

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 24/2023

לבצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך במעלה עירון

מועצה מקומית מעלה עירון מזמינה בזאת הצעות בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך במעלה עירון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 3500 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במחלקת מזכירות במועצה בסאלם, בימים א-ה בשעות העבודה, טלפון המועצה 04-6409059 דואר אלקטרוני.

על מגיש ההצעה לצרף בנוסף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) בגובה 80,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד לתאריך 10.03.2024.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז (מסמכים א' ב' ג', ד' ו- ה') כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז פומבי 24/2023 ולמסורם ביד במועצה – במזכירות המועצה, לא יאוחר מיום שני : 25.12.2023 שעה 12.00.

שיחת הבהרה וסיור קבלנים יערך ביום : חמישי 14.12.2023 שעה : 10:00.

הסיור יצא ממבנה המועצה בכפר סאלם השתתפות בסיור (לא חובה)

המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

מחמוד גבארין
ראש המועצה

מסמך א'

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 24/2023

לבצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך במעלה עירון

הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

נשוא המכרז הינו ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

א. הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א'

ב. הצהרת המציע - מסמך ב'

ג. הסכם - מסמך ג'

ד. הצעת המציע - ותיאור של מוסדות החינוך מסמך ד'.

ה. ערבות בנקאית - מסמך ה'

ו. הצהרת בהעדר קרבה משפחתית - מסך ו'

ז. שמירת סודיות - מסמך ז'

ח. ערבות ביצוע - מסך ח'

ט.

3. הבהרת מסמכי המכרז

א. לא יאוחר מ- 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המציע בכתב למנהל מחלקת החינוך במועצה על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

ב. מסר המציע למנהל מחלקת החינוך במועצה הודעה כאמור לעיל, ימסור לו מנהל מחלקת החינוך במועצה תשובות בכתב, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ד. מנהל מחלקת החינוך ימסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י מנהל מחלקת החינוך במועצה אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

4.

הגשת ההצעות

א. כל מציע ימלא את מסמך ב' (הצהרת המציע) ומסמך ד' (הצעת המציע) במלואם בשני עותקים במקור. כמו כן, יצורף העתק במקור של כל מסמכי המכרז אשר יוכנסו חתומים בידי המציע למעטפה המצורפת למכרז זה.

ב. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.

ג. כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1) אישור רו"ח/ פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.

2) אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה וקבלן שירות לעבודות ניקיון ממשרד התמ"ת.

3) רישיון להעסקת עובדים לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו - 1996.

4) מציע שהוא תאגיד, יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

5) אישור מרו"ח שהקבלן ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעים להעסקת עובדיו לרבות הוראות חוק שכר המינימום.

6) אישור על תקופת הניסיון

ד. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לא תובא לדיון כלל.

5.

ערבות מכרז

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוילת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך א' 1, בגובה 80,000 ₪.

ב. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 11/2023.

ג. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך: 25.03.2023 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

ד. הערבות תהא בלתי מותנה וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה.

ה. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה תוך 60 יום .

ו. במעמד חתימת הקבלן על הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע הסכם זה וקיום התחייבויות הקבלן על פיו בסכום של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪). סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם ובנוסף **המצ"ב – נספח 1**. הערבות הבנקאית תוארך, בשינויים המחויבים, לגבי כל תקופת אופציה שתמומש ע"י המועצה.

ז. היה והקבלן לא עמד בהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן ו/או מקצתן, המועצה תהא רשאית לממש הערבות הבנקאית במלואה ו/או בחלקה, וזאת בצד כל תרופה ו/או סעד אחרים העומדים למועצה עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה.

6. דרישת פרטים מהמציע

המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את כל הפרטים.

7. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואשור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.

ד. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

ה. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, יקבע מחיר היחידה שצוין בהצעה, ובהתאם למחיר זה תתוקן ההצעה ע"י המועצה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שנתגלתה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

ז. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

8. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") - יהא עליו לחתום על ההסכם - על כל נספחיו בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שייעשו על ידי המועצה - ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח כנדרש.

- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בס"ק א' לעיל, כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו.
- ג. אין באמור בס"ק ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

9. החלטות המועצה

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. המועצה תהא רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו ובכושרו של המציע ובכישורו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- ג. המועצה רשאית להפחית ו/או להגדיל את היקף העבודה לפי שיקול דעתה בלבד.
- ד. המועצה תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם הסכום המוצע לניקיון מוסדות החינוך יהיה נמוך מהסכום שחובה לשלמו עפ"י חוק שכר מינימום.
- ה. **המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.**

10. הגשת ההצעות, מועדים

- א. את ההצעות כקבוע בסעיף 4 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת המכרז יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר במחלקת מזכירות במועצה, בציון מכרז פומבי מס' **24/2023**.
- ב. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד יום ראשון 25/12/2023 בשעה 12.00 במחלקת מזכירות וכ"א במועצה. המסירה ביד.

11. שיחת הבהרה וסיור קבלנים

- שיחת הבהרה וסיור קבלנים יערך בתאריך: 14.12.23 בשעה : 10:00. הסיור יצא ממבנה המועצה בכפר סאלם.

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' פ 24/2023 ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך במעלה עירון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי סיירתי ולמדתי את תנאי העבודה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הנדרשים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ה. המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז, לרבות רווח קבלני.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז.
 - א. לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבוייל כדין.
 - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסות ביטוח, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג').

1. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
2. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז-1987
3. הנני מתחייב להעסיק עובדים מיומנים לעבודה זו, העובדים יהיו ישראלים בעלי תעודת זהות ישראלית.

שם המציע: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

מס פקס: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023
מועצה מקומית מעלה עירון (להלן: המועצה)
בין: _____
מצד אחד

לבין: שם: _____

ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____
(להלן: הקבלן)
מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר פ 24/2023 לבצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך במעלה עירון .

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה במוסדות החינוך המצוינים ברשימה במסמך ה' (להלן: מוסדות).

והואיל: והקבלן מוכן לבצע את עבודות הניקיון, ומצהיר בזאת שהינו בעל הציוד וכוח האדם המתאים ומסוגל מכל הבחינות לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה .

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו כדלקמן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

א. נספח א' (מפרט למכרז עבודות ניקיון במוסדות חינוך).

ב. נספח ב' (דו"ח ביצוע טיב עבודות הניקיון אחה"צ לחודש).

ג. נספח ג' (דו"ח הפחתות לעבודות הניקיון חודש) .

2.

א. המועצה מתחייבת בזאת למסור לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לבצע בהתאם לקבוע בהסכם זה ובנספחים לו את עבודות הניקיון במוסדות

החינוך במעלה עירון , הכוללים בתי הספר לרבות הכיתות, האולם, השירותים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, המקלט, החצר וכל חדר או מבנה אחר המהווה חלק מבית הספר כמפורט במסמך ה' .

א. עבודות הניקיון והתחזוקה :

1. יבוצעו בימים ראשון - חמישי (ניתן גם ביום ששי) בכל בית ספר בתאום מלא עם מנהלי בתי הספר, אך בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 23:00.

2. יבוצעו ביסודיות בשלושת החופשים רק באישור ממורשי החתימה של המועצה, אחרת לא ישולמו תשלומים בחופשות

3. יבוצעו בימי הורים במועדים על פי דרישת המנהל/ת.

4. יבוצעו פעם אחת ביום בכל אובייקט.

5. הקבלן מתחייב להעמיד לפחות עובד/ת אחד לרשות המוסד כל עוד המוסד פועל ו/או פתוח .

6. **בחופשה** תשלם המועצה לקבלן לפי ימי העבודה שנדרש לבצע עפ"י בקשת המועצה בלבד, ובמידה ולא יידרש לבצע העבודות המועצה אינה חייבת לשלם לקבלן בחופשת בתי הספר, (חובת הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה בשם המועצה) .

ג. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.

ד. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו כלי עבודה ואביזרים הדרושים לבצוע יעיל של העבודות: סולמות מתאימים לניקוי חלונות גבוהים, מברשות ארוכות לניקוי חלונות גבוהים, מפוח, מטאטאים, דליים, מכונות לשטיפת רצפות קרצוף ושאיבה, שואבי אבק, עגלות ניקוי או אמצעים דומים לניוד חומרי הניקיון כנדרש, וכי אמצעים אלה תקינים ועומדים במפרטים (להלן: כלי העבודה).

ה. 1. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים על פי התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה, לרבות סמרטוטים, חומר לשטיפת רצפות, חומר ניקוי וחיטוי לשירותים, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון כלים, סחבות, שקיות אשפה, מטהרי אויר, נוזל ניקוי לחלונות, מטליות אבק, אקונומיקה, דלי, מגב, מטאטא, יעה במידת הצורך (להלן: הציוד וחומרי הניקוי).

2. הקבלן מתחייב לספק את הציוד וחומרי הניקוי נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט לכל המוסדות בצורה שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, הכל על חשבוננו של הקבלן.

3. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים את הרכב חומרי הניקוי שיסופקו על ידו כקבוע בס"ק זה.

4. הקבלן מתחייב לאשר את חומרי הניקיון לפני תחילת יישומם .
- ח. מובהר ומוסכם כי אספקת כלי העבודה הציוד וכל חומר הניקוי והקשור אליו הינה על אחריות הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, הכל על חשבונו.
- ז. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי ניקוי, בציוד ניקיון ובכלי עבודה מאיכות מעולה, המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, ובמידה ולא קיים תקן עליהם לעמוד בדרישות המועצה .
- ח. המים והחשמל לצורך ביצוע עבודות הניקיון יסופקו ע"י המועצה ועל חשבונה.
- ט. הקבלן מתחייב לדאוג לנעילת המוסדות כולל דלתות, חלונות, וכל פתח אחר, לכיבוי החשמל, המיזוג המרכזי ו/או המזגנים ולסגירת הברזים בתום שעות עבודתו, במידה והקבלן לא מיישם את האמור בסעיף זה אזי תהיה המועצה רשאית להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן את הוצאות החשמל, המים וכדי כמתחייב מרשלנותו של הקבלן .
- י. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במערכות הכיבוי של בית הספר לצורכי ניקוי
- הקבלן יקבל לידי מפתחות של כל המקומות בהם יבצע את עבודות הניקיון ומתחייב בזאת לא למוסרם לאחר ולא לשכפל כל מפתח ללא הסכמת מנהל מחלקת החינוך לכך מראש ובכתב. הקבלן מצהיר ומסכים בזאת כי הינו אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש המועצה, לרבות פריצה ו/או גניבה במהלך ביצוע העבודות בהיות כל מקום כאמור בשליטתו. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר למועצה את מפתחות כל המוסדות בהם ביצע את העבודות.
- האמור בס"ק זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.**

עובדים

א.

1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כמות מספקת של עובדים, בגירים, שאינם עובדים ו/או מועסקים ע"י המועצה, בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד, הכשירים ומתאימים לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.
2. על הקבלן להעביר למחלקת החינוך ומח' שפ"ע דוח רישום פלילי משטרתי נקי מרישום ולקבל אישור מנהל המחלקה להעסקת העובד לפחות יום לפני תחילת העסקתו של העובד.

אם הקבלן מעוניין להתחיל בעבודת הניקיון הקבלנית לפני תום הפעילות הבלתי פורמלית במוסד עליו לתאם את הדבר עם האחראי על הפעילות במקום באותם שעות. במקרה זה ניתן יהא להכניס עובדים קבועים ומוכרים שנמצאים ברשימת העובדים המאושרים ע"י מחלקת החינוך

ולבצע את עבודת הניקיון באגפים בהם לא מתקיימת כל פעילות.

ב. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו שהעובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה יהיו קבועים בכל אחד מבתי הספר ו/או המוסד.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, אחור או כל סיבה אחרת).

ד. 1. המועצה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב והכל לפי קביעת הממונה או מנהל מח' החינוך, ללא צורך בהסבר או הליך כלשהוא.

2. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.

3. לקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין האמור בס"ק זה.

4. עובד, שהממונה הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד בין במישרין ובין בעקיפין במוסדות המועצה.

תיאום ופיקוח

4.

א. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם מנהל בית הספר ו/או מנהל מחלקת החינוך ו/או מי מטעמו (להלן: הממונה), הכל לשביעות רצונו המלא של הממונה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' ובנוסף הקבלן מתחייב למנות אדם אחראי מטעמו אשר יפקח על אופן ביצוע העבודות (להלן – "האחראי"). האחראי יידרש לבקר בביה"ס לפחות פעם אחת בכל יום פעילות שוטפת. כמו-כן האחראי או מי מטעמו יהיה ניתן להשגה באופן רצוף בהתראה של שעה ויעמוד בקשר ישיר עם מנהל ביה"ס ועם נציג המועצה.

ג. אין לראות בזכות המסורה למועצה כמפורט בסעיף 4 א' אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבוצעו מכוחו בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.

ד. הקבלן מתחייב להחזיק משרד מאויש כולל טלפון, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עמו קשר מדי יום בין השעות 06.00-19.00.

סודיות

5. מובהר ומודגש כי על הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו חלה חובת שמירת הסודיות לגבי כל מסמך או מידע שמגיע לידיהם במהלך ביצוע עבודות הניקיון.

הגדלה/ הקטנה היקף העבודה

6.

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי למועצה הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה לפי שיקול דעתה הבלעדי בגבולות של עד 20% מערך ההסכם בהתאם להוראות כל דין וכן לדרוש מהקבלן לבצע את העבודה כולה או חלקה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ב. הודעה על השינוי תימסר לקבלן בכתב ומראש.

תקופת ההסכם

7.

- א. תקופת ההסכם היא לשנתיים חל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההסכם).
- ב. למועצה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 חודשים כל תקופה נוספת ובלבד שסך כל התקופות המוארכות לא יעלה על 3 שנים.
- ג. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיומה של כל תקופה.
- ב. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.
- ג. המועצה רשאית להפחית את תקופת ההתקשרות לפחות מתקופת ההסכם במידה והקבלן הפר את תנאי ההסכם ו/או התרשל בעבודתו ו/או לא בצע את עבודתו לשביעות רצונו של מנהל מחלקת החינוך.

התמורה

8.

- א. תמורת ביצוע עבודות הניקיון ומילוי כל התחייבויות הקבלן בהסכם זה תשלם המועצה לקבלן מידי חודש כנגד חשבונית מס כדין: עבור עבודות הניקיון במוסדות החינוך וחומרי הניקיון ונייר ניגוב ידיים ונייר טואלט בסך של _____ ₪ כולל מע"מ
- ב.
1. הקבלן מצהיר כי התמורה עבור מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין ביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה עפ"י ההסכם לרבות אספקת עובדים, חומרי ניקיון ונייר ורווח קבלני. הקבלן מסכים ומצהיר בזה כי לא יחולו על המועצה תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.
 2. הקבלן יישא בכל המיסים, היטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה שתשולם לו על-פי חוזה זה.
 3. ידוע לקבלן כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשעורים שהמועצה תהיה חייבת לנקותם במקור על-פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים לשלטונות המס לגבי ניקוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

הפחתה

9.

- א. המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או לקזז מהתמורה בגין ביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה סכומים כקבוע בנספחים ג' ו- ד' להסכם שלהלן, וזאת בהתאם לקביעת מנהל בית הספר ומנהל החינוך לכל אחת מהפעולות שבנספחים.
- ב. מובהר ומודגש כי קביעתו ושיקול דעתו של מנהל בית הספר כפי שבאה לידי ביטוי בנספח ג' הינה סופית לגבי כל אחת מהפעולות ולקבלן לא תהא זכות ערעור עליו.
- ב. אין באמור בס"ק א' ו- ב' לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין.
- ג. ההפחתה תחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$\text{סה"כ ההפחתה} = \text{חיבור של כל ההפחתות אשר מצוינות בנספח ד'} * \text{סה"כ התמורה (הצעת הקבלן במסמך ד')}$$

אופן ביצוע התשלום

10.

- א. הקבלן יגיש למחלקת החינוך במועצה עד ל- 10 לכל חודש קלנדרי חשבון בצירוף דו"חות שמצוינים בנספחים ג' ו ד' חתומים בידי מנהל בית הספר, הקביעה בנספח ד' תהיה בידי מנהל מחלקת החינוך.
- ב. מנהל כל בית ספר בהן אמורות להתבצע עבודות הניקיון יעביר למחלקת החינוך במועצה את נספח ג' כשהוא חתום על ידו בלבד ו/או מי מטעמו עד ה- 5 לכל חודש קלנדרי.
- ג. הגזברות תשלם לקבלן את התמורה תוך 60 יום מיום אישור החשבון לתשלום ע"י מחלקת החינוך, בניכוי כל סכום שהמועצה חייבת לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת הקבלן, אם יגיעו, בגין אופי ביצוע עבודות הניקיון, דמי ביטוח, פיצויים, הפחתת תשלומים כאמור בסעיף 9 וכו'.

קיזוז

11.

- מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ב. מוסכם בזה מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור. כמו כן מוסכם כי הקבלן ינכה משכר עובדיו ופועליו כל תשלום שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- ג. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן "שכר מינימום"), ולאפשר למועצה פיקוח שוטף על-כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המועצה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של החוזה שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה על-פי חוזה זה ו/או הדין זכות לבטל חוזה זה.
- ד. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- ה. למניעת כל ספק, עם החלת חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם (תיקון) התש"ס - 2000 לכשיחול, הננו מתחייבים כי כל העובדים שיועסקו על-ידנו בשרות המועצה, לא עובדים במתן השרות נשוא ההסכם תקופה רצופה. העולה על תשעה חודשים. בכל מקרה אנו נהיה אחראים באופן בלתי מותנה לשפות המועצה בכל סכום שתחויב בו ככל שתחוב עקב החלת התיקון לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם (תיקון), התש"ס - 2000, אם יחול, על עובד כלשהו שעבד או עובד במתן למועצה נשוא ההסכם זה.

הוראות כל דין

- א. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע עבודות הניקיון נשוא ההסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונם של מנהל בית הספר ומנהל מחלקת החינוך.
- ד. ראש המועצה ו/או הממונה יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר הוראות ס"ק א' ו/או ב' ו/או ג' ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

היתרים ורישיונות

.14

- א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע עבודות הניקיון והתחזוקה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.
- ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

ערבות

.15

- א. להבטחת ביצוע יעיל של ביצוע עבודות הקבלן ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייב הקבלן להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית, בסך של 100,000 ₪, וזאת למשך כל תקופת החוזה, ולחודש לאחר סיומו.
- ב. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע, לרבות מס בולים.
- ג. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהקבלן.
- ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
- ה. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.

אחריות

.16

- א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ו/או עובדיו ו/או מורשיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע עבודות הניקיון על פי הסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לביצוע העבודות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הקבלן הוראות מפורטות או מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או קבלני משנה שלו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.
- ג. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל,

מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בקבלן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע עבודות הניקיון.

ד. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת הקבלן יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהקבלן ועד תאריך התשלום בפועל.

ה. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הערבות שהופקדה על ידי הקבלן בהתאם להוראות סעיף 15 לחוזה זה, נועדה גם לפיצוי המועצה ו/או הצדדים השלישיים בגין הנזקים הנובעים מאחריות הקבלן כמפורט בסעיפים 16 א' ו- ב' לעיל. גזבר המועצה רשאי לחלט את הערבות במלואה או בחלקה ללא כל תנאי וללא כל דרישה להוכחת נזק, להבטחת פיצוי המועצה בגין הנזקים שפורטו לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד השמורים לה על פי חוזה זה ו/או הדין.

ביטוח

17.

א. על הקבלן להמציא למועצה במעמד החתימה על הסכם פוליסות ביטוח כדלהלן:

1. פוליסת חבות מעבידים עבור עובדיו ופועליו.

2. פוליסת אחריות כלפי צד ג' בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- **4,000,000 ₪** (ארבעה מיליון ש"ח) למקרה עבור המועצה בגין הסכם זה, בגין כל עבירה, נזק או מפגע כלשהם אשר יגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכוש, וזאת מחמת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ב. הביטוח יכלול את התוספות הבאות:

(1) שם המבוטח יהיה הקבלן ו/או המועצה.

(2) סעיף אחריות צולבת.

(3) על כל צמצום בתנאי הפוליסה ו/או על ביטול הפוליסה תינתן הודעה בדואר רשום למחלקת הגזברות במועצה לפחות 60 יום מראש.

(4) המועצה, עובדיה ורכושה יחשבו בכל מקרה כצד ג'.

(5) אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי הקבלן לא יפגע בזכויות המועצה.

(6) זכויות המועצה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או מכל סיבה אחרת וכיוצ"ב.

(7) פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף זה הינם קודמות לכל הביטוחים אשר נערכו ו/או יערכו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה וחברת הביטוח מוצאת הפוליסות מוותרת על זכותה לשתף פוליסות ספציפיות אחרות המכסות את אותו סיכון.

ג. עריכת הביטוח כנדרש על פי הסכם זה וגבולות האחריות הנדרשים הינם מינימליים בלבד ואינם באים להגביל את חובתו של הקבלן ואינם משחררים את הקבלן מחובותיו ואחריותו עפ"י הסכם זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי.

ד. העתקי פוליסת הביטוח כשהיא מאומתת ושהמועצה רעננה רשומה בהן כנהנית תימסר למועצה במעמד חתימה הסכם זה ותוקף הביטוח יהיה למשך כל תקופת ההסכם.

הפרה

18.

א. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של הממונה, יהיה הממונה רשאי להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י הממונה.

ב. לא פעל הקבלן כאמור בס"ק א' לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.

ג. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

4. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

ד. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

העברת זכויות וחובות

19.

א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המועצה בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

ויתור והימנעות מפעולה

20. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

שינוי ההסכם

21. כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

כתובות והודעות

22.

א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד- בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה - בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח א'

מפרט למכרז עבודות ניקיון במוסדות חינוך

1. טאטוא יום יומי של כל המוסדות של המועצה .

2. שטיפת כל מבני בית - הספר, לאחר טאטוא, 2 פעמים בשבוע למעט הפריטים הכלולים בסעיף 3.
3. שטיפה יום יומית של כל מסדרונות המוסדות, חדרי השירותים, חדרי מדרגות, מעברים, חדרי מנהלה, יועצות וחדר מורים, כולל חדר מנהל/ת ומזכירות בשעות הפעילות של המוסד ובתיאום עם אב הבית.
4. השטיפה תבוצע כדלהלן :
- א. לאחר הזזת השולחנות והטאטוא, תעשה שטיפה עם מים וחומרי ניקוי. הייבוש יבוצע במטלית נקייה. לא תתקבל עבודה שאחריה יישארו סימנים.
- ב. אין להשתמש בזרנוקי כיבוי אש לביצוע השטיפה.
5. ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים יבוצע יום יום לאחר גמר כל הפעילויות במוסד החינוכי. ניקוי זה יכלול טאטוא, ניקוי אסלות, משתנות, כיורים, חרסינות, מראות, דלתות תוך שימוש בחומרים מתאימים ובתוספת מטהר אויר (וכל זאת בנוסף לניקוי השוטף במשך היום) ומילוי סבון נוזלי במתקנים והוספת נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט.
6. לאחר גמר כל הפעילויות בבית הספר, איסוף אשפה ופסולת, מהכיתות, מהמשטחים המרוצפים ומהפחים בחצר ופינויים בשקיות ניילון מתאימות לתוך מתקן איסוף האשפה. חל איסור מוחלט של הוצאת פסולת בתפזורת. החלפת שקיות ניילון בכל הפחים, בכיתות ובחצרות (אספקת השקיות ע"ח הקבלן).
7. ניקוי ורחיצת המכלים 3 פעמים בשבוע.
8. ניקוי אבק דו שבועי בכל מבני בית הספר.
9. במקומות בהם קיימים שטיחים מקיר לקיר יש לשאוב אבק פעמיים בשבוע, ניקוי כתמים לפי הצורך, קרצוף השטיחים עד פעמיים בשנה בהתאם לצורך.
10. ניקוי משקופים, דלתות, אדני חלונות וקירות פעם בחודש, וניקיון חצרי המוסדות יום יום.
11. ניקוי יסודי של כל חדרי בית הספר כולל חלונות, שמשות, קירות, דלתות, משקופים, משקופי החלונות וריהוט, בחופשות מלימודים ובחגים.
12. הקבלן יכין את בית הספר לפתיחת שנה"ל. החל מ - 15/8 יכניס הקבלן צוות לניקוי יסודי של כל מבני ביה"ס ותכולתם כולל החצרות.
- עבודות הניקיון יכללו רצפות, פנלים וריהוט משאריות צבע וסיד, ניקוי הריהוט, ניקוי כיתות ומשרדים לרבות חלונות ודלתות, גופי תאורה, תאי השירותים, ניקוי החצר וכל ניקיון שיידרש במבנה בית הספר.
13. הקבלן יעמיד אנשים לביצוע עבודות העברת רהיטים, סידורם בתוך בית הספר, וכן פינוי חפצים מיותרים עפ"י דרישת מנהל/ת בית הספר ולפי הצורך לאורך כל תקופת החוזה.

14. הקבלן מתחייב להעמיד לפחות עובד קבוע במוסד כל עוד והמוסד פתוח .

נספח ב'

לכבוד : מנהל מחלקת החינוך
מאת : מנהל המוסד/ בית-ספר _____

הנדון : דו"ח ביצוע טיב עבודות ניקיון המוסד
לחודש _____

יש לסמן X במשבצת המתארת את טיב ביצוע העבודה, לגבי כל סעיף בנפרד.

מס' סד'	סוג העבודה	כהלכה	יש מקום לשיפור	בוצע ברשלנות	לא בוצע כלל
1	טאטוא יום יומי בכל האובייקטים של מבני ביה"ס				
2	שטיפת כל מבני ביה"ס פעם בשבוע				
3	שטיפה יומית בחדרי המנהלה, שירותי המורים, ובכל המסדרונות והמדרגות				
4	ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים, יום יום.				
5	איסוף הפסולת מהכתות, מהמשטחים המרוצפים והפחים בחצר, יום יום				
6	ניקוי אבק יתבצע פעמיים בשבוע				
7	ניקוי הקירות, הדלתות, המשקופים, אדני חלונות פעם בחודש				
8	טאטוא המשטחים המרוצפים, אספלט, ושטיפת פחי האשפה פעמיים בשבוע				
9	ניקוי חלונות ושמשות בחופשות ובחגים				
10	ניקוי יסודי בחופשות ובחגים				
11	ניקיון חצר המוסד				
12	עבודות אב הבית				

טיב הביצוע יצוין כל שבוע.

מודגש כי טופס זה חייב להיות חתום ע"י מנהל בית הספר ו/או מי מטעמו. הדו"ח יועבר ישירות למחלקת החינוך עד ל- 5 לכל חודש.

חתימה וחותמת

שם מנהל בית הספר

תאריך

נספח ג'

אל: **מנהל מחלקת אמרכלות**

מאת: **מנהל המוסד/ בית-ספר**

הנדון: **דו"ח הפחתות לעבודות ניקיון ותחזוקה בבית ספר לחודש**

יש לסמן בעיגול על המספר במשבצת המתארת את טיב ביצוע העבודה, לגבי כל סעיף בנפרד.

מס'	סוג העבודה	בוצע	יש מקום לשיפור	בוצע ברשלנות	לא בוצע כלל
-----	------------	------	----------------	--------------	-------------

												כהלכה	סד'			
12	12	12	12	6	6	6	6	3	3	3	3	-	-	-	-	1 טאטוא יום יומי בכל האוביקטים של מבני ביה"ס
12	12	12	12	6	6	6	6	3	3	3	3	-	-	-	-	2 שטיפת כל מבני ביה"ס פעם בשבוע
10	10	10	10	5	5	5	5	2	2	2	2	-	-	-	-	3 שטיפה יומית בחדרי המנהלת, שירותי המורים, ובכל המסדרונות והמדרגות
10	10	10	10	5	5	5	5	2	2	2	2	-	-	-	-	4 ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים, יום יום
3	3	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	5 איסוף הפסולת מהכתות, מהמשטחים המרוצפים והפחים בחצר, יום יום
3	3	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	6 ניקוי אבק בכתות יתבצע פעמיים בשבוע
3	3	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	7 שאיבת אבק משטיחים מקיר לקיר פעמיים בשבוע
18				10				5				-	8 ניקוי הקירות, הדלתות, המשקופים, אדני חלונות פעם בחודש			
6	6	6	6	3	3	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	9 טאטוא המשטחים המרוצפים, אספלט, ושטיפת פחי האשפה פעמיים בשבוע
30				15				8				-	10 ניקוי חלונות ושמשות בחופשות ובחגים			
24				12				6				-	11 ניקוי יסודי בחופשות ובחגים			
24				12				6				-	12 ניקיון חצר המוסד			
24				12				6				-	13 עבודות אב הבית			

טיב הביצוע יצוין כל שבוע.
מודגש כי טופס זה חייב להיות חתום ע"י מנהל בית הספר ו/או מי מטעמו.
הדו"ח יועבר ישירות למחלקת החינוך עד ל- 5 לכל חודש.

חתימה וחותמת

שם מנהל בית הספר

תאריך

מסמך ד

הצעת המציע

טבלת מוסדות החינוך

שם המוסד	הסכום המרבי	אחוז הנחה	הסכום המוצע
----------	-------------	-----------	-------------

כולל מע"מ		כולל מע"מ	
		17,000 ₪	בית ספר יסודי זלפה
		15,000 ₪	בית ספר יסודי זלפה חדש
		13,500 ₪	בית ספר יסודי סאלם
		17,000 ₪	בית ספר יסודי מושירפה
		17,000 ₪	בית ספר יסודי מוסמוס
		28,000 ₪	בית ספר מקיף מושירפה
		28,000 ₪	בית ספר מקיף סאלם

1. כללי:

- המחירים ירשמו על ידי המציע בצורה ברורה.
- כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים.
- כל הצעה שמעל למחיר המרבי תפסל .
- המחיר המרבי הוא _____ ₪ כולל מע"מ.
- כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים .

הנחה : -----

סכ"ה ההצעה ----- כולל מע"מ

 תאריך שם המציע חתימה וחותמת

מסמך ה'

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך :

לכבוד
 מועצה מקומית מעלה עירון

ד. ג.,

הנדון: כתב ערבות מס'

4. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מס' 24/2023. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 80,000 ש"ח (במילים: שמונים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") המדד של חודש 11/2023 שפורסם ב: 15.12.2023.
5. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
6. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
7. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 25.03.2024 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידי גזבר המועצה.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'

מכרז פומבי מס' 24/2023

_____ תאריך:

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית מעלה עירון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1. סעיף 103 א (א) לצוו המועצות המקומיות (א) ותשי"א -1950 כדלקמן :
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

מסמך "ז"

מכרז פומבי 24/2023

אני _____ ת.ז. _____ עובד חברת _____

(להלן: "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לכל אדם ו/או גוף, כל סודות ו/או כל מידע הנוגע למשטרה בכלל ולענין אבטחת מוסדות חינוך בפרט.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות אבטחת מוסדות חינוך.

3. כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות כלפי המשטרה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין התשלי"ז 1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מאת המשטרה, עלולה לגרום נזקים משמעותיים.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת העסקתי.

שם העובד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם החברה: _____ חתימת החברה: _____

מסמך ח'

מכרז פומבי מס' 24/2023 (ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם)

סניף: _____

כתובת סניף: _____

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של - 100,000 ש"ח (מאה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר להסכם למתן שירותי ניקיון בבי"ס במעלה עירון, מכרז פומבי מס' 24/2023
- סכום זה יהיה צמוד למדד חודש 05/2023 כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:
- "המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש 11_ שנת 23 שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
- הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך שבו התקבלה דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ 30 _____ לחודש _____ 12 _____ שנת _____ 2024 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
5. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פרושה גם דרישה שתגיע לבנק בדואר ו/או במסירה ידנית ו/או באמצעות פקסימיליה, טלקס או מברק, ודרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופיהעסקה*	מעמד מבקשה אישור*
שם מועצה מקומית מעלה עירון	שם מילול קורן	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר ניקיון מוסדות <input type="checkbox"/> החינוך במעלה עירון	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
		מען	מען	

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וב ישלצייקוד כיסוי בהתאם	גבול האחריות / סכום ביטוח		תא ריך סיו ם	תאריך תחילה	נוסח ומהדורתה פוליסה	מספר הפוליס ה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
לא בתוקף							רכוש
07,308,309,314,315,320,321,322,328,329	ש"ח	2,000,000					צד ג'
4,308,309,315,318,319,328	ש"ח	5,000,000					אחריות מעבידים
לא בתוקף							אחריות המוצר
04,308,309,315,320,321,322,326,327,328,332 חודשים.	ש"ח	2,000,000					אחריות מקצועית
302,309,321,325,328	ש"ח	1,000,000					ביטוח נאמנות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בתוספת ג'):

040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי 038 יועצים מתכננים 086 שרות פיקוח תכנון ובקרה כללי.

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוילרעתמבקשהאישוראו ביטול שלפוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _60_ יוםלאחרמשלוח הודעה למבקשהאישור בדבר השינוי

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

