



מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי

מספר 07/24

למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

דצמבר 2024

מועצה מקומית מעלה עירון
מכרז פומבי מס' 07/24

למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

מועצה מקומית מעלה עירון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות מעורכי דין למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים, הכול כמפורט במסמכי המכרז ובכפוף להוראותיו.

במסמכי המכרז ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת [/https://www.maaleiron.muni.il/he](https://www.maaleiron.muni.il/he)

ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום של **5,000** ₪ עבור רכישת מסמכי המכרז (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא). את התשלום ניתן לבצע במשרדי המועצה בכתובת מועצה מקומית מעלה עירון או באמצעות טלפון- 04-6047331.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור, במסירה ידנית במשרדי המועצה בכתובת מועצה מקומית מעלה עירון במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 07/24" בלבד, עד ליום ה-02/01/2025 לא יאוחר מהשעה שעה 12:00 בדיוק.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.

מצב של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור במודעה זו- ייגבר האמור במסמכי המכרז.

בברכה,
מוחמד גלאל אגבריה
ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 07/24

למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
 - 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א' 1
 - 1.2 כתב התחייבות – נספח א' 2
 - 1.3 נוסח אישור לצורך עמידה בתנאי הניסיון המקצועי – נספח א' 3
 - 1.4 תצהיר בדבר היעדר תיאום הצעות במכרז – נספח א' 4
 - 1.5 נוסח תצהיר על העדר ניגוד עניינים – נספח א' 5
 - 1.6 נוסח תצהיר על העדר קרבה משפחתית – נספח א' 6
 - 1.7 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח א' 7
 - 1.8 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – נספח א' 8
 - 1.9 תצהיר בדבר הוכחת ניסיון לצורך קבלת ניקוד האיכות – נספח א' 9
 - 1.10 הצהרה על עסק בשליטת אישה – נספח א' 10
- 2 הצהרת והצעת המציע – מסמך ב'
- 3 הצעת המציע (תוכנס למעטפה נפרדת) – מסמך ג'
- 4 חוזה התקשרות – מסמך ד'
 - 4.1 נספח ביטוח (יצורף לאחר זכיה) – נספח 1
 - 4.2 אישור עריכת ביטוח (יצורף לאחר זכיה) – נספח 1(א)
 - 4.3 הצהרת סודיות – נספח 2
 - 4.4 שאלון איתור חשש לניגוד עניינים (יצורף לאחר זכיה) – נספח 3
- 5 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

**מכרז פומבי מס' 07/24
למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים**

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. **כללי:**

- 1.1 מועצה מקומית מעלה עירון (להלן- **המועצה**) מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן ייעוץ משפטי שוטף בתחומים שונים, על בסיס ריטיינר חודשי, בכלל תחומי הפעילות של הרשות המקומית אך ללא שירותי ייצוג בבית משפט.
- 1.2 עוה"ד שייבחר יספק למועצה את כל השירותים הנדרשים כמפורט בהוראות המכרז והסכם ההתקשרות המצורף אליו והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז מפורטים בנספח ד' להסכם ההתקשרות (להלן-**השירותים**).
- 1.4 הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים ברמת זמינות גבוהה וכן להשתתף בישיבות המועצה ו-ועדותיה הן באמצעות הגעה מעת לעת למשרדי המועצה והן בהיוועדות חזותית.
- 1.5 השירותים יסופקו על ידי ראש הצוות ושני חברי צוות נוספים כהגדרתם בתנאי הסף. יובהר כי ראש הצוות הוא זה שיספק בפועל את השירותים למועצה כאשר הוא יהיה רשאי להסתייע בחברי הצוות ובעורכי דין נוספים ממשדור.
- 1.6 הצעות המציעים במסגרת מכרז זה ייבחנו על סמך מדד מחיר ומדדי איכות כמפורט בפרק בחינת ההצעות.
- 1.7 בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה אשר יביא המלצותיו בפניה.
- 1.8 במסגרת הצעתם הכספית (אשר תוכנס למעטפה נפרדת בתוך המעטפה הראשית) נדרשים המציעים להציע הנחה שלא תעלה על 20% או תוספת שלא תעלה על 20% על המחיר חודשי בסך של 20,000 ₪ בתוספת מע"מ.
- 1.9 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות המצ"ב כמסמך ד' ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.
- 1.10 תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה היא ל-12 חודשים (להלן- **תקופת ההתקשרות**) כאשר למועצה זכות הברירה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א (להלן- התקופה המוארכת).
- 1.11 למציעים במכרז, נמסר במפורש, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולפיכך לא תהא להם כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.
- 1.12 יצוין כי המועצה אינה יכולה להעריך את היקף השעות הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא ומושלם ועל המציעים לקחת זאת בחשבון במסגרת הגשת הצעותיהם. לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לזו אותה יבקשו לעצמם המציעים במסגרת הליך זה.
- 1.13 עוד יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נושא המכרז גם מגורמים אחרים והכל בהתאם לשיקול דעתה ולסמכויותיה על פי דין.

1.14 אין המועצה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

1.15 יודגש כי נושא מכרז זה אינו תפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה.

2. מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|--|---------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | הצהרת המציע - | מסמך ב' |
| 2.3 | הצעת המציע - | מסמך ג' |
| 2.4 | חוזה התקשרות – | מסמך ד' |
| 2.5 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. | |

3. תנאים להשתתפות:

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות שאינה רשומה, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן - תנאי סף), המפורטים להלן:

3.1.1 המציע הוא משרד עורכי דין המעסיק כשותפים או כשכירים לפחות 10 עורכי דין מהם לפחות אחד בעל ותק של 7 שנים ועוד שני עורכי דין בעלי ותק של 3 שנים לפחות.

3.1.2 עוה"ד המוצע אשר ישמש כראש הצוות (להלן - ראש הצוות), בעל ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בלפחות 3 מתוך התחומים המפורטים להלן: דיני מכרזים והתקשרויות, דיני עבודה, ארנונה, נכסים ומקרקעין.

3.1.3 שני עורכי הדין הנוספים אשר יוצגו על ידי המציע (להלן - חברי הצוות) בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בלפחות 3 מתוך התחומים המפורטים להלן: דיני מכרזים והתקשרויות, דיני עבודה, ארנונה, נכסים ומקרקעין במועצת הרשות המקומית.

3.1.4 חברותו של המציע או יחידיו בלשכת עורך הדין לא הושעתה עקב עבירת משמעת לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961.

3.1.5 המציע לא העניק שירותים משפטיים אישיים כלשהם לראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או למנכ"ל המועצה ו/או לבעל תפקיד אחר ברשות המקומית ו/או לבן/בת הזוג, הורה, לבן/בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית וזאת בתקופה של השנתיים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז זה.

3.1.6 המציע רכש את מסמכי המכרז בעלות של 5,000 ₪.

3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן - אסמכתאות), שלהלן:

3.2.1 אישור עוה"ד/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

3.2.5 אישור מעו"ד או עוה"ד בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי ראש הצוות וחברי הצוות בנוסח המצורף **כנספח א'1**.

3.2.7 כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף של המכרז **כנספח א'2**.

3.2.8 תצהיר על עמידה בתנאי הסף לעניין הניסיון המקצועי בנוסח המצ"ב **כנספח א'3**.

3.2.9 תצהיר בדבר היעדר תיאום הגשת הצעות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'4**.

3.2.10 תצהיר על העדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח א'5**.

3.2.11 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים לעובדי מ"מ עירון או לעובדי תאגידיה העירוניים בנוסח המצ"ב **כנספח א'6**.

3.2.12 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב **כנספח א'7**.

3.2.13 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב **כנספח א'8**.

3.2.14 תצהיר בדבר הוכחת ניסיון לצורך קבלת ניקוד האיכות בנוסח המצ"ב **כנספח א'9**.

3.2.15 קורות חיים של ראש הצוות וחברי הצוות.

3.2.16 פרופיל משרד.

3.2.17 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.2.18 מסמך ג' הצעת המציע (ההצעה הכספית) **אשר תוכנס למעטפה נפרדת** אותה יכניס המציע לתוך מעטפת ההצעה הראשית.

3.2.19 על המציע לחתום, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב' (להלן-**הצהרת המציע**).

3.2.20 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה.

4. **הבהרת מסמכי המכרז:**

4.1 עד לא יאוחר מיום **25.12.2024 בשעה 14:00** יודיע המציע בכתב באמצעות כתובת דוא"ל: Adi.Maimon@maaleiron.muni.il (ויודא את קבלתו בטלפון 04-6047331), על כל הסתיירות, השגאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. **השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:**

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

4.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תעלה את מסמכי השינויים וההבהרות לכתובת Adi.Maimon@maaleiron.muni.il וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב ועלו לאתר האינטרנט כאמור. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי המועצה**

פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר האינטרנט כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך. המועצה לא מתחייבת לשלוח את ההבהרות למציעים אשר התעניינו במכרז או רכשו אותו.

4.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן - **שינויים והבהרות**). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויועלו לאתר האינטרנט. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי המועצה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר האינטרנט כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך**

5. הגשת הצעות במכרז:

5.1 הגשת הצעה למכרז על ידי מציע, תהווה, לכל דבר וענין, הסכמה מצידו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים בכל מסמכי המכרז, לרבות ובמיוחד – תנאי הסף.

5.2 על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף שנקבעו למכרז, וכן כל נתון ופרט משפטי ועסקי הרלוונטי, לדעתו של המציע, למכרז ולהגשת הצעה על ידיו.

5.3 האחריות הכוללת והבלעדית לבדיקת המידע, הנתונים והפרטים הרלוונטיים, לצורך קבלת החלטה בדבר עצם הגשת הצעה למכרז ו/או בדבר גובה ההצעה, מוטלת על המציע בלבד, ולפיכך הסתמכות המציע על מידע שנמסר, או שיימסר, לידי על ידי המועצה, או מי מטעמה, במהלך הליכי המכרז, הינה באחריותו הבלעדית, והמועצה, או מי מטעמה, לא יהיו אחראים לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד, שיגרמו (אם וככל שיגרמו) למי מהמציעים עקב הסתמכות על מידע כאמור.

6. ביטוחים:

6.1 מציע שיזכה במכרז יידרש להמציא למועצה ביטוח בהתאם לדרישות יועץ הביטוח שלה אשר יועברו אליו לאחר זכייה.

7. דרישת פרטים מהמציע:

7.1 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

7.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי הקול הקורא ככל שהם אינם מהותיים.

8. הצהרות המציע:

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז והחווזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווזה.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז והחווזה, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

9. מסמכי המכרז:

9.1 מסמכי המכרז ניתנים להורדה מאתר האינטרנט למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור המועצה. תשומת לב המציעים כי לצורך הגשת הצעה במכרז יש לרכוש את מסמכי המכרז בעלות של 5,000 ₪.

10. עיון במסמכים

- 10.1 המועצה מודיעה בזה במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה על פי מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של משתתפי המכרז, ולפיכך תעמיד לעיון המשתתפים במכרז, אם תידרש לכך בכתב, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת המוסדות המוסמכים במועצה שהחליטו על בחירת הזוכה וכן את ההצעה הזוכה במכרז.
- 10.2 משתתף הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי רשאי לציין את אותם הנושאים במפורש בהצעתו וינמק את טענתו במפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 10.3 העיון במסמכים יתבצע במקום ובמועדים שתורה המועצה.

11. הגשת ההצעות, מועדים:

11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז ביד המציע ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים הנמצאת בקומה הראשונה במשרדי המועצה בכתובת מועצה מקומית מעלה עירון, וזאת **עד ליום 02/01/2025 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**.

11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.4 המציע יחתום ויגיש הצעתו, על גבי הצעת המציע – מסמך ג'. את הצעת המציע יש להכניס למעטפה נפרדת, עליה ייכתב מכרז פומבי מס' 07/24- ההצעה הכספית (להלן- מעטפת ההצעה הכספית). את מעטפת ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה אליה יוכנסו יתר מסמכי המכרז. מציע אשר לא יכניס את מעטפת ההצעה הכספית למעטפה נפרדת תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו או שלא לעשות כן והכל בהתאם לשיקול דעתה ועל פי כל דין.

11.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות:

12.1 הצעות המציעים במסגרת הליך זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן:

שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים:

12.2 במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המעטפות שהוגשו במסגרת המכרז, למעט המעטפות המכילות את מסמך הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז).

שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז:

12.3 לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. ועדת המכרזים (או חבר ועדה מסוים) תהא רשאית למנות או להסמיך גורמים שונים לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

12.4 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב ג'.

12.5 מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

שלב ג' – ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה:

12.6 הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה וההתאמה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בטבלה שתובא להלן.

12.7 לשם בחינת הצעות המציעים תהא רשאית ועדת המכרזים (או חבר מטעמה) למנות גורמים מטעמה לצורך הענקת ניקוד האיכות. הגורמים האמורים מוסמכים לבחון את ההצעות שיוגשו במסגרת הליך, לדרג את ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בהליך, לקיים שיחות עם המציעים ועם ממליצים, ככל שיהיה בכך צורך, לבצע בירורים נדרשים ולהעביר את המלצותיה לגבי דירוג ההצעות לוועדה המקצועית של המועצה.

12.8 לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, כאשר הניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן.

12.9 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה.

12.10 ציון האיכות יהווה 70% מצוין ההצעה הסופי במסגרת המכרז. הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל הינו 70 נקודות.

12.11 למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה זו.

12.12 להלן פירוט הקריטריונים לדירוג האיכות והניקוד שניתן לכל קריטריון:

מס"ד	המדד	הניקוד
1.	<u>שנות הניסיון של ראש הצוות במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות</u> בגין כל שנתיים מעבר ל-7 השנים הנדרשות בתנאי הסף יקבל המציע 4 נק' ועד 20 נק' בסך הכל. לצורך קבלת ניקוד איכות בהתאם לתנאי זה ימלא המציע את	עד 20 נק'.
2.	<u>המלצות</u> בגין כל המלצה חיובית שתוגש מרשות מקומית (לא כולל תאגיד עירוני) בחמש שנים האחרונות יקבל המציע 5 נק' ועד 10 נק' בסך הכל.	עד 10 נק'.
3.	<u>מספר עורכי הדין במשרד מציע</u> משרד הכולל 5 עורכי דין מעבר ל-10 הנדרשים בתנאי הסף יקבל 10 נק'.	עד 10 נק'.
4.	<u>ניסיון המציע בתחום המכרזים ודיני עבודה</u> מציע שערך (באמצעות חברי הצוות כולם או חלקם) בשנת 2024 לפחות 5 מכרזים עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים יקבל 5 נק' מציע שערך (באמצעות חברי הצוות כולם או חלקם) בשנים 2023-2024 לפחות 3 חוות דעת בתחום דיני העבודה יקבל 5 נק'. <u>לצורך קבלת הניקוד ימלא המציע את נספח א'9 ויצרף את חוות הדעת</u>	עד 10 נק'.
5.	<u>ריאיון עם המציע :</u> במסגרת הריאיון תעמוד המועצה על ניסיון המציע וצוות המציע בסוג השירותים המבוקשים, מומחיותם, בקיאותם, יכולותיהם האישיות והמקצועיות, ניסיונם בעבודה ממול רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, המענה לשאלות שיציגו וכל נתון רלוונטי אחר. לראיון נדרשים להגיע, לכל הפחות, ראש הצוות ואחד מחברי הצוות. אי הגעה עלול להוביל להפחתת ניקוד.	עד 20 נק'.

שלב ד' – בדיקת וניקוד המחיר המוצע:

12.13 לאחר סיום ניקוד איכות ההצעות, תפתח ועדת המכרזים או מי מטעמה את מעטפות ההצעה הכספית (מסמך ג' למסמכי המכרז) שהגישו המציעים.

12.14 במסגרת ההצעות הכספיות ניתן לקבל עד 30 נק' - כאשר על המציעים להציע הנחה שלא תעלה על 20% או תוספת שלא תעלה על 20% ביחס למחיר החודשי על סך של 35,000 ₪ בתוספת מע"מ. מציע שיציע את ההצעה הזולה ביותר יקבל 30 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו. הצעה החורגת מהטווח תיפסל על הסף.

ההצעה הזולה ביותר	X	30	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה הנבחרת				

שלב ה' – קביעת ניקוד משוקלל סופי:

12.15 בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל, כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן ציון של עד 70 נק' ולציון בפרמטר המחיר יינתן ציון (יחס) של עד 30 נק'. יובהר כי ציון האיכות יחושב נומינלית ולא יחסי.

12.16 הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי	=	ציון בפרמטר המחיר	+	ציון בפרמטר האיכותי
------------	---	-------------------	---	---------------------

12.17 מצב בו תהינה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (1ה) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כנספח א' 10**. מצב של ניקוד זהה כאמור ומבלי שאחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה תומלץ כזוכה במכרז ההצעה שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

12.18 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.19 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של המועצה ו/או של רשות אחרת או של גוף אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין. כמו כן תהא רשאית המועצה לבחון ופסול הצעות של מציעים אשר מתנהלת כנגדם חקירה פלילית או שהוגש כנגדם כתב אישום או שהורשעו בעבירות מסוימות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי כל דין.

12.20 אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. חובת הזוכה במכרז:

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן - **הזוכה**), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת חברה, לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא למועצה את אישור עריכת ביטוח אשר יועבר אליו, חתום כדין ע"י מבטחי הזוכה.

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.

13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

בכבוד רב,

מועצה מקומית מעלה עירון

נספח א' 1

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

ג.א.נ.

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע

3. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____ מס' _____
סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה
אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא במשרת _____
- ב. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז.
 2. המציע מקבל עליו את כל הוראות המכרז ככתבן וכלשונון ולא תשמע ממנו כל טענה ביחס אליהן.
 3. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין מתן השירותים נושא המכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
 4. כי היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי הוא יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 5. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל, וביחס למציע שהוא תאגיד- למציע לא נרשמה הערת עסק חי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת ההצעה, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו כעסק חי.
 6. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נושא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבויות זו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי היננה הרשמי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 3

פירוט הניסיון של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיפים 3.1.1-3.1.3

אני החתום מטה, _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

סעיף 3.1.1 מספר עורכי הדין

המציע הוא משרד עורכי דין המעסיק כשותפים או שכירים _____ עורכי דין מהם לפחות אחד בעל ותק של 7 שנים ועוד שני עורכי דין בעלי ותק של 3 שנים לפחות.

סעיף 3.1.2 - ראש הצוות

ראש הצוות המוצע הוא _____ (לציין שם מלא)

ראש הצוות הוא עו"ד בעל ותק של _____ שנים במקצוע עריכת הדין ובעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בלפחות 3 מתוך התחומים המפורטים להלן (יש להקיף בעיגול):

- דיני מכרזים והתקשרויות
- דיני עבודה
- ארנונה
- נכסים ומקרקעין
- ליווי מליאת מועצת הרשות המקומית

פירוט ניסיון ראש הצוות:

שם הרשות המקומית התאגיד העירוני	השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	פרטי אישר קשר אצל מזמין השירותים כולל טל' נייד

סעיף 3.1.3 - חברי הצוות המוצעים

חבר הצוות הראשון הוא _____ (לציין שם מלא)

חבר הצוות הראשון הוא עו"ד בעל ותק של _____ שנים במקצוע עריכת הדין ובעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בלפחות 3 מתוך התחומים המפורטים להלן (יש להקיף בעיגול):

- דיני מכרזים והתקשרויות
- דיני עבודה
- ארנונה
- נכסים ומקרקעין
- ליווי מליאת מועצת הרשות המקומית.

פירוט ניסיון חבר צוות שני

שם הרשות המקומית התאגיד העירוני	השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	פרטי אישר קשר אצל מזמין השירותים כולל טל' נייד

חבר הצוות השני הוא _____ (לציין שם מלא)

חבר הצוות השני הוא עו"ד בעל ותק של _____ שנים במקצוע עריכת הדין ובעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בלפחות 3 מתוך התחומים המפורטים להלן (יש להקיף בעיגול):

• דיני מכרזים והתקשרויות

• דיני עבודה

• ארנונה

• נכסים ומקרקעין

• ליווי מליאת מועצת הרשות המקומית.

פירוט ניסיון חבר צוות שני:

שם הרשות המקומית התאגיד העירוני	השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	פרטי אישר קשר אצל מזמין השירותים כולל טל' נייד

יודגש כי המועצה רשאית לברר את הנתונים המצוינים בתצהיר זה (נספח א'3) וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות המועצה ביחס עם כך, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימה

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב_____, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א' 4

תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעה במכרז פומבי מס' 07/24 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

תצהיר

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה (כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט - 1999) אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז שבכותרת (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד

נספח א'5

הצהרת המציע לעניין היעדר רישום פלילי והיעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:
- הנני מצהיר ומתחייב כי לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון.
 - הנני מצהיר בזאת כי אין לי כל רישום פלילי במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א-1981.
 - הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם המועצה לרבות הימנעות מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
 - אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.
 - בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה במסגרת הצעה זו.
 - מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לביני, במידה ואזכר, מוסכם וידוע לי כי במידה ואזכר ויתגלה החשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, אפסיק את מתן השירותים, ואודיע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי איני יכול להמשיך את מתן השירותים.

חתימה

שם

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 6

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד מ"מ מעלה עירון או לעובד תאגידיה העירוניים

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103א (א) לצו המועצות המקומיות קובע כדלקמן:
חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
- ב. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות קובע כי לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה.
בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.
הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 07/24 אשר פורסם על ידי מועצה מקומית מעלה עירון (להלן - **המועצה**), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
(א) בין חברי מליאת המועצה או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידיים עירוניים בעלות המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.
ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א'7

תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 07/24 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים אותו פרסמה המועצה כהגדרתה במסמכי המכרז (להלן, בהתאמה - "המכרז" ו - "המועצה").
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד

נספח א'8

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות מכרז פומבי מס' 07/24 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד

מאלה: ייש לסמן בחלופה הרלוונטית

- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]
- חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

נספח א' 9

פירוט הניסיון של המציע לצורך קבלת ניקוד האיכות בהתאם לסעיף 12.12

אני החתום מטה, _____ המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

ניסיון המציע בתחום המכרזים

מציע שערך (באמצעות חברי הצוות כולם או חלקם) בשנת 2024 לפחות 5 מכרזים עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים יקבל 5 נק'

שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני	שם חבר הצוות המלווה	שם ומס' המכרז	מועד מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים כולל טל' נייד

ניסיון בתחום דיני עבודה

מציע שערך (באמצעות חברי הצוות כולם או חלקם) בשנים 2023-2024 לפחות 3 חוות דעת בתחום דיני העבודה יקבל 5 נק'.

יש לצרף את חוות הדעת

שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני	שם חבר הצוות עורך חוות הדעת	נושא חוות הדעת	מועד מתן השירותים	פרטי אישר קשר אצל מזמין השירותים כולל טל' נייד

יש לצרף את חוות הדעת

יודגש כי המועצה רשאית לברר את הנתונים המצוינים בתצהיר וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות המועצה ביחס עם כך, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימה

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א' 10

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____
חתימה וחותמת _____
כתובת _____
טלפון _____

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.

שם מלא _____
חתימה _____

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 07/24 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחי בהתאם, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
7. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם ליועץ שייתן את השירות נושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמי"ז 1987.
8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע- מורשה חתימה:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תאריך: _____

חתימת מורשי החתימה כולל חותמת _____

מסמך זה יוכנס למעטפה נפרדת אשר תוכנס למעטפת ההצעה

מסמך ג'

הצעת המציע

מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 07/24 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים

(את הצעת המציע יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים על פי המפורט במסמכי מכרז 07/24 ואנו מתחייבים לספק למועצה את כל השירותים המתוארים במכרז ובחובה.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה.

הצעת המציע:

2. להלן תובא הצעתנו:

סכום התמורה החודשית המוערך על ידי המועצה – 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) לפני מע"מ.		
<input type="checkbox"/>	(א)	אנו מסכימים לסכום התמורה החודשית (ללא הנחה).
<input type="checkbox"/>	(ב)	אנו מציעים הנחה בשיעור של _____% על סכום התמורה החודשית (במילים): הנחה של _____ אחוזים) מחיר לאחר הנחה _____ ₪ לפני מע"מ
<input type="checkbox"/>	(ג)	אנו מציעים תוספת בשיעור של _____% על סכום התמורה החודשית (במילים): תוספת של _____ אחוזים) מחיר לאחר תוספת _____ ₪ לפני מע"מ

* יש לסמן ב- "X" מצד ימין של המשבצת המוצעת (א' או ב' או ג'), ולמלא בכתב יד ברור את המשבצת המתאימה.

* לא ניתן להציע אחוז הנחה או תוספת העולים על 20%.

* מצב של סתירה בין אחוז ההנחה או התוספת למחיר הנקוב- ייגבר אחוז ההנחה או התוספת.

(הצעת המחיר שלעיל תיקרא להלן-התמורה).

3. ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר לתמורה הנקובה לעיל וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת אלא אם הדבר מצוין במפורש אחרת במסגרת הסכם ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: מועצה מקומית מעלה עירון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

- הואיל** והמועצה פרסמה את מכרז 07/24 למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים (להלן: "המכרז");
- והואיל** ועוה"ד הגיש את הצעתו למכרז, ו-ועדת המכרזים של המועצה החליטה לבחור בהצעתו כהצעה הזוכה וראש המועצה אישר החלטתה זו;
- והואיל** ועוה"ד מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן למלא את השירותים כאמור בהסכם זה ורשאי לעשות כן בהתאם לכל דין, וכי בידיו מצויים כל האישורים וההיתרים החוקיים הנדרשים למלא את התחייבויותיו על-פי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3. השירותים נושא הסכם זה עניינים ייעוץ משפטי שוטף בתחומים שונים, על בסיס ריטיינר חודשי, בכלל תחומי הפעילות של המועצה אך ללא שירותי ייצוג בבית משפט.
- 1.4. השירותים יסופקו על ידי ראש הצוות ושני חברי צוות נוספים כפי שהוצעו במסגרת המכרז. יובהר כי ראש הצוות הוא זה שישפק בפועל את השירותים למועצה כאשר הוא יהיה רשאי להסתייע בחברי הצוות ובעורכי דין נוספים משרדו.
- 1.5. עוה"ד יידרש לספק את השירותים ברמת זמינות גבוהה וכן להשתתף בישיבות המועצה ו-ועדותיה הן באמצעות הגעה מעת לעת למשרדי המועצה והן בהיוועדות חזותית.
- 1.6. השירותים נושא הסכם זה מפורטים **בנספח 4 להסכם - מפרט השירותים**.

1.7. ידוע לעוה"ד כי המועצה אינה יכולה להעריך את היקף השעות הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא ומושלם ועל המציעים לקחת זאת בחשבון במסגרת הגשת הצעותיהם. לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה.

2. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר בזאת:

- 2.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 2.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 2.3. כי הוא הבין את צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 2.4. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 2.5. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 2.6. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין המועצה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
- 2.8. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.9. כי ידווח למועצה מדי חודש ועם הגשת חשבון עסקה כאמור בסעיף 8 על השירותים שסופקו על ידו בחודש הקודם.

3. אופן מתן השירותים

- 3.1. עוה"ד יבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, על פי הנחיותיו של היועץ המשפטי של המועצה ובתיאום עמו.
- 3.2. עוה"ד ימסור למועצה מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי המועצה, לרבות השתתפות בישיבות במשרדי המועצה.
- 3.3. עוה"ד יעשה כל דבר נדרש וסביר שעוה"ד היה עושה לשם מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 3.4. עוה"ד יהיה זמין לפניות המועצה בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים (להלן- **תקופת ההתקשרות**), כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, עד לתקופה כוללת של 5 שנים (להלן- **התקופה המוארכת או התקופות המוארכות**).
- 4.2. מובהר כי למועצה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 4.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי עוה"ד נהג במרמה ותוך הפרת אמון המועצה בביצוע השירותים.

5. אחריות עוה"ד, שיפוי ופיצוי

- 5.1. עוה"ד יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של עוה"ד או של מי מטעמו. עוה"ד ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 5.2. המועצה, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לעוה"ד, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המועצה בהסכם זה במפורש.
- 5.3. עוה"ד יפצה את המועצה, נציג המועצה וכל מי מטעמם בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לצרף את עוה"ד כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח עוה"ד לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. עוה"ד ישתף פעולה עם המועצה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי המועצה.

6. ביצוע עצמי

- 6.1. עוה"ד אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור המועצה מראש ובכתב.
- 6.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמועצה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור יודגש כי השירותים יינתנו על ידי ראש הצוות בסיוע חברי הצוות כפי שהוצעו על ידי המזיע במסגרת המכרז.

7. אבטח מידע והגנת סייבר

- 7.1. עוה"ד יהיה אחראי לאבטחת מידע של המועצה המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, עוה"ד יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת עוה"ד בחובות אלו יתפעל עוה"ד ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

7.3. עוה"ד יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המועצה לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7.4. עוה"ד מתחייב לדווח למועצה, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המועצה או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

7.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

7.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המועצה, במערכות המסופקות לו, במידע של המועצה או בקוד המשמש אותו.

7.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המועצה.

חובה זה תחול גם אם אין ביד עוה"ד את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

7.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות עוה"ד המשמשות למתן שירותים למועצה, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

8. התמורה

8.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המועצה לעוה"ד סך חודשי של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק, כנגד חשבונית מס.

8.2. עד ליום 5 בכל חודש יגיש עוה"ד חשבון עסקה בגין השירותים שבוצעו על ידו החודש הקודם. חשבון כאמור ישולם תוך 45 ימים מיום הגשתו.

8.3. 5 מעבר לתשלום הרייטינג האמור בסעיף 8.1 לעיל, המועצה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

9. היחסים בין הצדדים

9.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

9.2. מוסכם בזאת מפורשות כי עוה"ד בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, עוה"ד יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

9.4. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה עוה"ד את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, עוה"ד מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

10. שמירה על סודיות

- 10.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 10.2. עוה"ד מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 10.3. עוה"ד מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספת 2**, לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

11. זכויות על החומר

- 11.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי עוה"ד בקשר לחוזה זה (להלן: "**החומר**") הינו קניינה של המועצה והוא מוחזק על-ידי עוה"ד בנאמנות עבור המועצה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.
- 11.2. לעוה"ד אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המועצה.
- 11.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לעוה"ד להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של המועצה.
- 11.4. עוה"ד ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שלוש שנים לאחריה.
- 11.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג המועצה, יעביר עוה"ד באופן מיידי את כל החומר שברשותו למועצה המועצה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג המועצה.

12. קיזוז

- 12.1. עוה"ד מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 12.2. הודעה על סכומים שקיזזה המועצה כאמור, תינתן לעוה"ד בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

13. ניגוד עניינים

- 13.1. עוה"ד מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע למועצה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור עם העירייה או עם המועצה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת שהוא לא יעניק שירותים משפטיים באופן אישי לחבר מועצה או עובד שלה או עובד תאגידיה העירוניים או חבר הנהלה באחד מאלה.
- 13.3. עוה"ד ידווח למועצה על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה ימים מיום שנודע לו על שינוי כאמור.
- 13.4. עוה"ד ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב **כנספת 3**.
- 13.5. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. הפסקת ההתקשרות על ידי המועצה

- 14.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לעוה"ד, חודש ימים מראש.
- 14.2. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה עוה"ד זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לתשלומים שבוצעו.

15. הפרות ותרופות

- 15.1. הפר עוה"ד חוזה זה תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב עוה"ד כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 15.2.1. אם מונה לעוה"ד ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.
- 15.2.2. אם עוה"ד העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 15.2.3. הוכח להנחת דעת המועצה שעוה"ד הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.
- 15.2.4. עוה"ד הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.
- 15.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי עוה"ד, המועצה רשאית להודיע בכתב לעוה"ד שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת המועצה, תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.
- 15.4. איחור בתשלום כלשהו, המגיע לעוה"ד, של עד 21 יום לא יזכה את עוה"ד בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות חוזה זה.
- 15.5. הפר עוה"ד את הוראות ההסכם יותר מ-3 פעמים, תהא רשאית המועצה לבטל את התקשרות עמו וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.
- 15.6. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

16. כללי

- 16.1. מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לעוה"ד זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק ממנה לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

- 16.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 16.3. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 16.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה, לא ישמשו לעוה"ד צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד עוה"ד, ולא ייחשבו כוונתו מצד המועצה על זכות מזכויותיה.
- 16.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ועוה"ד יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 16.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין המועצה לעוה"ד במלואו, וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 16.7. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 16.8. סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בנצרת בלבד.
- 16.9. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

עוה"ד

המועצה

נספח 1

הוראות ביטוח

יצורף לאחר זכיה

נספח 1(א)

אישור עריכת הביטוח

יצורף לאחר זכיה

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור המועצה ולפעילות שלה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד

שאלון איתור חשש על ניגוד עניינים
(צורף לאחר זכיה)

מפרט השירותים

- 1.1 היועץ המשפטי החיצוני יידרש לבצע באופן אישי (תוך סיוע בצוות משרדו) את כל המטלות אותן ידרוש ממנו היועץ המשפטי של המועצה לבצע אך ללא שירותי ייצוג בבית משפט.
- 1.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, ובמסגרת התמורה החודשית הקבועה, יידרש היועץ המשפטי החיצוני לבצע, בין היתר **אך לא רק**, את המשימות המפורטות להלן:
 - 1.2.1 ייעוץ משפטי שוטף למועצה ולחברי המועצה, לעובדיה ולוועדותיה השונות.
 - 1.2.2 מתן חוות שעת משפטיות בכתב ובעל פה בנושאים שונים.
 - 1.2.3 ייצוג המועצה מול משרדי ממשלה שונים לרבות במסגרת מענה לביקורות.
 - 1.2.4 טיפול בנושאי כוח אדם ושכר.
 - 1.2.5 מתן ליווי וייעוץ שוטף בנושאי ארנונה+ לרבות מענה להשגות ותשובות לעררים ולרבות עריכת הסדרי פשרה וכיוצ"ב.
 - 1.2.6 ייעוץ וליווי בנושא מקרקעין ליווי רישומים בטאבו, ליווי ועדת הקצאות, הסכמי חכירה, עבודה מול רמ"י וכיוצ"ב.
 - 1.2.7 הכנת חוזים בתחומי התקשרות שונים, הליכי קבלת הצעות מחיר וכיו"ב להם נדרשת המועצה, וכל מסמך נלווה, ליווי ההליך הכרוך בכך לרבות בדיקת ההצעות, מתן חו"ד, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך.
 - 1.2.8 ליווי וטיפול בתחומי העברת זכויות מקרקעין ורישומן כדן, לרבות טיפול בתיק הנכס בתוספת תשלום ובלבד שיידרש לכך.
 - 1.2.9 כתיבה וליווי של מכרזים.
 - 1.2.10 מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
 - 1.2.11 מתן סיוע משפטי, במענה לפנייות מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונות הציבור, במידת הצורך.
 - 1.2.12 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים.
 - 1.2.13 כל מטלה משפטית אחרת שתידרש על ידי היועץ המשפטי למועצה.
 - 1.2.14 השירותים יסופקו ברמת זמינות גבוהה.
 - 1.2.15 השירותים יסופקו על ידי ראש הצוות ושני חברי צוות נוספים כפי שהוצעו במסגרת המכרז. יובהר כי ראש הצוות הוא זה שיספק בפועל את השירותים למועצה כאשר הוא יהיה רשאי להסתייע בחברי הצוות ובעורכי דין נוספים ממשרדו.
 - 1.2.16 כל מטלה נלווית או דומה אשר יורה היועץ המשפטי למועצה לעוה"ד לבצע.

