

טופס השגה על חיוב ארנונה

בהתאם לקבוע בחוק רשאי "מחזיק" בנכס להגיש למנהל הארנונה השגה בטענה שבהודעת החיוב נפלה טעות באחד מאלה: אזור- סוג בנין- שימוש שטח החיוב- זהות המחזיק ו"בעל השליטה. החוק קובע כי השגה ניתן להגיש בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב לשנה השוטפת-ומנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 ימים מיום קבלתה במועצה . הרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה רשאי לערער עליה בכתב בתוך 30 ימים בפני ועדת הערר. על החלטת ועדת הערר ניתן לערר לבית המשפט לעניינים מנהליים .

1. פרטי הנכס

מס' משלם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' פיזי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ קומה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אם אינך בעל/ת הנכס, נא מלא את פרטי בעל/ת הנכס.

שם בעל/ת הנכס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. נא לסמן ב –x את סיבת ההשגה :

* האזור לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה. לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את מדרג האזורים בצוו המסים .
* סוג הבניין לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה. לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את סוגי הבניינים בצוו המיסים
* שטח החיוב שנקבע לנכס שגוי, והשטח הנכון הוא \_\_\_\_\_\_\_ מ"ר. יש לצרף שרטוט של מודד/ מהנדס מוסמך.
* סוג השימוש לפיו נערך החיוב שגוי, והשימוש הנכון הוא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ראה / י אישורים נדרשים מצורפים .
* אינני "מחזיק" ומעולם לא החזקתי בנכס – אם בכל זאת הינך קשור / ה לנכס באופן כלשהו, יש לפרט את הקשר
* איני בעל / ת השליטה בחברה.

1. נימוק המשיג / ת :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. פרטי המחזיק / ה הרשום ברשות ( אם ההשגה מוגשת ע"י מיופה כח , נא למלא את פרטי המחזיק / ה ולצרף יפוי כח מתאים ) :

שם מלא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טל' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פלא' \_\_\_\_\_\_\_\_\_

זיקה לנכס : \_\_\_\_ בעל/ת הנכס \_\_\_ שוכר/ת \_\_\_ אחר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת למשלוח תשובה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

החלטת מנהל ארנונה : חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**לכבוד מנהל הארנונה-** מועצה מקומית מעלה עירון

**בדיקת שטח**

כתובת נכס : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם משלם : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מס' נכס : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך בדיקה : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ממצאי הבדיקה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם הפקח : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת הפקח : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_