

**מכרז מסגרת פומבי מס' 04/2026
להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום
קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות
במועצה מקומית מעלה עירון**

ינואר 2026

ינואר

מכרז מסגרת פומבי מס' 04/2026

להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות מועצה מקומית מעלה עירון

תוכן עניינים

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים:

כתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות
שיישלחו למציעים על -ידי המועצה המקומית מעלה עירון, ככל

שיהיו, לרבות סיכום

מפגשי מציעים.

מסמך א-1 – נוסח ערבות לקיום הצעה.

מסמך א-2 – תיאור המציע.

מסמך א-3 – ניסיון המציע.

מסמך א-4 – נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות
+ לפחות 2 המלצות מערכתיות ולפחות 2 המלצות של משפחות
של מקבלי שירות.

מסמך א-5 – תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד הגשת הצעות
המאשרת כי המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין –
ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד.

מסמך א-6 – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע.

מסמך א-7 – אישור מחזור כספי הצהרת המשתתף ואישור רו"ח.

מסמך א-8 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך א-9 – נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-

1976

מסמך א-10 - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

מסמך א-11 - הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות.

מסמך א-12 – הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה

המקומית מעלה עירון.

מסמך א-13 – הערכות במצבי חירום.

מסמך ב' – חוזה ההפעלה

נספח ב-1 – הצהרה על שמירת סודיות.

נספח ב-2 – אישור קיום ביטוחים.

נספחים נוספים

אוגדן יום ארוך

אישור תקן למסגרת מרכז יום +21 סיעודי אוטיזם

מחשבון התקינה- תוכניות שונות

ספר נהלים איזו 2015-9000 קובץ דיגיטלי

סדר יום - מודל לימדה וכישורי חיים לדוג- תעריף אוטיסטים במרכזי יום

אישור תקן למסגרת יום שהות ארוך בחינוך

אישור תקן למסגרת מועדונית שיקומית (שיקום) - הפעלה מלאה

הפעלת מרכז יום לאוטיסטים בתפקוד נמוך שנת 22

מחשבון התקינה-מעש ויח' טיפולית

מודל למידה ותקינה של תעריף אוטיסטים במרכזי יום +21 - 1485 1492

המרכזים לחיים עצמאיים - ערכת הפעלה

אישור תקן למסגרת קהילה תומכת נכים

אישור תקן למסגרת מרכז יום לנכים קשים - הפעלה מלאה

מדריך האיכות איזו למרכז יום טיפולי סיעודי

הוראות עבודה איזו למרכז יום סיעודי טיפולי

אישור תקן למסגרת מועדונית שיקומית (אוטיזם) - הפעלה מלאה

תע"סים כפי שהם מופיעים כיום או כל שינוי שיחול בהם והמפורסמים באתר משרד הרווחה
(לפי הפרקים שלהלן):

5.14, 5.16, 5.17, 5.18, 5.21, 5.23, 5.24, 5.26

10.3, 10.6

14.7, 14.10, 14.17, 14.24, 14.26, 14.27, 14.29

מכרז מסגרת פומבי מס' 04/26

להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות במועצה מקומית מעלה עירון

מועצה מקומית מעלה עירון

מועצה מקומית מעלה עירון **המועצה המקומית מעלה עירון** מזמינה בזאת בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות **להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות במועצה מקומית מעלה עירון ברחבי המועצה.**

1. על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.
2. ניתן לרכוש את המכרז תמורת 10,000 ₪ (עשרה אלף ₪) לא יוחזרו
3. ל התאים למכרז
4. להתאים למכרז מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) לצורך הסבר על מבנה המכרז יתקיים ביום חמישי 12/03/26 בשעה 12:00 באמצעות יישום ZOOM. קישור למפגש יהא בעמוד המכרז באתר המועצה המקומית מעלה עירון .
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
6. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו ביום **ראשון 29/03/2026** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה המקומית מעלה עירון 3. בכפר סאלם
7. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
8. המועצה המקומית מעלה עירון אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מועצה מקומית מעלה עירון

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות במועצה מקומית מעלה עירון

1.

- 1.1. המועצה המקומית מעלה עירון נכ:
- 1.2. המועצה המקומית מעלה עירון בהתאם להוראות סעיף 17(ד)(2) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (להלן: "החוק") מפרסם בזאת המועצה המקומית מעלה עירון מכרז להפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות ברשויות המקומיות החברות במועצה מקומית מעלה עירון.
 - 1.4.1 ההתקשרות עם הזוכה שתעשה על ידי המועצה המקומית מעלה עירון עצמו (הסכם ישיר בין הזוכה ל המועצה המקומית מעלה עירון כנותן שירותי ניהול עבור הרשויות או לחלופין בהתקשרות של הזוכה עם הרשות המקומית).
 - 1.4.2
 - 1.4.3
 - 1.4.4 בהתאם להוראות סעיפים 17(ב) ו-17(ג) לחוק – נקבע בזאת כי:
 - 1.4.4.1 מגבלת היקף ההתקשרות של כלל ההתקשרויות לכל תקופת המכרז (במצטבר), בהתאם לתקצוב משרד הרווחה
 - 1.4.4.2 מגבלת היקף ההתקשרות המצטבר של כל רשות מקומית בנפרד תהא בסך של תקצוב משרד הרווחה
 - 1.4.5 מובהר כי המגבלות דלעיל נרשמות לאור מגבלות החוק, הן אינן מהוות התחייבות להיקף התקשרות כלשהו, לרבות הן אינן מהוות מצג כלשהו ו/או התחייבות של מועצה מקומית מעלה עירון לעשות שימוש במכרז ו/או להתקשר בהסכם עם הזוכה/ים

בו.

1.3. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
עלות רכישה – 10,000 ₪ ישולם בקופת המועצה בכפר סאלם	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום <u>18/03/2026</u> עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
דוא"ל: manaragbarya@gmail.com	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו ביום ראשון <u>29\03\2026</u> בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה המקומית מעלה עירון . בכפר סאלם הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.	מועד ומקום הגשת הצעה.
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים , עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים
<u>סכום הערבות</u> : 25,000 ₪ סכום הערבות הוא אחיד ללא קשר למספר הפרקים אליהם מוגשת הצעה. תוקף הערבות: עד ליום <u>29/06/2026</u> .	תוקף וסכום ערבות בנקאית

למועצה עומדת הזכות לשנות את המועדים לעיל וזאת בהודעה לרוכשי חוברת המכרז ו/או
הודעה באתר המועצה המקומית מעלה עירון גם אם מועדים אלו חלפו והכל לפי שיקול דעתו וכל
עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. השירותים כללי:

הגדרות:

- המועצה המקומית מעלה עירון -
- רשויות המועצה המקומית מעלה עירון -
- משרד הרווחה - משרד הרווחה והביטחון החברתי ;
- המפקח - מי שיתמנה על-ידי משרד ברווחה או נציג המועצה המקומית מעלה עירון
כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;
- המפעיל - המפעיל הזוכה במכרז זה ;
- קבלן המשנה- קבלן משנה שיתקשר עם המפעיל הזוכה במכרז זה לצורך מתן השירותים ;
- השירותים - הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות כמפורט במסמכי
המכרז עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות של משרד הרווחה : שירותי

עיסוק ותעסוקה לבוגרים, שירותי פנאי לבוגרים, שירותי פנאי לילדים, תכניות מעבר למתבגרים ובוגרים, שירותי מעטפת מגוונים, וכל שירות אחר אשר יוקם על ידי מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה אישור הפיקוח המחוזי.

העבודות -

העבודות נשוא הסכם זה למתן השירותים, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות הוראות התע"ס וההנחיות המקצועיות של מנהל מוגבלויות, כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל המפעיל לבצע על פי מסמכי החוזה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

חג או מועד -

2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.

3. כללי

3.1

3.2 לכתוב מס מילים על המועצה, כמה אנשים עם מוגבלויות יש במועצה, ואילו שירותים יש בה היום ומה עוד רוצים לפתח

משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") פנה למועצה מקומית מעלה עירון בבקשה לתת שירותי רווחה בדגש על שילוב אוכלוסיית האנשים עם מוגבלויות הגרים המועצה המקומית מעלה עירון. במסגרת פיתוח השירותים במעלה עירון החליט משרד הרווחה על פיתוח רצף מענים ושירותים לאנשים עם מוגבלויות בכל הגילאים.

המענים יינתנו לתושבי רשויות המועצה המקומית מעלה עירון בפרט ולתושבי האזור בכלל, ויכללו את כל סוגי המוגבלויות הנמצאים באחריות משרד הרווחה. השירותים יהיו בתפיסה של האדם במרכז ומותאמים לתפיסות מקצועיות הרווחות בארץ ובעולם. השירותים יינתנו ברמה קבוצתית ו/או פרטנית. כמו כן יכללו חליפה אישית המותאמת לצרכי האדם ומשפחתו בהתאם לרמות התמיכה כפי שיוגדרו על ידי מינהל מוגבלויות ובהתאם לחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלויות, תשפ"ב - 2022 ותקנותיו.

המועצה המקומית מעלה עירון מעוניין לפתח בהדרגה את כל סוגי השירותים הניתנים לאנשים עם מוגבלויות.

תפקידו של המועצה המקומית מעלה עירון הינו בפרסום מכרז זה ובחירת הזוכה, בכפוף לאישור משרד הרווחה. הפעילות תמומן ע"י משרד הרווחה ורשויות המועצה המקומית מעלה עירון בהתאם למקובל, ותפוקח על ידו ועל ידי ת המועצה המקומית מעלה עירון, כולל בחינת אופן מתן השירות לאוכלוסיית היעד.

- 3.2 השירותים שיינתנו במרחב המועצה המקומית מעלה עירון יהיו בהתאם להוראות חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלויות, תשפ"ב - 2022, והתקנות שלו. השירותים יאפשרו גיוון, בחירה אישית, יסופקו באופן מכבד, וישאפו למצות את הפוטנציאל השיקומי של כל מקבל שירות.
- 3.3 השירותים יינתנו למקבלי השירות בהתאם לרמת התמיכות לה הם זכאים, ויותאמו עבורם.

4. המועצה המקומית מעלה עירון פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות קהילתיות עבור אוכלוסייה מוגבלויות (להלן: "האוכלוסייה" או "האדם מקבל השירות").

המסגרות תכולנה:

- 4.1 רצף מסגרות פנאי לאחר שעות בית הספר לגילאי 3-21.
- 4.2 רצף מסגרות עיסוק ותעסוקה כולל יחידות טיפוליות-סיעודיות לגילאי 21 ומעלה.
- 4.3 רצף מסגרות פנאי לבוגרים.
- 4.4
- 4.5
- 4.6
- 4.7 כל שרות אחר הקשור בנושא המכרז ומופיע בתע"ס ונהלי משרד הרווחה.

על הזוכה להיות ערוך במסגרת ההפעלה ליתן שירותים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של משרד הרווחה (להלן: "מסגרות השרות"). אך יחד עם זאת ולמען הסר כל ספק הפעלת המסגרות כולן או חלקן תהיה בהתאם ליכולת המימון וההקצבה של הרשויות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת המכרז תהא ל- 36 חודשים ממועד החלטת הזכייה (להלן: "תקופת המכרז"), בתקופה זו יהיה מחויב הזוכה מהמזמינה אשר יוכלו בתקופה זו להזמין שירותים מהזוכה מעת לעת.

5.2 המועצה המקומית מעלה עירון יוכל, בהחלטת ועדת המכרזים, ובכפוף לאישור גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה, להאריך את תקופת המכרז בתקופה נוספת של 24 חודשים, עד לתקופת מכרז כוללת של 5 שנים.

6. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה אנשים עם מוגבלויות (להלן "האוכלוסייה"), בהתאם להגדרות של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה הכל בהתאמה לשירות הניתן לגרים בבית הוריהם או בני משפחתם, או בביתם בקהילה.

7. תכלית השירותים

8.1 מתן שירותים איכותיים, מגוונים וחדשניים בתחומים הבאים: עיסוק ותעסוקה, פנאי, תכניות מעטפת, תכניות קהילתיות כגון מרכז למשפחה ומרכז לחיים עצמאיים ועוד, לאנשים עם מוגבלויות בכל רצף הגילאים.

8.2 שיפור המיומנויות האישיות, חברתיות וכישורי חיים של האדם מקבל השירות למיצוי הפוטנציאל האישי, קידומו ושיפור איכות חייו.

8.3 התאמת הסביבה למוגבלותו של מקבל השירות על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל שלו בתחומי חייו השונים.

8.4 התאמת הכלים הטיפוליים לצרכי האוכלוסייה הייחודיים במטרה לשפר מיומנויות תפקודיות, ומיומנויות התנהגותיות ותקשורתיות.

8.5 הערכת ההתקדמות של מקבל השירות אחת לשנה, והתאמת תכנית הפנאי בהתאם למצבו של האדם.

8.6

8.7 השירותים יהיו בתפיסה של Long life learning, ויכללו שירותי לימוד והעשרה באופן שוטף למטרות רכישת מיומנויות מקצועיות, לימוד תחומי תעסוקה ספציפיים (מכללות תעסוקתיות), ולימודי העשרה קבועים להעשרת ההשכלה.

8.8 מומלץ להעסיק בכל מסגרת מגוון אנשי טיפול, לרבות: איש חינוך מיוחד, איש מקצוע בתחום האומנות (רב תחומית), ואיש מקצוע מתחום גינון ועבודת אדמה.

8.9 מסגרות העוסקות בתחומי התעסוקה המגוונים ישאפו לפתח קווי ייצור ביזמות עסקית, שילוב אנשים בשוק העבודה החופשי בקבוצות או בודדים. כל האנשים המשולבים בשוק החופשי יהיו ביחסי עובד מעביד וישתכרו בשכר מותאם.

8. גורמים מפנים

9.1 האוכלוסייה תופנה למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המועצה המקומית מעלה עירון וברשויות הסמוכות.

9.2 הפניית האוכלוסייה למסגרת נתונה לשיקול דעתם הבלעדי של רשויות המועצה המקומית מעלה עירון ומשרד הרווחה, והזוכה במכרז לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי משרד הרווחה או על ידי מי שהוסמך על ידו, ובלבד שלא יהיה חריג באופן קיצוני מאוכלוסיית היעד הכללית.

9. מקום מתן השירותים

במקומות ובמבנים הנמצאים בשטח הגיאוגרפי של המועצה המקומית מעלה עירון אשר יקבעו על ידי מחלקות הרווחה והזוכה, החזקת המבנים, השכרתם, וכל המסים יהיו על חשבון הזכין.

10. היקף השירותים

השירותים יתפתחו בהדרגה בהתאם לצרכי האוכלוסייה. משרד הרווחה אינו מתחייב להזמין את הפעלת השירות בהיקף כלשהו, ואינו מתחייב להפנות מקבלי שירות במספר כלשהו.

11. כוח אדם, ניהול שוטף

- 12.1 הספק יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.
- 12.2 הספק הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת מסגרות השירות, ניהולו והכשרתו בהתאם לידע המקצועי העדכני בתחום המוגבלויות
- 12.3 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעסיק בין המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לבין עובדי הספק.
- 12.4 השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת משרד הרווחה, תחת פיקוחו ובעידודם או כנהנים מתמיכתו. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עובד ומעסיק בין העובדים המספקים את השירותים לבין משרד הרווחה או המועצה המקומית מעלה עירון.
- 12.5 לצורך מתן השירות יתחייב הספק להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כח אדם המופיעות בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה.

12.6 על הספק יהיה להציג טרם תחילת ההעסקה הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.

12.7 מובהר ומודגש בזאת, כי למשרד הרווחה ורשויות המועצה המקומית מעלה עירון אין זכות להורות

לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במרכז מסורה לספק. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז.

12.8 מובהר ומוסכם, כי משרד הרווחה לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת משרד הרווחה משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

12.9 הזכייין ימנה מנהל מתכלל מטעמו למשך כל תקופת התקשרותו עם הרשות המזמינה.

הוא יהיה אחראי על כל השירותים המתפתחים מטעמו ברחבי המועצה המקומית מעלה עירון. המנהל

המתכלל יהיה בקשרי עבודה שוטפים עם הגורמים הרלוונטיים באשכול וברשויות

המועצה המקומית מעלה עירון העובדים ברשויות ובמחלקות הרווחה, ועם הפיקוח המחוזי של משרד

הרווחה. עליו לוודא ולהיות אחראי כי המסגרות עובדות בהתאם לדרישות המקצועיות של משרד הרווחה, הוא יהיה אחראי על פיתוח שירותים חדשים, שיתופי פעולה עם ספקים נוספים וידאג לתקינות העבודה השוטפת של השירותים המופעלים מטעמו ברשויות המועצה המקומית מעלה עירון.

12. בקרה ופיקוח, כפיפות ואחריות

13.1 הספק יגיש לנציגי המועצה המקומית מעלה עירון ולמשרד הרווחה דו"ח שנתי

ובו פירוט הפעילות שנערכה בכל אחת ממסגרות השרות המופעלות על ידו.

13.2 הספק ינהל דו"ח רישום נוכחות יומי של הן של עובדיו והן של מקבלי השירות,

ויציג בפני נציג הרשות, נציג המועצה המקומית מעלה עירון ומשרד הרווחה בכל

עת שיידרש לכך.

- 13.3 הספק יתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או נציג המחלקה לשירותים חברתיים ברשות או נציג המועצה המקומית מעלה עירון או מי מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה והוראות ההסכם שיחתם בעקבותיו.
- 13.4 הספק ישמע להוראות משרד הרווחה בכל העניינים הקשורים להפעלת מסגרות השירות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.
- 13.5 נציגי משרד הרווחה או המחלקה לשירותים חברתיים ברשות רשאים לבקר במסגרות השירות בכל עת, להתרשם מהפעלת המסגרות על ידי הספק ולהעביר את הערותיהם לספק, אשר יפעל על פיהן.

13. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 13.1 המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה, בהפעלת מסגרות טיפול ושיקום לאוכלוסייה עם מוגבלויות. על המציע למלא כנדרש את **מסמך א-3** - "ניסיון המציע".
- 13.2 **המציע צירף התחייבות חתומה על-ידי המציע בנוסח המצ"ב כנספח "מפרט כוח אדם", לפיה המציע מתחייב לעמוד בדרישות "מפרט כוח האדם".**
- 13.3 המציע בעל מחזור כספי של לפחות 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לפעילות הזוהה לפעילות הנדרשת לפי מסמכי המכרז לכל אחת משנות הכספים. על המציע לצרף להצעתו **מסמך א-7** אישור חתום על ידי רו"ח על המחזור הכספי הנדרש תוך ציון העובדה שמדובר במחזור כספי לפעילות הזוהה לפעילות הנדרשת במכרז לכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024.
- 13.4 המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. המועצה המקומית מעלה עירון יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושיעיות רצונם ממנו.
- 13.5 על המציע להציג מבנה מתאים לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה. על המציע לצרף הסכם שיכרות חתום להצעתו – ניתן לצרף גם חוזה שכירות מותנה, אשר ייכנס לתוקף רק במקרה של זכייה במכרז. הזוכה יתחייב כי המבנה המוצע על ידו יהיה בשטח לפחות 200 מ"ר. יחד עם זאת האחריות על הזוכה להפעיל את המסגרות במבנה העונה לכל הדרישות המפורטות בתע"ס ובנהלי המשרד, ככל שתידרשנה התאמות ושינויים.

14. מסמכי ההצעה.

- 14.1. כל משתתף יצרף להצעתו בנוסף להעתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :
- 15.1 כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה המקומית מעלה עירון),
כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
15.2 כל המסמכים המפורטים בסעיף 14 לעיל.
15.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :
- 15.3.1 אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.
15.3.2 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).
15.3.3 תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).
15.4 תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א' (6).
15.5 העתק תעודת עוסק מורשה. (במידה והמגש הינו עוסק מורשה).
15.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
15.7 ככל שהמשתתף הינו תאגיד או עמותה יצורפו :
15.7.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
15.7.2 תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
15.8 ככל שהמשתתף הינו "עוסק מורשה" יצורפו : העתקי תעודות זהות של יחידי העוסק.
15.9 אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה מסמך ב'.
15.10 כתב התחייבות מול המועצה המקומית מעלה עירון במסמך ב'.
15.11 הצעת המחיר במסמך ב'.
15.12 ערבות בנקאית אוטונומית, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף _____ לעיל שהוצאה על ידי אחד מאלו : בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 או סולק בעל רישיון למתן ערבות או נתן אשראי בעל רישיון למתן הערבות.

- הערבות תהא לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה המקומית מעלה עירון, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א' (2) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז. מובהר כי:
- המועצה המקומית מעלה עירון יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- ועדת המכרזים ו/או המועצה המקומית מעלה עירון יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:
- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
 - ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
 - ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
 - ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותו של המועצה המקומית מעלה עירון לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה המקומית מעלה עירון, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המועצה המקומית מעלה עירון להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש

במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

15. ערבות לקיום ההצעה:

15.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המועצה המקומית מעלה עירון להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כמסמך א-1) **בסכום של 25,000 ₪ (עשרים וחמשה אלף ₪)**. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 29/06/2026. המועצה המקומית מעלה עירון יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.

15.2. מובהר בזאת כי המועצה המקומית מעלה עירון עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף כ**מסמך א-1**.

15.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, המועצה המקומית מעלה עירון רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה המקומית מעלה עירון, על נזקים שנגרמו לה בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה המקומית מעלה עירון יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

15.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

15.4.2. המציע מסר לאשכול מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

15.4.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;

15.4.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה המקומית מעלה עירון.

הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

קבעה המועצה המקומית מעלה עירון , על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – תהיה המועצה המקומית מעלה עירון רשאית לפסול את אותה הצעה.

16. הבהרות ושינויים

- 16.1. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד המועד ובאופן הקבוע בסעיף 1.5 לעיל.
- 16.2. שאלות הבהרה יוגשו בקובץ **MS-Word פתוח בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	סעיף	נוסח השאלה/בקשה להבהרה

- 16.3. במסמך השאלות יציין המציע את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 16.4. יודגש, כי המועצה המקומית מעלה עירון לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה המקומית מעלה עירון , במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה המקומית מעלה עירון אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 16.5. ככל שיהיו שינויים במכרז, בין אם ביוזמת המועצה המקומית מעלה עירון ובין אם בתשובה לשאלות המשתתפים, יפרסם המועצה המקומית מעלה עירון באתר האינטרנט שלו את השינויים.
- 16.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה המקומית מעלה עירון .
- 16.7. המועצה המקומית מעלה עירון רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב,

לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי
מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

17. הגשת ההצעות

- 17.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 17.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המועצה המקומית מעלה עירון רשאית לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה המועצה המקומית מעלה עירון רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.
- 17.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשית. בנוסף יצורף עותק **חתום** בפורמט PDF של ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "**העותק הדיגיטאלי של ההצעה**"). מסמכי ההצעה, לרבות העותק הדיגיטאלי של ההצעה, את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי המועצה המקומית מעלה עירון - **ההגשה תהיה ידנית בלבד**.
- 17.4. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 29/03/2026
- 17.5. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.
- 17.6. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המועצה המקומית מעלה עירון ביום תשלח הודעה למציעים _____, בשעה _____.
- 17.7. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המועצה המקומית מעלה עירון, יחתמו על ידי המציע – בראשי תיבות של מורשה החתימה וחותרת המציע בדיו כחול, למעט מסמכים הנדרשים בהם חתימה מלאה והערבות (מסמך א-1) אשר תיחתם על ידי הבנק.
- 17.8. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 17.9. המועצה המקומית מעלה עירון רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 17.10. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל

דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - עלולה להיפסל על פי שיקול דעתה של
המועצה המקומית מעלה עירון .

18. אופן בחינת הצעות הזוכים

כללי

המועצה המקומית מעלה עירון יבחר בזוכה למתן שירותים והפעלת המסגרות המפורטות
לעיל בתנאי המכרז לאנשים עם מוגבלויות המתגוררים ברשויות המועצה המקומית מעלה
עירון

וועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן :

18.1. שלב א' : בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

18.2. שלב ב' : בחירת ספק אשר יהיו רשאי להפעיל שירותים על פי הדין בכל רשויות
המועצה המקומית מעלה עירון .

בחירת הזוכה תהיה על בסיס איכות המציע בלבד, לפי הקריטריונים שיפורטו להלן
בסעיף 18.2 :

18.2.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה
והתאמת המענה לדרישות ההליך.

18.2.2. הניקוד אשר יוענק לכל מציע ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים
להלן אשר ייבדקו על ידי וועדה מקצועית בת 3 חברים כדלקמן :

18.2.3. מנהל מחלקת הרווחה במועצה עו"ס הבקיא בתחום המוגבלויות מרשות
מקומית אחרת, עו"ס אחראית מוגבלויות במחלקת הרווחה ומפקח מחוזי
מתחום המוגבלויות ממשרד הרווחה.

18.2.4. הרכב הוועדה יאושרע"י מנהל הנפה, וממונה מנהל מוגבלויות בקהילה.

18.2.5. תנאי לזכייה קבלת ניקוד מינימלי של 75 נקודות.

הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות
של משרד הרווחה

ניקוד הצעות לבחירת הזכיינים ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

ניקוד מקסימלי	איפן מתן ניקוד	זרז הוכחה	מדד האיכות הנבדק
5 נק'	1 נקודה לכל מסגרת	אישורי הפעלה של משרד הרווחה	מספר המסגרות שמופעלות ע"י המציע
5 נק'	1 נקודה לכל סוג מסגרת	אישורי הפעלה וראיון התרשמות אישית בפני הוועדה המקצועית	מגוון מסגרות שמפעיל המציע בתחומי התוכן של מוגבלויות
85 נק'	<p>א. תיאור תכניות הפעלה קיימות – 8 נקודות</p> <p>ב. יציבות כוח אדם – הצגת מסמכים המעידים על ותק כוח האדם בארגון – 8 נקודות. כל עובד המעניק שירות ישיר למקבלי השירות ומועסק בארגון יותר משלוש שנים יקבל 2 נקודות עד מקסימום 8 נקודות</p> <p>ג. העסקת צוות רב מקצועי מגוון - 8 נקודות. המציע יגיש פירוט ורשימת אנשי צוות, תוך ציון תחומי העיסוק שלהם. לכל תחום עיסוק יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום 8 נקודות.</p> <p>ד. המציע כארגון לומד – הצגת מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים, כגון פיתוח צוות, העסקת יועצים חיצוניים וכד'. המציע יציג פירוט של פעילויות הדרכה והכשרה שבוצעו במהלך השנה האחרונה לעובדיו בתחומי תוכן רלבנטיים לעבודה. כל פעילות תזכה בשתי נקודות, עד למקסימום ארבע פעילויות שיעניקו 8 נקודות. - 8 נקודות</p> <p>ה. הצגת דוגמאות של תכניות אישיות לאוכלוסיות המינהל כגון : בתחומי עיסוק ותעסוקה, כישורי חיים, , תכניות פנאי לילדים ומתבגרים ו/ או בוגרים. כל תחום יזכה בשלוש נקודות, עד למקסימום 9 נקודות - 9 נקודות</p> <p>ו. ראיון אישי עם המציע – 16 נקודות</p>		התרשמות מקצועית

<p>ז. סיור במסגרת של המציע – 9</p> <p>נקודות בסיור ייבחנו תחזוקת וניקיון המבנה, ציוד, הצגת תכנית הפעילות באופן מונגש למקבלי השירות, על כל רכיב יינתנו 3 נקודות עד למקסימום 9 נקודות</p> <p>ח. הצגת תכנית פעילות עם הקהילה ומקבלי השירות – 5 נקודות. על המציע להציג פעילויות שביצע במהלך השנתיים האחרונות במסגרות אותן מפעיל, הכוללות פעילות משותפת של מקבלי השירות עם הקהילה באותו יישוב או עם בני משפחות של מקבלי השירות. כל פעילות תזכה בשתיים וחצי נקודות, עד למקסימום 5 נקודות.</p> <p>ט. הצעת כיווני טיפול חדשניים / מקוריים להפעלת שירותים לאנשים עם מוגבלויות: על המציע להציג דוגמאות לפרויקטים, תהליכים טיפוליים או שירותים המופעלים על ידו במסגרות אותן מפעיל, המבטאים תפיסה טיפולית חדשנית, תוך פירוט היתרונות הייחודיים והתוצאות של המעשה החדשני וכיצד הדבר מבדיל אותו ממפעילים נוספים בתחום. – 6 נקודות</p> <p>י. המלצות המציע – 8 נקודות הצגת לפחות 2 המלצות מערכתיות הצגת לפחות 2 המלצות של משפחות של מקבלי שירות (עד 2 נקודות לכל המלצה). מובהר כי הועדה המקצועית מוסמכת להתקשר לממליצים ולשמוע חוות דעת גם בעל פה.</p>		
<p>5</p> <p>מימון נוסף עבור פיתוח פיסי והצטיידות לפי דוגמאות: יכולת הספק לגייס מימון עבור הוצאות כגון: שיפוצים, הצטיידות, וכד'. על המציע להציג רשימת פריטים שעלותם מעל 5,000 ₪, שנרכשו על ידו במהלך השנה האחרונה, לצורך הצטיידות ושיפור השירותים במסגרות המופעלות על ידו. הועדה המקצועית תהיה רשאית לוודא הימצאות אותם פריטים במסגרת.</p>		
<p>100</p>		<p>סה"כ</p>

- 18.3.
- 18.4. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.
- 18.5. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכמת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.
- 18.6. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתה של וועדה מקצועית.
- 18.7. המועצה המקומית מעלה עירון שומר לעצמו את הזכות לבקר באתרים המופעלים על ידי המציע על מנת לחקור את איכויות השירותים הניתנים על-ידו.
- 18.8. ברכיב ההמלצות, על פי שיקול דעת הוועדה המקצועית, תיעשה פנייה לממליצים לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירותים שסופקו על ידי המציע.
- הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי המועצה המקומית מעלה עירון לפנות לממליץ אחר.
- 18.9. מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם סופקו שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.
- 18.9.1. במסגרת דירוג ההצעות רשאי המועצה המקומית מעלה עירון להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.
- 18.9.2. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה וחוו"ד הוועדה המקצועית.
- 18.10. המועצה המקומית מעלה עירון יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 18.11. במסגרת זו, רשאית הוועדה להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי אשר היה לממליצים עם המציע, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע מלבחור המציע.

19. המועצה המקומית מעלה עירון איננו מחויב לקבל את ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

20. מובהר כי הזכייה כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, לצורך הוצאת סמל מסגרת והעברת התקצוב להפעלת השירותים.

22 תנאי תשלום:

22.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה לביצוע הפעילות על פי הפניה הפרטנית ממומנת ע"י משרד הרווחה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום התמורה למציע הזוכה יהיה ע"י משרד הרווחה באופן ישיר.

22.2 עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה"). מובהר כי אחריות תשלום התמורה למפעיל חלה על משרד הרווחה בלבד. התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה והתמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של הרשות למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידו במכרז.

22.3 למסמכי מכרז זה מצורפים התעריפים הידועים במועד פרסום המכרז **כנספח ב-14** יחד עם זאת, התעריפים המחייבים הם התעריפים המפורסמים ע"י משרד הרווחה, ועל המועצה המקומית מעלה עירון לא חלה אחריות כלשהי בדבר נכונות התעריפים המצורפים למסמכי מכרז זה, או על פרסומי משרד הרווחה. לכן, רואים במציעים כמי שבדקו את תעריפי משרד הרווחה, ומצאו אותם מתאימים ומספקים למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה.

23 התקשרות עם המציע הזוכה

23.1 המועצה המקומית מעלה עירון יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה לאספקת השרותים

23.2 לאחר שנבחר המציע יודיע המועצה המקומית מעלה עירון למציע את המועד שנקבע לתחילת ביצוע השירות על פי ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע, שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למועצה את המסמכים הבאים ולקבל אישור המועצה המקומית מעלה עירון :

23.2.1 ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת הרשות, לקיום התחייבויות המציע, בסכום 100,000 (מאה אלף) ₪, כשסכום זה צמוד

למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי החוזה. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בהתאם לנוסח המובא **במסמך א-1** המצורף להזמנה זו.

23.2.2 אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח **נספח ב-2** להזמנה זו חתום כדין ע"י חברת ביטוח בישראל.

23.2.3 **באחריות המציע לוודא טרם הגשת הצעתו שיש ביכולתו לרכוש פוליסות ביטוח בהתאם לנדרש בנספח הביטוח האמור.**

23.2.4 כל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה המקומית מעלה עירון או משרד הרווחה.

23.3 לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, תהיה המועצה המקומית מעלה עירון רשאית לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לאשכול על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, תהיה המועצה המקומית מעלה עירון רשאית לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

24 עיון בהצעה הזוכה

24.1 עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול ועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע הזוכה, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה למועצה

24.1.1 הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

24.1.2 כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.

24.2 מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" – לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

24.3 המועצה המקומית מעלה עירון אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל

אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המועצה המקומית מעלה עירון בגין הוצאות אלו.

25 תנאים נוספים

- 25.1 למשתתף הזוכה לא תעמוד כל טענה או תביעה כנגד המועצה המקומית מעלה עירון, מכל סוג שהוא, ככל שלא תאושר זכייתו וההתקשרות עמו ע"י משרד הרווחה.
- 25.2 המועצה המקומית מעלה עירון רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה המקומית מעלה עירון. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה המקומית מעלה עירון בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 25.3 המועצה המקומית מעלה עירון אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו של המועצה המקומית מעלה עירון מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה המקומית מעלה עירון בגין שימוש בזכות זו.
- 25.4 המועצה המקומית מעלה עירון יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 25.5 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 25.6 ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המועצה המקומית מעלה עירון, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד.
- 25.7 חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המועצה המקומית מעלה עירון בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או מי מטעמה בעתיד.

25.8 המועצה המקומית מעלה עירון אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

26 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

בכבוד רב,

ראש המועצה המקומית מעלה עירון

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו וכי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום
_____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, _____, בשם
המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות
של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת
את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

נספח א-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 04/2026

נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000_ (במילים: עשרים וחמשה אלף) שקלים חדשים שתדרשו מאת _____ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 04/2026

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15/02/2026 _____ .
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות, לרבות הפרשי הצמדה למדד הידוע ביום דרישתכם, בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי. מוצהר בזאת כי חלוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 09/06/2026_.

בכבוד רב,

(בנק)

מסמך א-2

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 04/2026

נספח תיאור המציע והצהרת המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

שם המציע	
מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף / נייד	
פקס	
כתובת דואר אלקטרוני - E.mail	
שם איש קשר ותפקידו	
טלפון איש הקשר	

מסמך א-3

למכרז פומבי 04/2026

נספח ניסיון המציע

1. על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בחמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה, בהפעלת מסגרות טיפול ושיקום לאוכלוסייה עם מוגבלויות, כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע ו/או בעל השליטה	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

תאריך

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2026

נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב

1. על המציע לצרף להצעתו לפחות 4 המלצות בכתב (2 המלצות מערכתיות ו-2 פרטניות ממקבלי שירות / משפחות מקבלי שירות) מהשנים האחרונות בדבר מתן שירותים לאוכלוסייה עם מוגבלויות.
2. כמו כן על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה:

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

המציע
(מורשי החתימה וחותמות המציע)

תאריך

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2026

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

מועצה מקומית מעלה עירון

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי
זה מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת
ה"ה _____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת
הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון
המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2026

אישור מחזור כספי הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המציע: _____ תאריך: _____ הרינו
להצהיר כדלקמן:
הרינו להצהיר כי בשנים 2022 עד 2024 היו למציע מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 2,000,000 ₪
לשנה.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

חתימת המציע: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את
הצהרת המציע. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה
זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה
בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של
בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות
לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות
המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת
המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.**
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.**

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2026

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר
שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי של המועצה המקומית מעלה
עירון .
3. הנני מצהירה/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת
מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים
(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר
מינימום, התשמ"ז-1987 ;

או –

- עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק
עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום,
התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם
המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני
מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה
_____/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה
עליו בפניי.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

נספח א-9

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 04/2026 להפעלת רצף מסגרות לטיפול
ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות בגילאי +18, כמורשה מטעם המציע
במכרז. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המועצה המקומית מעלה עירון
וייחתם בין המציע למי המועצה המקומית מעלה עירון הסכם קבלן, מתחייב המציע כי
במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו,
את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם
לאנשים עם מוגבלות.

1. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. _____
מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח א-10

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בוטות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מורשה להצהיר מטעם
המציע _____ כדלקמן:
המציע: _____ ח.פ./ע.מ. שילמה בקביעות לכל
עובדיה המועסקים אצלה, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז
1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם לחוקי העבודה, צווי ההרחבה, הסכמים
קיבוציים והסכמים אישיים באם חלים עלי.

על החתום: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר'/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה
עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם
המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

_____ עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א-11

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2026

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 04/2026 להפעלת מסגרות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____
(להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני
להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר'/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה
עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'גב' _____ מוסמך להצהיר בשם
המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א-12

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2026
הצהרת הקבלן/ מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד רשות מקומית
מעלה עירון

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו

לכבוד

אשכול רשויות גליל מזרחי (להלן: "המועצה המקומית מעלה עירון")

המועצה המקומית מעלה עירון מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
 - א. "חבר אשכול, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כדלקמן:
 - א. "חבר אשכול, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד אשכול לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
 - ג. "חבר אשכול, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר אשכול עובד אשכול.

6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון המועצה המקומית מעלה עירון ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי המועצה המקומית מעלה עירון יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
 - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה המקומית מעלה עירון תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-13

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 04/2026

הערכות במצבי חירום

ככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים כדלקמן:

אנו מתחייבים, שבמקום הנבחר, יימצא מקלט מתאים ו/או חדרי ביטחון, שייתנו בזמן חירום, מענה מיגוני לכל הדיירים ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות הג"א, פיקוד העורף והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

אנו מתחייבים לוודא כי המבנים בהם ייעשה שימוש יעמדו בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

1. אנו מתחייבים, כי המבנה יעמוד בדרישות כיבוי אש ומד"א, כנדרש בחוק ונוודא קיומם של אישורים מתאימים מאותם גופים בטרם שנעשה שימוש במבנים אלו.
2. אנו מתחייבים לעמוד בכלל ההנחיות כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

תאריך

מסמך ב'

החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 04/2026

מסמך ב' – הסכם ההפעלה

מסמך ב' – החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 04/2026

שנערך ונחתם ב _____, ביום _____ לחודש _____ שנת _____ 2026

ב ין

מועצה מקומית מעלה עירונאו רשות מרשויות המועצה המקומית מעלה עירון
שכתובתו לצורכי חוזה _____

(להלן: "המזמין" או "המועצה
המקומית מעלה עירון")
מצד אחד

ל ב ין

שכתובתו לצורכי חוזה זה הנה:

(להלן: "המפעיל")
מצד שני

הואיל: והמועצה המקומית מעלה עירון פרסמה מכרז מס' 04/2026 להפעלת מסגרות ושירותים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצורפים להסכם זה **כנספח 1**;

והואיל: והמפעיל הציע לספק את השירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת המפעיל על נספחיה המצ"ב **כנספח 2** להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והצעת המפעיל הוכרזה כהצעה הזוכה;

והואיל: והמפעיל יודע כי הפיקוח עליו יהיה של הרשות המקומית, המועצה המקומית מעלה
עירון ושל משרד הרווחה, ומשרד הרווחה ישלם את התמורה למפעיל;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא, הגדרות ונספחים**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות והתמצאות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירוש.
 - 1.3. הגדרות:
 - 1.3.1. "החוזה" / "חוזה זה" – חוזה זה על נספחיו;
 - 1.3.2. "המכרז" – מכרז מס' 00/25 אשר פורסם על ידי המועצה המקומית מעלה עירון _____ על נספחיו;
 - 1.3.3. "המועצה המקומית מעלה עירון" – אשכול גליל מזרחי;
 - 1.3.4. "הרשות" – רשות מרשויות המועצה המקומית מעלה עירון;
 - 1.3.5. "משרד הרווחה" – משרד הרווחה והביטחון החברתי;
 - 1.3.6. "המנהל" – מי שהתמנה ע"י משרד הרווחה לנהל ולפקח על מתן השירותים ע"י המפעיל;
 - 1.3.7. "המדד הקובע" - המדד שיפורסם ביום _____;
 - 1.3.8. "המפקח" או "המנהל" – נציג הרשות המקומית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע התחייבויות המפעיל על פי המכרז וחוזה זה. הודעה על זהותו תימסר לספק בכתב;
 - 1.3.9. "המפעיל" - המפעיל, לרבות נציגיו של המפעיל, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן;
 - 1.3.10. "מנהל הפרויקט של המפעיל" - מי שנתמנה בכתב מזמן לזמן על ידי המפעיל כאחראי מטעמו על מתן השירותים או כל חלק מהם ובלבד שמינוי זה אושר מראש ובכתב על ידי המנהל או מי שהוסמך מטעמו; ובכל מקום בו נזכר בא-כוחו המוסמך של המפעיל ייקרא כאילו נכתב בו "מנהל הפרויקט של המפעיל" אלא אם מהקשר הדברים עולה כוונה אחרת;
 - 1.3.11. "השירותים" – הפעלת מסגרות ושירותים עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות של משרד הרווחה;
 - 1.3.12. "מתן השירותים" – מתן השירותים, לרבות כל הנובע מהן לרבות מהוראות החוזה, הוראות התע"ס או הנחיות מקצועיות של מנהל מוגבלויות, מכוחו של דין או הוראה אחרת;

- 1.3.13. "מבנה למתן השירותים" – מבנה או מבנים בהם יינתנו השירותים כמפורט בחוזה זה ;
- 1.3.14. "מדד המחירים לצרכן" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
- 1.3.15. "מדד הבסיס" – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום _____.
- 1.3.16. "תיק אישורים" – כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים.
- 1.4. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה גופו :
- 1.4.1. נספח ב-1 – הצהרה על שמירת סודיות.
- 1.4.2. נספח ב-2 – אישור קיום ביטוחים.
- 1.4.3. נספח ב-8 – הוראה 14.10 של משרד הרווחה – מסגרות יום בקהילה למפגרים והשירותים הניתנים בהם, מיום 25.08.1994.
- 1.4.4. נספח ב-14 – טבלת תעריפים.
- 1.5. נספח ב-15 – דרישות כוח-אדם.
- 1.6. מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה גופו. המפעיל מצהיר כי הוא קרא ומכיר את כל מסמכי תנאי העבודות הנ"ל המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, כי הוא מסכים לכל תנאיהם וכי חתם על החוזה לאחר שבדק והגיע למסקנה כי יוכל לקיים באופן מלא ומושלם את כל הוראותיהם ותנאיהם.

2. הצהרות המפעיל

- 2.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה על נספחיו וברורים לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.2. המפעיל מצהיר בזאת כי ייתן את כל השירותים בהתאם להוראות משרד הרווחה ובהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ככל שיתעדכנו מעת לעת, ההנחיות המקצועיות של מנהל מוגבלויות ובכל דין וכי ידוע לו כי הזכיה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה
- 2.3. המפעיל מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי הדין.
- 2.4. המפעיל מצהיר כי יש לו את מלוא הידע והכישורים למתן השירותים.
- 2.5. המפעיל מצהיר ומתחייב כי בידי כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש, ככל שנדרש, על פי כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה והוא מתחייב כי בכל תקופת תוקפו של חוזה זה יהיו בידי כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין כשהם תקפים.

- 2.6. המפעיל מצהיר כי למתן השירותים יעסיק אך ורק עובדים שיש להם את ההשכלה, הידע והניסיון לתת את השירותים, וכי הם מתאימים מבחינת אופיים ויכולתם לתת את השירותים.
- 2.7. כי אין במתן שירותים על-ידו לגופים אחרים כדי פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 2.8. המפעיל מצהיר כי הוא האחראי המלא והבלעדי למתן השירותים על פי חוזה זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד ג' כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית לרשות המקומית בכל דבר ועניין שבחוזה זה.
- 2.9. המפעיל מתחייב להודיע למשרד הרווחה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 2.10. מובהר כי נכונותם של הצהרות המפעיל המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד המפעיל.

3. התחייבויות המפעיל

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של המפעיל על פי חוזה זה:

- 3.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו.
- 3.2. כי הוא יחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אחזקת מבנים בהם יינתנו השירותים ואבטחת השוהים בו. המפעיל מתחייב להציגם למשרד הרווחה והמועצה המקומית מעלה עירון בכל עת שידרוש;
- 3.3. השירותים יינתנו בהתאם למפורט בחוזה זה ובנספחיו, והנחיות משרד הרווחה המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית והמועצה המקומית מעלה עירון.
- 3.4. המפעיל יבצע את העבודות, באופן סדיר, במסירות, במיומנות, במקצועיות ותוך קיום כל נהלי ביצוע העבודות ועמידה בדרישות הבטיחות והביטחון, אבטחת המידע, הגנת הפרטיות וכיו"ב המתחייבים מכוח הדין ומכוח חוזה זה, לרבות ממפרט השירותים.
- 3.5. המפעיל מתחייב, כי השירותים הניתנים על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונהוג החלים על העבודות.
- 3.6. המפעיל ישתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית עם כל הגורמים המעורבים במתן השירותים מטעם משרד הרווחה, הרשות המקומית והמועצה המקומית מעלה עירון, בכל שלב של מתן השירותים. בכלל זה, יעביר המפעיל, לפי הנחיית משרד הרווחה, הרשות המקומית או המועצה המקומית מעלה עירון מסמכים ונתונים הנוגעים לעבודות.

3.7. בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, יפעל המפעיל בנאמנות עבור משרד הרווחה ואוכלוסיית היעד ולטובת האינטרסים של הרשות המקומית והמועצה המקומית מעלה עירון. כמו כן, יקפיד ויוודא המפעיל, כי גם עובדיו וכל המועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודות, יפעלו בנאמנות כאמור לעיל ולטובת האינטרסים של הרשות המקומית והמועצה המקומית מעלה עירון.

3.8. המפעיל מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים למתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה.

3.9. ככל והעבודות יבוצעו במוסד הנותן שירותים לקטינים מתחייב המפעיל כי יצייד אישור לפי תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003, והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 עבור כל הפועלים מטעמו למתן השירותים.

3.10. המפעיל מתחייב בזאת לציית להוראות משרד הרווחה, הרשות המקומית והמועצה המקומית מעלה עירון בכל הנוגע להתנהגותו שלו ו/או התנהגות כל מי מטעמו בקשר למתן השירותים ו/או בכל הכרוך בכך.

3.11. המפעיל מתחייב לנקוט בעת מתן השירותים בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים.

3.12. המפעיל מתחייב לדווח למשרד הרווחה, לרשות המקומית ולאשכול מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך מתן השירותים.

4. היתרים, רישיונות ואישורים

4.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, מחזיקים בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים, כאמור בחוזה זה, על נספחיו, ובהתאם לכל דין. המפעיל מתחייב בזאת להציג בפני הרשות המקומית את האישורים ו/או הרישיונות, כאמור לעיל, לפי דרישתה.

4.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי החזקת אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים תקפים, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, הינה תנאי יסודי של חוזה זה. אי נכונות הצהרות המפעיל כאמור לעניין סעיף זה, כולן או חלקן, תיחשב הפרה יסודית של החוזה.

4.3. המפעיל מתחייב בזאת ליידע את הרשות המקומית מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, בהתאם לסעיף זה, לרבות מתן צו שניתן כנגדו, האוסר ו/או המגביל, את יכולתו של המפעיל לבצע את העבודות ו/או השירותים.

5. הרשויות המקומית כמפעל חיוני

5.1. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שהרשות המקומית מוכרות כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי

הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים
הבאים:

5.1.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת
חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

5.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות
האזרחית, תשי"א-1951.

5.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת
המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

5.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

5.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-
1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל
המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב המפעיל
להמשיך ולבצע את העבודות לרשות המקומית, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש
על-ידי הרשויות המוסמכות.

6. תקופת ההסכם

6.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 3 שנים מיום _____ ועד
יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"), בכפוף לתקציב ואישור
תקציבי, וכן בכפוף לשיקול דעת משרד הרווחה ובהסכמת המועצה המקומית מעלה
עירון.

6.2. למועצה בכפוף להסכמת משרד הרווחה קיימת אופציה להאריך את תקופת
בתקופה נוספת של שנתיים.

6.3. בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד הרווחה הזכות
להורות למועצה להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה
בהסכם.

6.4. משרד הרווחה רשאי לפנות למועצה מקומית מעלה עירון בדרישה להביא הסכם זה
לידי סיומו המוקדם כולו או חלקו, בתוך תקופת ההסכם, ובתנאי שהודיע על כך
למפעיל 60 ימים מראש.

6.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על
ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה למשרד הרווחה לדרוש
מהמועצה המקומית מעלה עירון להביא הסכם זה לידי סיומו על אתר.

6.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד
הרווחה את כל החומר שברשותו והשייך למשרד הרווחה או המועצה המקומית
מעלה עירון או את כל העבודה שעשה עבור משרד הרווחה או המועצה המקומית
מעלה עירון עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר, כי המפעיל
אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא.

6.7. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

7. ייעודן של המסגרות .7

7.1. המסגרות מיועדות לטיפול באנשים עם מוגבלויות בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה באמצעות כ"א כפי שנדרש במסמכי המכרז.

7.2. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעיל

7.2.1. המפעיל מתחייב לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות משרד הרווחה, ורשות המקומית וע"י מי שאושר על ידם כגורם מפנה.

7.2.2. משרד הרווחה רשאי לחייב את המפעיל לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.

7.2.3. היה והמפעיל יבקש להוציא מקבל שירות מהמסגרת, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי משרד הרווחה התקפים ביום חתימת הסכם זה, המצורפים להסכם זה.

7.3. מודגש ומובהר בזאת כי משרד הרווחה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעיל, את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.

8. השירותים שיינתנו לשוהים במסגרת .8

8.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים המפורטים בנספחים המצורפים להסכם זה, בהתאם לדרישות משרד הרווחה ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לתת את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

8.3. דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד הרווחה ולבעלי התפקידים שבו, ורשות המקומית ובעלי התפקידים מטעם, או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעיל, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

8.4. גם באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי משרד הרווחה ורשות המקומית יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים

הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

9. פיקוח משרד הרווחה

9.1. המפעיל מתחייב לאפשר לנציג משרד הרווחה או לנציג המועצה המקומית מעלה עירון או לבא מטעמם לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מפרט החוזה זה על נספחיו, לרבות פיקוח על השירותים.

9.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות משרד הרווחה והרשות המקומית בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרות – הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים, איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג משרד הרווחה או נציג הרשות המקומית לנכון.

9.3. מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד הרווחה או הרשות המקומית לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

9.4. מנהל הפרויקט של המפעיל

9.4.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, ימנה המפעיל נציג מטעמו, בעל הידע, הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי, אשר ינהל את מתן השירותים וישמש איש קשר בלעדי בין המפעיל למשרד הרווחה והרשות המקומית, ככל הדרוש, לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן (להלן: "מנהל השירותים של המפעיל").

9.4.2. פרטי ההתקשרות עם מנהל השירותים של המפעיל, לרבות מספרי הטלפון וכתובת דוא"ל, יימסרו למשרד הרווחה ורשות המקומית במעמד החתימה על החוזה זה.

9.4.3. מנהל השירותים של המפעיל יהווה את הכתובת אליה יפנו משרד הרווחה והרשות המקומית בכל בקשה, הצעה, דרישה, תלונה או תגובה ויהווה גורם מוסמך מטעם המפעיל אשר כל תשובה, מידע, נתון, הבטחה, התחייבות, הצהרה או מצג שימסרו לו ו/או על ידו, יחייבו את המפעיל. מנהל השירותים מטעם המפעיל יפקח מטעמו על קיום התחייבויות המפעיל כלפי משרד הרווחה ורשות המקומית. מנהל השירותים מטעם המפעיל יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון נייד, דוא"ל ופקס. פניה או הודעה של משרד הרווחה ו/או הרשות המקומית ו/או המנהל למנהל הפרויקט מטעם המפעיל תיחשב כפניה או הודעה למפעיל.

9.4.4. מנהל השירותים מטעם המפעיל יהיה זמין בימים א' עד ה' לפחות בין השעות 08:30 עד 17:00, ובימי ו' וערבי חג לפחות בין השעות 08:00 עד 13:00.

9.4.5. למשרד הרווחה ו/או לאשכול הזכות שלא לאשר את מנהל השירותים מטעם המפעיל וכן לדרוש, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו בהודעה מוקדמת של 3 ימי עסקים. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לא יהיה בהחלפת מנהל הפרויקט מטעם המפעיל על מנת לגרוע ו/או לעכב בשום צורה ואופן את ביצוע התחייבויות המפעיל שעל-פי הסכם זה.

10. מקום קיום הפעילות ואחזקתו

- 10.1. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה המסגרות כדלקמן: שכירות ניקיון ואחזקתו השוטפת מתוך שימוש סביר, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, טלפון וכד' וכל המסים החלים על המבנה.
- 10.2. המפעיל יעשה כל הנדרש לאחזקת המבנה המשמש לפעילות ולדווח מיידית לנציג משרד הרווחה ולנציג הרשות המקומית או אב בית המבנה ובכל מקרה, לא יבוצע במבנה כל שינוי או בנייה או עבודה ללא קבלת אישורים מתאימים.
- 10.3. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שימש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.

11. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרות ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד הרווחה ורשות המקומית ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי המכרז.
- 11.2. המפעיל אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב ממשרד הרווחה. המפעיל לא היה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.3. מובהר ומודגש בזאת, כי למשרד הרווחה ורשות המקומית אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במרכז מסורה לחלוטין למפעיל. משרד הרווחה יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות משרד הרווחה כמפורט ב**נספח ב-14**, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, ההשכלה והניסיון.
- 11.4. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים

באמצעות אותו עובד במרכז, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות
ההשכלה והניסיון המפורטים בנספח ב-14.

11.5. מובהר ומוסכם, כי משרד הרווחה לא יהיה רשאי להורות למפעיל להפסיק את
עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים
שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן
שיש בו לדעת משרד הרווחה משום פגיעה בשוהים – תחשב כהפרת הסכם זה על
ידי המפעיל.

11.6. המפעיל מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת
הנוער, התשי"ג-1952.

11.7. מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין –
כהפרת הסכם זה.

11.8. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר
מינימום בנוסח המצורפים כמסמך א-10 למסמכי המכרז.

11.9. במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המפעיל, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל
הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.

11.10. למען הסר ספק, באחריות הספק לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך
מתן השירותים נשוא חוזה זה, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי
המכרז והחוזה הרלוונטיים למציע.

11.11. הסכם בין המפעיל לקבלן המשנה לא ישחרר את המפעיל ממחויבויותיו
ומאחריותו הכוללת.

11.12. משרד הרווחה רשאי לדרוש מהמועצה המקומית מעלה עירון לפסול בכל עת ולפי
שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם המפעיל, מבלי
לנמק וללא כל התחייבות כלפי המפעיל ו/או קבלני המשנה מטעמו, ובמקרה זה
קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות מיד. כמו כן, משרד
הרווחה רשאי לדרוש מהמועצה המקומית מעלה עירון להפסיק את ההתקשרות
עם המפעיל, במידה והפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.

11.13. מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל
פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

12. היעדר יחסי עובד-מעסיק

12.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעסיק בין
המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו

- ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה.
- 12.2. המפעיל מצהיר, כי מעמדו בחוזה זה הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידו בלבד, והמפעיל יישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידו, או מטעמו במסגרת החוזה, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.
- 12.3. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם לבין המפעיל ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושת על המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו המפעיל כסוכן, כשלוח או כנציג של המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה, ישפה המפעיל את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ול בגין כל עלות כאמור.
- 12.4. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לא יחובו בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים למפעיל ו/או שהותיר המפעיל או מי מטעמו בחצרי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה או במקום אחר.
- 12.5. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, למתן השירותים מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויות המפעיל, לרבות תשלום לעובדי המפעיל (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או המפעיל יחולו על המפעיל וישולמו על ידו, והמועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לא יהיו אחראים לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדי המפעיל ולא כלפי רשויות כלשהן.
- 12.6. למען הסר ספק, המפעיל מתחייב למלא את כל חיוביו כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדי המפעיל. בנוסף, המפעיל ידווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן ידאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.
- 12.7. המפעיל מתחייב להמציא לפי דרישת משרד הרווחה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.

- 12.8. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים כנגד המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים מושא חוזה זה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל המפעיל על ידי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ובכלל זה בגין הוצאותיהם של המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה הנובעות מהתגוננותה מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.
- 12.9. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות סעיף זה יחולו במשך כל תקופת החוזה ולאחריו.
- 12.10. נדרשו המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם בגין טענה שעילתה ביחסי עובד-מעסיק בניגוד להצהרות המפעיל בחוזה זה, ישפה המפעיל את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ו/או חויבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחויבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בדרישה ו/או בתביעה שעילה יחסי עובד-מעסיק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.
- 12.11. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעת על פי סעיף זה.

13. שימוש בכלים ובחומרים

- 13.1. המפעיל מתחייב להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז, כדלקמן:
- 13.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת החירום, ירכשו על ידי המפעיל ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 13.4. במידת האפשר, ומבלי שיתחייבו לכך, יסייעו משרד הרווחה ורשות המקומית ברכישת ציוד מותאם למסגרות באמצעות קרן שלם ואו הקרן של ביטוח לאומי.

13.5. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

14. זכויות קניין וקניין רוחני

14.1. אין ולא יהיה במתן השירותים משום הפרה ו/או הפגיעה של זכויות הקניין, לרבות אך לא רק, קניין רוחני של צד ג' כלשהו וכך אין ולא יהיו בהם כדי ליצור על המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה כל מגבלה.

14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה, מיד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה בקשר עם הפרה נטענת כאמור, ובכלל זה לשפות את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה בגין כל הוצאה שיידרשו להוציא, על פי שיקול דעתם הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו.

15. שמירת דינים

15.1. המפעיל מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים תוך ציות לכל דין, ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות ו/או השירותים, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות ו/או השירותים.

15.2. המפעיל מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ו/או השירותים. המפעיל יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, על חשבוננו, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.

15.3. המפעיל מתחייב לשמור אחר כל תנאי של כל היתר ו/או רישיון אשר יינתן בקשר לעבודות ו/או לשירותים ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

16. אחריות בניזקין

16.1. המפעיל יהיה אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו לאשכול ו/או למשרד הרווחה ו/או למשתמשים בשירותים לפי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו במתן השירותים ו/או בביצוע

- התחייבויותיו של המפעיל שבחווה זה, והמפעיל ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור.
- 16.2. בחתימתו על חוזה זה המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או למשרד הרווחה, נבחריהם, עובדיהם, שלוחיהם וכל הפועל בשמם ומטעמם מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל. מובהר שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול, עת יוכיח המפעיל מעבר לכל ספק, שמי מטעם לאשכול ו/או למשרד הרווחה או בשליחותם ביצע היזק בזדון.
- 16.3. המפעיל יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחווה זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה ממתן שירותי השירות לפי חוזה זה.
- 16.4. המפעיל מתחייב לפצות את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או למשרד הרווחה ו/או את הניזוקים, לפי העניין, ו/או לשפותם, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שהמפעיל אחראי להם, כאמור בסעיפים 16.1 ו/או 16.2 לעיל, ובכל מקרה שהמועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה יאלצו לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שהמפעיל אחראי להם כאמור מתחייב המפעיל – לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיהם, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדה בהן בקשר לכך.
- 16.5. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לא יישאו באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד של המפעיל ו/או של עובדיו במהלך ביצוע השירותים ו/או כתוצאה מביצועם, ובחתימתו על חוזה זה המפעיל מוותר בזה בוותור מלא, סופי ומוחלט על כל תביעה וטענה כלפי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מכל אובדן ו/או נזק כאמור.
- 16.6. המפעיל יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד, לרבות לאשכול ו/או למשרד הרווחה ו/או מי מטעמם ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- 16.7. נדרשו המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם, לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהמפעיל אחראי להם על-פי דין ו/או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את המועצה המקומית מעלה עירון מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ו/או חוייבו לשלם ו/או

כל סכום שהם עשויים להיות מחוייבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שנתנו לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ואיפשרו לספק להתגונן מפניה.

16.8. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעו על פי סעיף זה.

17. ביטוח

17.1. מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המפעיל על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב המפעיל לבצע ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט ותקופת האחריות, ביטוחים כדלקמן, בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, המצורף כנספח ב-2 למסמכי ההזמנה להציע הצעות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור") וזאת לפי המוקדם מבין – יום העמדת אתר העבודה, כולו ו/או מקצתו, לרשותו של המפעיל, או יום התחלת העבודה, או יום הגעת ציוד או חומרים לאתר, על פי הקבוע בהסכם (להלן: "ביטוחי המפעיל"):

17.1.1. פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;

17.1.2. פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים;

17.1.3. פרק ה' – ביטוח אחריות מקצועית

17.2. המפעיל יבצע את ביטוחי המפעיל בחברת ביטוח מורשית בישראל ובעלת מוניטין, אשר תאושר על ידי משרד הרווחה, ימלא בהקפדה אחר כל תנאי הפוליסות והוראותיהן וישלם את פרמיות הביטוח במועדים שהוסכמו עם המבטחים.

17.3. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפעיל להמשיך ולהחזיק בפוליסה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה המקומית מעלה עירון.

17.4. המפעיל לבדו אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.

17.5. ביטוחי המפעיל יכללו סעיף לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר של המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה וכי המבטח מוותר על זכות שיתוף ביטוחי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה בגין נזק המכוסה בביטוחי המפעיל.

17.6. ביטוחי המפעיל ייכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם אלא אם כן מסר המבטח למשרד הרווחה הודעה על כך בדואר רשום 30 (שלושים) יום לפני כניסתו לתוקף של הביטוח ו/או הצמצום כאמור ומשרד הרווחה נתן אישורו, בכתב ומראש, לכך.

17.7. המפעיל מתחייב להמציא למזמין העתק מקור של "אישור על קיום ביטוחי המפעיל" (מסמך ב-2) כשהוא חתום כדין ע"י המבטח, במועד ההזמנה ולא יאוחר

- מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד כניסתו לאתר העבודות או מועד תחילת העבודה (לפי המוקדם). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור לאמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי ביטוחיו בכדי להתאימם להוראות הסכם זה.
- 17.8. המצאת האישור הינה תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף. על פי דרישת משרד הרווחה יחזור המפעיל וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין ו/או הסכם בקשר עם העבודות.
- 17.9. מוסכם, כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל ו/או בהמצאת האישור ו/או בדיקתם ו/או בשינויים בכדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או בכדי להוות הטלת אחריות כלשהי על המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה בכדי להוות צמצום לאחריותו של המפעיל, לפי הסכם זה או כל דין.
- 17.10. בנוסף על האמור לעיל, יערוך ויקיים המפעיל בין אם בעצמו ו/או בין אם על ידי צדדים אחרים ביטוחי רכב כמפורט להלן:
- 17.10.1. ביטוח חובה על פי דין, בגין פגיעה גופנית עקב השימוש ברכבי המפעיל.
- 17.10.2. ביטוח אחריות המפעיל לנזקים לרכוש של צד שלישי כלשהו, לרבות של המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה, כתוצאה משימוש ברכב, בגבול אחריות כמקובל בשוק הישראלי.
- 17.10.3. ביטוח נזקי גוף, אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות למקרה אחד של 1,000,000 (מיליון) שקלים חדשים לכל כלי רכב.
- 17.10.4. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 17.11. המפעיל פוטר את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה, וכל הפועלים מטעמם, וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או ציוד המובא על ידו ו/או מטעמו לאתר ושהנו זכאי לקבל שיפוי בגינו ע"פ ביטוחי הסכם זה (או שהיה זכאי לקבל שיפוי בגינו, אלמלא סעיף השתתפות עצמית או הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר). הפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.12. המפעיל יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו וכפי שימצא לנכון כל ביטוח נוסף בקשר עם העבודות ובתנאי שכל ביטוח נוסף שיערוך המפעיל לרכוש ו/או לאחריותו, לרבות במפורש ביטוח אחריות מקצועית, יורחב לכסות את אחריות המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה למעשיו ומחדליו בכפוף לסעיף אחריות צולבת, ובכל ביטוח נוסף לרכוש כלשהוא שיערוך המפעיל, ייכלל ויתור המבטח על זכותו לשיבוב כלפי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה וכלפי כל הבאים מטעמם ו/או במקומם וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- 17.13. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה על פי ביטוחי המפעיל לרבות הביטוח הנוסף.
- 17.14. המפעיל מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה, באשר לתוכן ו/או היקף הביטוחים, אשר הוא נדרש לעורכם ו/או ערך על פי שיקול דעתו כמפורט לעיל והכיסוי שיינתן על ידם והוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנ"ל. המפעיל מאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות בביטוחים השונים, כמפורט באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.
- 17.15. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים כנדרש ממנו בהסכם זה, יהא משרד הרווחה רשאי, אך במפורש לא חייב, לעורכם בשמו או להשלימם, לפי העניין, ולשלם את דמי הביטוח ככל שמתחייב מהעניין. משרד הרווחה יהיה רשאי לנכות כל סכום ששולם בגין הביטוחים כנ"ל וכן כל הוצאה נלווית וכן הפרשי הצמדה וריבית, מכל סכום אשר יגיע למפעיל ממנו בכל זמן שהוא, או לגבותו בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 17.16. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה מיד עם דרישתם הראשונה בגין כל סכום שיושת עליהם עקב הפרת תנאי הפוליסה על ידי המפעיל ו/או הפועלים מטעמו.
- 17.17. המפעיל מתחייב בזה לגרום לכך כי כל קבלני המשנה, אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יבצעו, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לעיל, לרכושם ולאחריותם, כמפורט באישורים וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והווייתורים על תחלוף הנדרשים בביטוחי המפעיל, כמפורט לעיל.
- 17.18. בקרות אירוע המחיל איזו מהפוליסות יודיע המפעיל על כך בכתב למבטח, לאשכול ולמשרד הרווחה. המפעיל מתחייב לנהל כל משא ומתן עם המבטח בשיתוף פעולה עם המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה בכל הדרוש למימוש הזכויות על פי הפוליסה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לנהל המשא ומתן בעצמם.
- 17.19. המפעיל יגיש את כל ההצהרות ויבצע את כל התשלומים באופן שכל החומרים והמבנים (שעל המפעיל לשלם מס רכוש בגינם) על-פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, יהיו מבוטחים מפני נזקי מלחמה על פי החוק הנ"ל באופן מרבי. המפעיל מסב בזה לאשכול ו/או למשרד הרווחה כל זכות שיש ו/או שתהיה לו עפ"י החוק הנ"ל ומיפה את כוחם באופן בלתי חוזר לגבות כל סכום שיגיע להם עפ"י החוק הנ"ל.

17.20. נוהלי טיפול בתביעות מיוחדות

- בכפוף לאמור בסעיף 17 לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, תחולנה ההוראות כדלהלן:
- 17.20.1. טיפול בתביעות ודרישות הנמוכות מגובה ההשתתפות העצמית:
 - 17.20.2. המפעיל יידע את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה אודות כל דרישה מצד מתלונן כלשהו, בגין כל אירוע באתר או סמוך לו, בתקופת פעילותו, לרבות דרישה הנמוכה מגובה ההשתתפות העצמית, ולרבות דרישה אותה סילק כנגד כתב ויתור.
 - 17.20.3. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה יידעו בכתב את המפעיל בדבר כל דרישה כספית שתוגש להם, בגין נזקים שאירעו, על פי טענת המתלונן, בעת פעילותו של המפעיל.
 - 17.20.4. המפעיל מתחייב, בתוך תקופה של 21 (עשרים ואחד) יום ממועד שיגור המכתב אליו, למסור לאשכול ו/או למשרד הרווחה כתב ויתור או סילוק מצד המתלונן, או להעביר אל המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה הודעה בדבר הסתייגות מהתביעה, תוך פירוט מדויק של טענותיו כנגדם.
 - 17.20.5. המפעיל מסמיך בזאת את המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לסלק כל תביעה עד לסך בו תעמוד ההשתתפות העצמית כלפי המבטח, מעת לעת, וזאת על חשבונו של המפעיל, ועל פי שיקוליה של הרשות המקומית, ובלבד ששוגרה אליו הודעה כאמור, והוא לא פעל כמפורט בסעיף קטן 17.21.4 לעיל.
 - 17.20.6. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה יהיו רשאיות לחייב את חשבון המפעיל בכל עת, אשר יהא חייב לפרוע את הסכום, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה.

17.21. טיפול בתביעות קטנות

- 17.21.1. המפעיל מסמיך בזאת את נציגי המבטח לסלק כל תביעה המסווגת כתביעה הנופלת לסמכותו של בימ"ש לתביעות קטנות, ולגרום לחיובו, בכל מקרה, בגובה ההשתתפות העצמית.
- 17.21.2. ביצוע החיוב הכספי יוכל להיעשות על ידי חיוב חשבון הרשות המקומית או על-ידי חיובו של המפעיל על פי האמור בסעיף 17 זה, לפי שיקול דעת המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה.
- 17.21.3. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה יעבירו למפעיל כל תביעה המוגשת נגדם, כתביעה קטנה, בין אם הוגשה נגדם באופן בלעדי, ובין אם הוגשה נגדם ביחד עם המפעיל, ועל המפעיל תוטל החובה לטפל בתובענה זו, לרבות ע"י שיגור נציג לביהמ"ש לתביעות קטנות.
- 17.21.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה לייצג עצמם בבית משפט, באם יחפצו בכך.

- 17.21.5. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לחייב את המפעיל בכל סכום בו יחויבו בביהמ"ש לתביעות קטנות, בגין אירוע המיוחס לתקופת עבודתו של המפעיל (ואף אם הוגשה במועד מאוחר ממועד סיום עבודתו), ולתחום עבודתו, לרבות בהליך בו נמנעו מלייצג עצמם, ובלבד שפעלה כמפורט בסעיף קטן 17.20.3 לעיל.
- 17.21.6. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי הוראת סעיף 17.20 זה תחול בכל עת שהיא, לרבות לאחר סיום העבודות ועריכת חשבון סופי.
- 17.21.7. למען הסר ספק המפעיל, מוצהר בזאת כי המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה יהיה רשאי לקזז כספים המגיעים, או אשר עשויים להגיע מהם למפעיל, מכל מקור שהוא, לרבות על פי כל הסכם אחר שנחתם עמו או שיחתם עמו, מכל סכום לו יהא זכאי כלפיו.

18. שמירת סודיות

- 18.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר לרבות ובמיוחד פרטי מקבלי השירות שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור משרד הרווחה המועצה המקומית מעלה עירון והרשות המקומית מראש ובכתב.
- 18.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצל ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח **נספח ב-1** המצורף להסכם זה.

19. ערבות

- 19.1. להבטחת זכויות משרד הרווחה והמועצה המקומית מעלה עירון לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת משרד הרווחה, בסכום של 250,000 ₪. הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י המפעיל. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.2. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמך א-1 למסמכי המכרז.
- 19.3. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.

19.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

20. הוראות כלליות

20.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הינו מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא יהיה המפעיל רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.

20.2. ויתור או שינוי

20.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

20.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

20.3. המפעיל מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.

20.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

20.5. קיצוץ

20.5.1. המפעיל מוותר בזה על כל זכות קיצוץ שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד הרשות המקומית.

20.5.2. המועצה המקומית מעלה עירון ו/או משרד הרווחה יהיו זכאים לקצוץ ו/או לעכב תחת ידיהם ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו להם מן המפעיל, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהם עלולים לשאת בו ו/או יישאו בו, בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיעו לספק בכתב על כוונתה לבצע את הקיצוץ שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

20.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

- 20.6.1. משרד הרווחה או המועצה המקומית מעלה עירון או המפעיל רשאים לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 20.6.2. שילם צד סכום כלשהו כאמור בסעיף 20.6.1. לעיל החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.
- 20.6.3. לא ביצע המפעיל עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאי משרד הרווחה או המועצה המקומית מעלה עירון לבצעה במקום המפעיל, ובלבד שהודיעו לספק על כך יומיים מראש. ביצעו משרד הרווחה או המועצה המקומית מעלה עירון את העבודה במקום המפעיל, הם זכאיות לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מערבות הביצוע.

20.7. סמכות שיפוט והדין החל

- 20.7.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 20.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.
- 20.8. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

21. הודעות

- 21.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 21.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום

עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים
העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח
ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

21.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת להלן
ותוך ציון הנמען המצויין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48
שעות ממועד הישלחה.

22. כתובת הצדדים

המועצה המקומית מעלה עירון –

המען: _____
טלפון: _____ פקס': _____

משרד הרווחה –

המען: _____
טלפון: _____ פקס': _____

המפעיל –

המען: _____
טלפון: _____ פקס': _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המועצה המקומית מעלה עירון

אישור חתימת עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____, רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "המפעיל"), וכי חתימת ה"ה _____ ו _____ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת את המפעיל לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של המפעיל, ובהתאם להחלטת דירקטוריון המפעיל שהתקבלה כדין.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ב-1

הצהרה על שמירת סודיות

הוראת תכ"מ - 3.99.18

שם המשפחה	השם הפרטי	מס' הזהות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן וכי נהירות לי חובותיי מכוח חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התשי"ז-1957.

חתימת המצהיר

ה ת א ר י ן

נספח ב-2

אישור קיום ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין מ.מ. מעלה עירון _____ לבין _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מ.. מעלה עירון	שם שם הספק כמפורט בהסכם	נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/>	משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ. 500213277	ת.ז.ח.פ. ח.פ./ת.ז של הספק כמפורט בהסכם	אחר: _____ <input type="checkbox"/>	
מען כתובת הרשות המקומית למשלוח דואר כולל מיקוד	מען כתובת הספק בהתאם וכמפורט בהסכם		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש – ביטוח מבני המרכזים התעסוקתיים לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש את הספק ואת		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 314 (סיכוני פריצה, גניבה ושוד)

חתימה + חותמת המציע: _____

הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות
של משרד הרווחה

כיסויים							
313 (נזקי טבע) 316 (רעידת אדמה) 328 (ראשוניות)							הפועלים מטעמו
302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג')	\$	2,500,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		אחריות כלפי צד ג'
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) <u>א</u> 319 סעיף (מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות)	\$	5,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים

הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות
של משרד הרווחה

כיסויים							
301 אובדן מסמכים	\$	500,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
303 דיבה השמצה והוצאת לשון							
הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית							
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי 6- חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):							
020 דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים							
039 כוח אדם							
013 בריאות הנפש							
095 שירותים פרא רפואיים							
מכרז והסכם שירותי פנאי לאנשים עם מוגבלות עבור הרשות המקומית							

חתימה + חותמת המציע:

הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות
של משרד הרווחה

כיסויים
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ב-14

מובהר זאת, כי התעריפים בטבלה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המועצה המקומית מעלה עירון או משרד הרווחה והביטחון החברתי. התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי

מסגרות פנאי לבוגרים +21				
*ככל שניתן המכרז כולל תעריפים תואמים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות				
תקציב	סמל תעריף פרטי	סמל תעריף ציבורי	יחידה אחראית	סוג המסגרת
₪ 418	1605	1602	מש"ה	מועדון מש"ה
₪ 350	5013	5003	שיקום	מועדון רב נכותי
₪ 350	5025	5023	מש"ה	
₪ 350	5033	5021	אוטיזם	
מסגרות פנאי לילדים 3-21				
*ככל שניתן המכרז כולל תעריפים תואמים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות				
תקציב	סמל תעריף פרטי	סמל תעריף ציבורי	יחידה אחראית	סוג המסגרת
₪ 1884	1332	1322	מש"ה	יום שהות ארוך *ישנם תעריפים תואמים לחלק מאוכלוסיית מינהל מוגבלויות
₪ 2494	1333	1323		
₪ 1266	5912	5904	שיקום	מועדונית שיקומית
₪ 2626	-	4606	אוטיזם	מועדונית אוטיסטים
₪ 1575	4807	4607		
₪ 1051	4808	4608		

נספח ב-15

מובהר זאת, כי הדרישות כוח האדם בנספח זה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המועצה המקומית מעלה עירון או משרד הרווחה והביטחון החברתי.
דרישות כוח האדם המחייבים הם אך ורק הדרישות שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי.

אישור תקן למסגרת – יום שהות ארוך (מש"ה)

משרה	תקן מסגרת טיפולי (60)	תקן מסגרת סיעודי (60)	אחוז משרה לפי שעות
מנהל	0.5	0.5	42.5
רכז חינוך	0.5	0.5	42.5
מדריך	2.82	4.71	42.5
מטפל ב"מ	1.41	2.35	42.5
פיזיותרפיסט	0.25	0.5	39
אחות	0.5	0.5	36
פסיכולוג	0.25	0.25	39
עו"ס	0.5	0.5	39
קלינאית תקשורת	1	1	39
עובד שירותים	0.75	1	42.5
סה"כ	8.48	11.81	

אישור תקן למסגרת – מועדונית שיקומית (שיקום)

משרה	תקן מסגרת עם מוגבלות פיזית (12)	תקן מסגרת ללא מוגבלות פיזית (12)	אחוז משרה לפי שעות
מרכז מסגרת	0.35	0.35	42.5
מטפל	0.82	0.47	42.5
מדריך ומטפל מקצועי	0.12	0.12	42.5
עו"ס	0.1	0.1	39

	1.04	1.39	סה"כ
--	------	------	------

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) הפעלה מלאה

הערות	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	משרה
	42.5	0.6	0.5	מנהל
20% משרה ל-6 מדריכים	42.5	1.2	1.2	מדריך
		1.8	1.7	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) הפעלה חלקית (3-4 ימים)

הערות	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	משרה
	42.5	0.4	0.33	מנהל
20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף רגיל	42.5	0.8	0.6	מדריך
20% משרה ל-4 מדריכים בתעריף חריג				
				סה"כ

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) הפעלה ליומיים

הערות	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	משרה
	42.5	0.25	0.25	מנהל
20% משרה ל-2 מדריכים בתעריף רגיל	42.5	0.6	0.4	מדריך
20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף חריג				
		0.85	0.65	סה"כ

הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות
של משרד הרווחה

נספח ב-14

מובהר זאת, כי התעריפים בטבלה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המועצה המקומית מעלה עירון או משרד הרווחה והביטחון החברתי. התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי

תקציב	סמל תעריף ציבורי	סמל תעריף פרטי	סוג המסגרת	יחידה אחראית
מסגרות פנאי לבוגרים +21				
ש"ח 384		1602	מועדון חברתי	מש"ה
ש"ח 337		5003	מועדון חברתי לבוגרים	שיקום
ש"ח 2715	4603	4803	מועדון חברתי	אוטיזם
ש"ח 1627	4604	4804		
ש"ח 1086	4605	4805		
ש"ח 2418	4606	4806		
ש"ח 1450	4607	4807		
ש"ח 967	4608	4808		

הפעלת רצף מסגרות טיפול ושיקום קהילתיות עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות
של משרד הרווחה

נספח ב-15

מובהר זאת, כי הדרישות כוח האדם בנספח זה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המועצה המקומית מעלה עירון או משרד הרווחה והביטחון החברתי.
דרישות כוח האדם המחייבים הם אך ורק הדרישות שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי.

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה מלאה

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.75	מנהל
	0.00	42.5	0.00	0.25	רכז חינוך
	0.00	39	0.00	0.5	עו"ס
	0.00	42.5	0.00	4	מדריך
	0.00	42.5	0.00	2	מטפל
	0.00	42.5	0.00	1.5	מורה
	0.00	42.5	0.00	1	עובד פרא רפואי
	0.00	42.5	0.00	0.25	פסיכולוג
	0.00	42.5	0.00	0.5	אח
	0.00	42.5	0.00	1	ניקיון ומזון
	0.00		0.00	11.75	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מע"ש + מרכז יום טיפולי סיעודי עד 16:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת טיפול מחושב	תקן מסגרת טיפול (30)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת מע"ש (60)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.75	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	4	0.00	3	0.00	1.00	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2	0.00	1	0.00	4.00	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	0.00	0.00	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5% משרה		0.00	36	0.00	0.00	0.75	0.00	0.50	0.00	0.00	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0	0.00	0.00	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	ריפוי בעיסוק
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1	0.00	1	0.00	0.75	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00		0.00		0.00	7.15	סה"כ

הערה: סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5 משרה

אישור תקן למסגרת - קהילה תומכת נכים

תע"ס 5.24

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב קהילה תומכת נכים	תקן מסגרת קהילה תומכת נכים (100)	משרה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	42.5	0.00	0.45	אב קהילה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	39	0.00	0.15	עו"ס
	0.00		0.00	0.6	סה"כ

בנוסף, יהיו מתנדבים מקרב חברי התכנית ומחוצה לה

אישור תקן למסגרת - תעסוקה נתמכת אוטיזם

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב תעסוקה נתמכת	תקן מסגרת תעסוקה נתמכת (18)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.62	רכז תעסוקה
	0.00	42.5	0.00	3	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.33	עובד שירותים
	0.00		0.00	3.95	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 עד 18:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת מע"ש (60)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.75	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	5.27	0.00	3.95	0.00	1.00	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2.64	0.00	1.32	0.00	4.00	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	0.00	0.00	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5 משרה		0.00	36	0.00	0.00	1	0.00	0.5	0.00	0.00	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.75	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00	12.91	0.00	9.52	0.00	7.15	סה"כ

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות

אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם) - הפעלה חלקית (3-4 ימים)

משרה	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף רגיל	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת מחושב עם חניכים בתעריף חריג	תקן משוקלל	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	הערות
מנהל	0.33	0.00	0.4	0.00	0.00	42.5	0.00	
מדריך	0.6	0.00	0.8	0.00	0.00	42.5	0.00	20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף רגיל
								20% משרה ל-4 מדריכים בתעריף חריג
סה"כ		0.00		0.00	0.00		0.00	

אישור תקן למסגרת - מרכז יום לנכים קשים - הפעלה חלקית

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב מ. יום לנכים קשים	תקן מסגרת מ. יום לנכים קשים (30)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.45	מנהל
	0.00	42.5	0.00	0.15	רכז חינוך
	0.00	39	0.00	0.3	עו"ס
	0.00	42.5	0.00	2.4	מדריך
	0.00	42.5	0.00	1.2	מטפל
	0.00	42.5	0.00	0.9	מורה
	0.00	42.5	0.00	0.75	עובד פרא רפואי
	0.00	42.5	0.00	0.15	פסיכולוג
	0.00	42.5	0.00	0.3	אח
	0.00	42.5	0.00	0.6	ניקיון ומזון
	0.00		0.00	7.2	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מרכז יום 21+ עד 16:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	4	0.00	3	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2	0.00	1	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5% משרה		0.00	36	0.00	0.00	0.75	0.00	0.50	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1	0.00	1	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00		0.00		סה"כ

הערה : סך מקצועות הבריאות מינימום 1.0 משרה, בנוסף תקן אחות מינימום 0.5 משרה.

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 סיעודי אוטיזם

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב מ.יום +21 סיעודי אוטיזם	תקן מסגרת מ.יום +21 סיעודי אוטיזם (16)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.5	מנהל
	0.00	42.5	0.00	4	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.3	פיזיותרפיסט
	0.00	39	0.00	0.15	עו"ס
	0.00	42.5	0.00	0.2	קלינאי תקשורת
	0.00	42.5	0.00	0.33	עובד שירותים
	0.00		0.00	5.48	סה"כ

אישור תקן למסגרת - מרכז יום +21 עד 18:00

הערות	תקן אחר המרה	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן משוקלל	תקן מסגרת סיעודי מחושב	תקן מסגרת סיעודי (30)	תקן מסגרת טיפולי מחושב	תקן מסגרת טיפולי (30)	תקן מסגרת מע"ש מחושב	תקן מסגרת מע"ש (60)	משרה
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.75	מנהל
		0.00	42.5	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.25	רכז חינוך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	5.27	0.00	3.95	0.00	1.00	מדריך
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	2.64	0.00	1.32	0.00	4.00	מטפל ב"מ
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.25	0.00	0.00	פיזיותרפיסט
מינימום 0.5 משרה		0.00	36	0.00	0.00	1	0.00	0.5	0.00	0.00	אחות
		0.00	39	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	פסיכולוג
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	עו"ס
		0.00	39	0.00	0.00	0.5	0.00	0.5	0.00	0.20	קלינאית תקשורת
לא ניתן להמרה		0.00	42.5	0.00	0.00	1.5	0.00	1.5	0.00	0.75	עובד שירותים
		0.00		0.00	0.00	12.91	0.00	9.52	0.00	7.15	סה"כ

הערה: יש להעסיק לפחות 1.00 משרה מתוך מקצועות הבריאות

אישור תקן למסגרת - סביבה תומכת

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב סביבה תומכת	תקן מסגרת סביבה תומכת (20)	משרה
	0.00	42.5	0.00	0.75	מנהל תכנית
	0.00	42.5	0.00	1.5	מדריך
	0.00	42.5	0.00	0.25	איש תחזוקה
	0.00		0.00		סה"כ