



**מועצה מקומית מעלה עירון**  
**מכרז פומבי מס': 06/2026**

**סוכני ביטוח מורשים למתן שירותי סוכן ביטוח למועצה**

מועצה מקומית מעלה עירון מזמינה בזאת הצעות בדבר **סוכני מורשים למתן שירותי סוכן ביטוח למועצה**, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במחלקת גבייה בבניין המועצה בסאלם, בימים א-ה בשעות העבודה, טלפון המועצה 04-6409005/59 דוא"ל: [h.jabaren@maaleiron.muni.il](mailto:h.jabaren@maaleiron.muni.il).

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז פומבי 06/2026 ולמסורם **ביד** ב במזכירות המועצה, לא יאוחר מיום ראשון: 29/03/2026 שעה 12.00.

**המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק.**

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

מוחמד אגבאריה  
ראש המועצה

**שימו לב- למועצה המקומית מעלה עירון מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; הסכם ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב כלפי קופת המועצה רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) בצירוף חותמת מועצה, אין להסכם/הזמנה תוקף מחייב כלפי המועצה והם בטלים.**



## מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 06/2026

### סוכני ביטוח מורשים למתן שירותי סוכן ביטוח למועצה הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. נשוא המכרז

נשוא המכרז הינו סוכני ביטוח מורשים למתן שירותי סוכן ביטוח למועצה מקומית מעלה עירון, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

#### 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- א. הצהרת המציע - מסמך א'.
- ב. הצהרת בהעדר קרבה משפחתית – מסך ב'.
- ג. שמירת סודיות - מסמך ג'.

#### 3. הבהרת מסמכי המכרז

- א. לא יאוחר מ- 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המציע בכתב למייל : [h.jabaren@maaleiron.muni.il](mailto:h.jabaren@maaleiron.muni.il). על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- ב. מסר המציע לנציג המועצה הודעה כאמור לעיל, ימסור לו הנציג תשובות בכתב, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ד. נציג המועצה ימסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמצעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י נציג המועצה אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

### **3. תנאי סף להשתתף במכרז**

- רשאים להגיש הצעה מציע העומד בכל התנאים הבאים :
- 4.1 סוכן ביטוח מורשה בענף אלמנטרי, בעל רישיון בתוקף.
  - 4.2 ניסיון של לפחות 5 שנים כסוכן ביטוח.
  - 4.3 ניסיון מוכח במתן שירותים ללפחות 5 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.
  - 4.4 היקף פרמיות מנוהל של לפחות 5 מיליון ₪ בשנה.
  - 4.5 מערך תביעות פעיל וזמין.
  - 4.6 היעדר ניגוד עניינים.
  - 4.7 ביטוח אחריות מקצועית בתוקף.

**אי עמידה באחד מתנאי הסף – תפסול את ההצעה.**

### **4. הגשת ההצעה**

**מסמכים שיש לצרף**

- א. רישיון סוכן ביטוח בתוקף.
- ב. קורות חיים וניסיון מקצועי.
- ג. פירוט לקוחות ברשויות.
- ד. המלצות עדכניות מ 5 רשויות.
- ה. אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור בתוקף.
- ו. אישור ביטוח אחריות מקצועית בתוקף.
- ז. תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

### **6. מהות ההתקשרות**

- הזוכה במכרז ישמש כסוכן הביטוח הבלעדי של המועצה בתחומי הביטוח המפורטים להלן.
- הסוכן יפעל כמתווך בין המועצה לבין חברות הביטוח, ינהל את תיק הביטוח, יטפל בתביעות וילווה את המועצה באופן שוטף.
- התמורה לסוכן תשולם אך ורק על ידי חברות הביטוח, באמצעות עמלות, והמועצה לא תישא בכל תשלום ישיר לסוכן.

## **6. תחומי הביטוח הכלולים**

ההתקשרות תכלול, בין היתר:

- ביטוח רכוש (מבנים, תכולה, ציוד, תשתיות)
- ביטוחי חבויות: צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית
- ביטוחי רכב, צמ"ה וציוד נייד
- ביטוח אירועים מיוחדים
- ביטוחים ייעודיים נוספים לפי צורכי המועצה (כפוף להנחיית יועץ הביטוח)

## **7. היקף השירותים**

הסוכן יתחייב לספק, בין היתר:

- א. ניהול תיק הביטוח של המועצה.
- ב. שיווק הביטוחים מול חברות הביטוח
- ג. חידושי פוליסות ועדכון השוטר
- ד. טיפול מלא בתביעות – משלב הדיווח ועד סגירתן
- ה. זמינות מקצועית מלאה לגורמי המועצה
- ו. השתתפות בישיבות ובדיונים מקצועיים לפי דרישה
- ז. שיתוף פעולה מלא עם יועץ הביטוח של המועצה

## **8. תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות: 12 חודשים ממועד החתימה.  
למועצה אופציה להאריך את ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, סה"כ עד 5 שנים. 3 הארכה מותני המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 60 יום, מכל סיבה, וללא פיצוי, ולא יהיה לסוכן כל טענה כנגד המועצה.

## **9. שקיפות וניגוד עניינים**

- א. הסוכן יתחייב לשקיפות מלאה ביחס לעמלות מחברות הביטוח.
- ב. נאסר על הסוכן לקבל כל טובת הנאה מהמועצה.
- ג. הסוכן יפעל בכפיפות מקצועית גם להנחיות יועץ הביטוח של המועצה.

## **10. הצהרות המציע**

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואשור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.

ד. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

ז. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### 8. אמות מידה לבחירה ( ניקוד )

30%	ניסיון וותק מקצועי
25%	ניסיון בעבודה עם רשויות
15%	איכות מערך שירות ותביעות
20%	ראיון אישי
10%	המלצות
100%	<b>סך הכל</b>

- המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- המועצה תהא רשאית לפסול כל המכרז, והכל לפי שקל דעתה הבלעדי ללא נימוקים, ולא יהיה למציעים כל טענה כנגד החלטת המועצה.

#### 10. הגשת ההצעות, מועדים

א. את ההצעות יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר במחלקת מזכירות במועצה, בציון מכרז פומבי מס' **06/2026**.

ב. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד יום ראשון 29/03/2026 בשעה 12.00 במשרדי המועצה בכפר סאלם. המסירה ביד בלבד.

## מסמך א'

### הצהרת המציע

לכבוד  
מועצה מקומית מעלה עירון  
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' פ 06/2026  
סוכני ביטוח מורשים למתן שירותי סוכן ביטוח למועצה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי למדתי את תנאי העבודה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
  - ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. הנני מתחייב להעסיק עובדים מיומנים לעבודה זו, העובדים יהיו ישראלים בעלי תעודת זהות ישראלית.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. או ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

לכבוד  
מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית מעלה עירון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1. סעיף 103 א (א) לצוו המועצות המקומיות (א) ותשי"א -1950 כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

# מסמך "ג"

## מכרז פומבי 06/2026

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד חברת \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לכל אדם ו/או גוף, כל סודות ו/או כל מידע הנוגע למשטרה בכלל ולעניין אבטחת מוסדות חינוך בפרט.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות אבטחת מוסדות חינוך.
3. כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות כלפי המשטרה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין התשלי"ז 1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מאת המשטרה, עלולה לגרום נזקים משמעותיים.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת העסקתי.

שם העובד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם החברה: \_\_\_\_\_ חתימת החברה: \_\_\_\_\_