעביד בין המועצה והיועץ ואין היועץ יהא זכאי לכל תשלום ו/או זכויות מאת המועצה המגיעים על פי כל דין -

ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכיוצא באלה. בלי לגרוע

מהאמור לעיל, היועץ מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1953 , לרבות הוראות

סעיפים 33 33 א שלו, והוא מתחייב לקיים את כל הוראותיו, הפרת חוק זה תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

היועץ יפצה וישפה את המועצה, מיד לדרישתה הראשונה בכתב, באם תידרש המועצה לשלם תשלום כלשהוא

בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או נזק שנגרם -

לה.

1. היועץ יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו למועצה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי

כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. היועץ -

יפצה וישפה את המועצה מיד לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותה כמפורט בסעיף

זה לעיל, ובלבד שהמועצה הודיעה ליועץ על הדרישה עם קבלתה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

1. **ביטוח** –
2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות

על פי ההסכם לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם המועצה את

ביטוח חבות המעבידים )היה והיועץ מעסיק עובדים שכירים(, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית , ביטוחים אלו ייערכו בתנאים )כולל סכומי הביטוח וגבולות האחריות( המפורטים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף כנספח.

1. היועץ מתחייב להמציא למועצה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה וכתנאי מקדים לפעילותו את

אישור עריכת הביטוח המצוין בס"ק א' לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח. כן מתחייב היועץ במשך

כל תקופת ההתקשרות לחדש את הביטוחים במועד תום כל תקופת הביטוח, ולהמציא למועצה אישור

ביטוח חתום על ידי המבטח מדי תום כל תקופת ביטוח. אי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור

במועד יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

ג. היועץ מתחייב לשמור את ולעמוד בכל הביטוחים כנדרש על ידי המבטח.

ד. דמי הביטוח וההשתתפות העצמית בביטוחים שייערכו על ידי היועץ יהיו באחריותו בלבד.

ה. על אף האמור לעיל המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפטור את היועץ מעריכת הביטוחים

המפורטים באישור הביטוח, כולם או חלקם, או לדרוש עריכת ביטוחים חליפיים או נוספים לביטוחים

אלו, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה.

1. **היועץ מתחייב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים : 2/2011**

**נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים**

**בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" )להלן: "הנוהל"(. מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת**

**היועץ והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. היועץ מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין**

**הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים. היועץ לא יעמיד** -

**עצמו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות למועצה על פי הסכם זה. היועץ**

**מתחייב לדווח למועצה מראש ובכתב על כל מקרה שבו חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון המצורף לנוהל.**

1. זכויות והתחייבויות היועץ על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת

הסכמת המועצה מראש ובכתב.

1. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהמועצה ליועץ, כל סכום אשר מגיע מהיועץ

למועצה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאינו קצוב. בלי לגרוע מהאמור

לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, שהמועצה תהא רשאית לנכות ולקזז כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או כל

סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל היועץ או מי מטעמו מכל סכום

שיגיע ליועץ ממנה.

1. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה,

לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט תל אביב יפו, לפי סמכותם -

העניינית, ולהם בלבד.

1. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהל. עם

חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים )לרבות טיוטות אשר

הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה( ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או

תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם

זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

1. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה

גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה

במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

1. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע

וכן להיפך.

1. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד

הנשגר ולידיעתו תוך 3 )שלושה( ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת

מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 )עשרים וארבע( שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום**

**במקום ובמועד הנקובים לעיל :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**היועץ מ.מ מעלה עירון**

**נספח ו' להסכם**

**לכבוד**

**מועצה מקומית מעלה עירון**

**סאלם**

**א.ג.נ,**

**הנדון: פוליסות ביטוח בקשר עם חוזה מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_ביניכם לבין \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)להלן: "היועץ"(**

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)להלן "המבטח"( מאשרים כי יועץ הנגישות \_\_\_\_\_\_\_\_\_מבוטח על ידינו בפוליסות

הבאות:

**1 . פוליסה לביטוח צד שלישי :**

**פוליסה מס'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**בתוקף מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**גבול אחריות לאירוע ותקופה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

הפוליסה מבטחת את אחריות היועץ כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש. הפוליסה לא תכלול חריגים

והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או

משקה, שביתה והשבתה, שימוש בכלי נשק, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת

ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם

לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

**2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:**

**פוליסה מס'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**בתוקף מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**גבול אחריות לתובע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאירוע ותקופה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של היועץ מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין )נוסח חדש( תשכ"ח 1968 וחוק

מוצרים פגומים תש"ם 1980 ,בגין כל עובדי היועץ, המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא חוזה זה,מפני כל תאונה או

נזק שיגרם.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, שימוש בכלי נשק

וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

**3 .פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:**

**פוליסה מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**בתוקף מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**גבול אחריות לאירוע ותקופה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של יועץ כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בשל הפרת חובה מקצועית שנעשתה

בתום לב ואשר מקורה ממעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של המבוטח מביצוע חוזה זה

אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2016 או המקביל לו.

בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:

א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י המועצה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה

בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.

ב. מבוטלת זכות השיבוב )תחלוף( בתביעה של המבטח כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך הויתור

כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. הפוליסות לביטוח צד שלישי ואחריות מקצועית הורחבו לשפות את המועצה בגין אחריות שעלולה להיות

מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי היועץ והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד

מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב המועצה בבחינת מבוטח לכל צד

ועניין.

ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי היא נושאת בחבות

מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

ה. לא קיימת כל מגבלה או חריג בפוליסה לביטוח צד שלישי לגבי נזק לרכוש שהיועץ או כל איש שברשותו פועלים

או פעלו בו.

ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על היועץ בלבד.

ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה למועצה הודעה בדואר רשום

מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם החותם ותפקידו\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת המבטח: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_