

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי
מס' פ 4/2020

לבצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה במעלה עירון

מועצה מקומית מעלה עירון מזמינה בזאת הצעות בדבר ביצוע עבודות ניקיון מוסדות המועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2000 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במחלקת מזכירות במועצה בסאלם, בימים א-ה בשעות העבודה, טלפון המועצה 04-6409059.

על מגיש ההצעה לצרף בנוסף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) בסכום של: 20,000 ₪,
שתעמוד בתוקפה עד לתאריך: 30.7.2020

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז (מסמכים א' ב' ג', ד' ו- ה') כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי מס' 4/2020 **ולמסרם ביד** במועצה – למשרד המזכיר, בכפר סאלם, לא יאוחר מיום: **10.5.2020** שעה: **12:00** בצהריים.

שיחת הבהרה וסיור קבלנים יערך **ביום: 30.4.2020 שעה: 12:00**. הסיור יצא ממבנה המועצה בכפר סאלם, המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות והמלצות הכל כמפורט בתנאי המכרז.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

מחמוד גבארין
ראש המועצה

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 4/2020

לבצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה במעלה עירון

הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

נשוא המכרז הינו ביצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה במעלה עירון, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
- א. הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א'
 - ב. הצהרת המציע – מסמך ב'.
 - ג. הצעת המציע – מסמך ד'.
 - ד. תיאור של המוסדות, לפי שעות דרושות.

4. הגשת ההצעות

- א. כל מציע ימלא את מסמך ב' (הצהרת המציע) ומסמך ד' (הצעת המציע) במלואם בשני עותקים במקור. כמו כן, יצורפו שני עותקים במקור של כל מסמכי המכרז אשר יוכנסו חתומים בידי המציע למעטפה המצורפת למכרז זה.
- ב. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.
- ג. כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- (1) אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
- (2) אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה וקבלן שירות לעבודות ניקיון, רשום במשרד התמ"ת.
- (3) אישורים והמלצות על ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים אחרונות לפחות בביצוע עבודות ניקיון במוסדות ו/או במפעלים ו/או בבתי ספר כדוגמת נשוא מכרז זה.
- (4) רישיון להעסקת עובדים לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו - 1996.
- (5) מציע שהוא תאגיד, יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- (6) אישור מרו"ח שהקבלן ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעים להעסקת עובדיו לרבות הוראות חוק שכר המינימום.

ד. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לא תובא לדיון כלל.

5. ערבות מכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך א' 1, בגובה 20,000 ₪.
- ב. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן.
- ג. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה עד : 30.7.2020 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- ד. הערבות תהא בלתי מותנה וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה.
- ה. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה תוך 60 יום.

6. דרישת פרטים מהמציע

המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את כל הפרטים.

7. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואשור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- ד. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- ה. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, יקבע מחיר היחידה שצוין בהצעה, ובהתאם למחיר זה תתוקן ההצעה ע"י המועצה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שנתגלתה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- ז. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדית, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

8. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") - יהא עליו לחתום על ההסכם - על כל נספחיו בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי המועצה - ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבולל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן

- להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח כנדרש.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בס"ק א' לעיל, כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו.
- ג. אין באמור בס"ק ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

9. החלטות המועצה

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. המועצה תהא רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו ובכושרו של המציע ובכישורו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה, ועמידתו בתשלומי השכר בזמן ללא שום קשר אם קבל מהרשות כספים או לא.
- ג. המועצה רשאית להפחית ו/או להגדיל את היקף העבודה לפי שיקול דעתה בלבד.
- ד. המועצה תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם הסכום המוצע לניקיון המוסדות יהיה נמוך מהסכום שחובה לשלמו עפ"י חוק שכר מינימום.
- ה. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

10. הגשת ההצעות, מועדים

- א. את ההצעות כקבוע בסעיף 4 למסמך א' לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהועברו למציעים עד למועד הגשת המכרז יש למסור ביד במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים אשר במחלקת מזכירות – במועצה, בציון מכרז פומבי מס' 4/2020.
- ב. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד 10.5.2020 בשעה 12:00 במחלקת מזכירות במועצה. המסירה ביד.

11. שיחת הבהרה וסיור קבלנים

שיחת הבהרה וסיור קבלנים יערך בתאריך 30.4.2020 בשעה 12:00 הסיור יצא ממבנה המועצה בכפר סאלם, השתתפות בסיור אינה חובה להגשת הצעה

מסמך א' 1

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך:

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

א. נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מס' _____ פ_4/2020 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- _____ ש"ח (במילים: _____) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות (_____) לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/2020
ביצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי סירתתי ולמדתי את תנאי העבודה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הנדרשים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ה. המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז, לרבות רווח קבלני.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז.
 - א. לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין.
 - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסות ביטוח, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג').
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. כן ידוע

לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז - 1987.

7. הנני מתחייב להעסיק עובדים מיומנים לעבודה זו, העובדים יהיו ישראלים בעלי תעודת זהות ישראלית.

שם המציע: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

מס פקס: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מועצה מקומית מעלה עירון (להלן : המועצה)
מצד אחד

לבין : שם : _____

ת.ז. או ח.פ. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

מצד שני (להלן : הקבלן)

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 4/2020 לבצוע עבודות ניקיון במוסדות המועצה .

והואיל : והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע עבודות הניקיון במוסדות המועצה המצוין ברשימה במסמך ד' (להלן : מוסדות המועצה).

והואיל : והקבלן מוכן לבצע את עבודות הניקיון, ומצהיר בזאת שהינו בעל הציוד וכוח האדם המתאים ומסוגל מכל הבחינות לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה .

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו כדלקמן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :

א. נספח א' (מפרט למכרז עבודות ניקיון במוסדות המועצה).

ב. נספח ג' (דו"ח ביצוע טיב עבודות הניקיון אחה"צ לחודש).

ג. נספח ד' (הצעת המציע) .

2. א. המועצה מתחייבת בזאת למסור לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לבצע בהתאם לקבוע בהסכם זה ובנספחים לו את עבודות הניקיון, האולם, השירותים, הפרוזדורים, החצר וכל חדר או מבנה אחר המהווה חלק מהמוסד עצמו.

ב. עבודות הניקיון :

ג. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.

ד. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו כלי עבודה ואביזרים הדרושים לבצוע יעיל של העבודות: סולמות מתאימים לניקוי חלונות גבוהים, מברשות ארוכות לניקוי חלונות גבוהים, מפוח, מטאטאים, דליים, מכונות לשטיפת רצפות קרצוף ושאיבה, שאבי אבק, עגלות ניקוי או אמצעים דומים לניוד חומרי הניקיון כנדרש, וכי אמצעים אלה תקינים ועומדים במפרטים (להלן: כלי העבודה).

ה.

1. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים על פי התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה, לרבות סמרטוטים, חומר לשטיפת רצפות, חומר ניקוי וחיטוי לשירותים, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון כלים, סחבות, שקיות אשפה, מטהרי אויר, נוזל ניקוי לחלונות, מטליות אבק, אקונומיקה, דלי, מגב, מטאטא, יעה במידת הצורך (להלן: הציוד וחומרי הניקוי).

2. הקבלן מתחייב לספק את הציוד וחומרי הניקוי לכל המוסדות בצורה שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, הכל על חשבונו של הקבלן.

3. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים את הרכב חומרי הניקוי שיסופקו על ידו כקבוע בס"ק זה.

4. הקבלן מתחייב לאשר את חומרי הניקיון לפני תחילת יישומם.

ו. מובהר ומוסכם כי אספקת כלי העבודה הציוד וחומר הניקוי הינה על אחריות הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, הכל על חשבונו.

ז. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי ניקוי, בציוד ניקיון ובכלי עבודה מאיכות מעולה, המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, ובמידה ולא קיים תקן עליהם לעמוד בדרישות המועצה.

ח. המים והחשמל לצורך ביצוע עבודות הניקיון יסופקו ע"י המועצה ועל חשבונה.

ט. הקבלן מתחייב לדאוג לנעילת המתקנים כולל דלתות, חלונות, וכל פתח אחר, לכיבוי החשמל, המיזוג המרכזי ו/או המזגנים ולסגירת הברזים בתום שעות עבודתו. במידה והקבלן לא מיישם את האמור בסעיף זה אזי תהיה המועצה רשאית להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן את הוצאות החשמל, המים וכד' כמתחייב מרשלנותו של הקבלן.

י. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במערכות הכיבוי של המתקנים לצורכי ניקוי הקבלן יקבל לידי מפתחות של כל המקומות בהם יבצע את עבודות

הניקיון ומתחייב בזאת לא למוסרם לאחר ולא לשכפל כל מפתח ללא הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. הקבלן מצהיר ומסכים בזאת כי הינו אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש המועצה, לרבות פריצה ו/או גניבה במהלך ביצוע העבודות בהיות כל מקום כאמור בשליטתו. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר למועצה את מפתחות כל המוסדות בהם ביצע את העבודות.

האמור בס"ק זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם

זה.

עובדים

3. א. 1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כמות מספקת של עובדים, בגירים, שאינם עובדים ו/או מועסקים ע"י המועצה, בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד, הכשירים ומתאימים לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.
2. על הקבלן להעביר למח תברואה / במועצה דוח רישום פלילי משטרתי נקי מרישום ולקבל אישור להעסקת העובד לפחות יום לפני תחילת העסקתו של העובד. מקב"ט המועצה .
- אם הקבלן מעונין להתחיל בעבודת הניקיון הקבלנית לפני תום הפעילות הבלתי פורמלית במוסד עליו לתאם את הדבר עם האחראי על הפעילות במקום באותם שעות. במקרה זה ניתן יהא להכניס עובדים קבועים ומוכרים שנמצאים ברשימת העובדים המאושרים ולבצע את עבודת הניקיון באגפים בהם לא מתקיימת כל פעילות.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, אחור או כל סיבה אחרת).
- ד. 1. המועצה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב, ללא צורך בהסבר או הליך כלשהוא.
2. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.
3. לקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין האמור בס"ק זה.
4. עובד, שהממונה הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד בין במישרין ובין בעקיפין במוסדות המועצה .

תיאום ופיקוח

4. א. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם מנהלי המחלקות הרלוונטיות (להלן: הממונה), הכל לשביעות רצונו המלא של הממונה.

- ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' ובנוסף הקבלן מתחייב למנות אדם אחראי מטעמו אשר יפקח על אופן ביצוע העבודות (להלן – "האחראי"). האחראי יידרש לבקר במוסדות לפחות פעם אחת בכל יום פעילות שוטפת. כמו-כן האחראי או מי מטעמו יהיה ניתן להשגה באופן רצוף בהתראה של שעה ויעמוד בקשר ישיר עם נציג המועצה. ג. אין לראות בזכות המסורה למועצה כמפורט בסעיף 4 א' אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבוצעו מכוחו בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.
- ד. הקבלן מתחייב להחזיק משרד מאויש כולל טלפון, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עמו קשר מדי יום בין השעות 06.00-19.00.

סודיות

5. מובהר ומודגש כי על הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו חלה חובת שמירת הסודיות לגבי כל מסמך או מידע שמגיע לידיהם במהלך ביצוע עבודות הניקיון.

הגדלה/ הקטנה היקף העבודה

6. א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי למועצה הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה לפי שיקול דעתה הבלעדי בגבולות של עד 50% מערך ההסכם בהתאם להוראות כל דין וכן לדרוש מהקבלן לבצע את העבודה כולה או חלקה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ב. הודעה על השינוי תימסר לקבלן בכתב ומראש.

תקופת ההסכם

7. א. תקופת ההסכם היא _____ לשנה אחת החל מיום _____ ועד _____ (להלן: תקופת ההסכם). ליום
- ב. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך תוקפו של חוזה למשך 3 תקופות של 12 חודשים כל תקופה.
- ג. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיומה של כל תקופה.
- ג. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.
- ד. המועצה רשאית לבטל אם במידה והקבלן הפר את תנאי ההסכם ו/או התרשל בעבודתו ו/או לא בצע את עבודתו לשביעות רצונו של האחראי מטעם המועצה, וזאת בהודעה של 30 יום מראש.

התמורה

8. א. תמורת ביצוע עבודות הניקיון ומילוי כל התחייבויות הקבלן בהסכם זה תשלם המועצה לקבלן מידי חודש כנגד חשבונית מס כדין:

ב. 1. הקבלן מצהיר כי התמורה עבור מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין ביצוע עבודות הניקיון עפ"י ההסכם לרבות אספקת עובדים, חומרי ניקיון ורווח קבלני. הקבלן מסכים ומצהיר בזה כי לא יחולו על המועצה תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.

2. הקבלן יישא בכל המסים, היטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה שתשולם לו על-פי חוזה זה.

3. ידוע לקבלן כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשעורים שהמועצה תהיה חייבת לנקותם במקור על-פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים לשלטונות המס לגבי ניקוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק ב' לעיל התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש 3/2020

הפחתה

9. א. המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או לקזז מהתמורה בגין ביצוע עבודות הניקיון סכומים כקבוע בנספחים ג' ו- ד' להסכם שלהלן, וזאת בהתאם לקביעת נציג המועצה לכל אחת מהפעולות שבנספחים.

ב. מובהר ומודגש כי קביעתו ושיקול דעתו של נציג המועצה כפי שבאה לידי ביטוי בנספח ג' הינה סופית לגבי כל אחת מהפעולות ולקבלן לא תהא זכות ערעור עליו.

ב. אין באמור בס"ק א' ו- ב' לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין.

ג. ההפחתה תחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{סה"כ ההפחתה} = \text{חיבור של כל ההפחתות אשר מצוינות בנספח ד'} * \text{הצעת הקבלן (במסמך ד') סה"כ התמורה)}$$

אופן ביצוע התשלום

10. א. הקבלן יגיש למועצה עד ל- 10 לכל חודש קלנדרי חשבון בצירוף דו"חות שמצוינים בנספחים ג' ו ד' חתומים בידי הממונים, הקביעה בנספח ד' תהיה בידי מנהל התברואה.

ב. מנהל כל מוסד בהן אמורות להתבצע עבודות הניקיון יעביר לנציג במועצה את נספח ג' כשהוא חתום על ידו בלבד ו/או מי מטעמו עד ה- 5 לכל חודש קלנדרי.

ג. הגזברות תשלם לקבלן את התמורה תוך 60 יום מיום אישור החשבון לתשלום ע"י הממונים, בניכוי כל סכום שהמועצה חייבת לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת הקבלן, אם יגיעו, בגין אופי ביצוע עבודות הניקיון, דמי ביטוח, פיצויים, הפחתת תשלומים כאמור בסעיף 9 וכו'.

קיצוץ

11. מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקצוץ כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן או ארנונה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

12. א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ב. מוסכם בזה מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור. כמו כן מוסכם כי הקבלן ינכה משכר עובדיו ופועליו כל תשלום שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

ג. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן "שכר מינימום"), ב 9 לכל חודש עבור החודש הקודם, ולאפשר למועצה פיקוח שוטף על-כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המועצה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של החוזה שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה על-פי חוזה זה ו/או הדין זכות לבטל חוזה זה.

ד. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

ה. למניעת כל ספק, עם החלת חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם (תיקון) התש"ס - 2000 לכשיחול, הננו מתחייבים כי כל העובדים שיועסקו על-ידנו

בשרות המועצה, לא עובדים במתן השרות נשוא ההסכם תקופה רצופה העולה על תשעה חודשים. בכל מקרה אנו נהיה אחראים באופן בלתי

מותנה לשפות המועצה בכל סכום שתחויב בו ככל שתחוב עקב החלת התיקון לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם (תיקון), התש"ס - 2000, אם יחול, על עובד כלשהו שעבד או עובד במתן למועצה נשוא הסכם זה.

הוראות כל דין

13. א. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.
- ג. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונם של מנהלי המוסדות.
- ד. ראש המועצה ו/או הממונה יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר הוראות ס"ק א' ו/או ב' ו/או ג' ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

היתרים ורישיונות

14. א. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע עבודות הניקיון על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.
- ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

ערבות

15. א. להבטחת ביצוע יעיל של ביצוע עבודות הקבלן ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייב הקבלן להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית, וצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 10% מערך החוזה השנתי (כולל מע"מ), וזאת למשך כל תקופת החוזה, ולחודש לאחר סיומו.
- א. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע, לרבות מס בולים.
- ב. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהקבלן.
- ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
- ג. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.

אחריות

16. א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ו/או עובדיו ו/או מורשיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע עבודות הניקיון על פי הסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לביצוע העבודות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הקבלן הוראות מפורטות או מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או קבלני משנה שלו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.
- ג. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בקבלן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע עבודות הניקיון.
- ד. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת הקבלן יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהקבלן ועד תאריך התשלום בפועל.
- ה. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הערבות שהופקדה על ידי הקבלן בהתאם להוראות סעיף 15 לחוזה זה, נועדה גם לפיצוי המועצה ו/או הצדדים השלישיים בגין הנזקים הנובעים מאחריות הקבלן כמפורט בסעיפים 16 א' ו- ב' לעיל. גזבר המועצה רשאי לחלט את הערבות במלואה או בחלקה ללא כל תנאי וללא כל דרישה להוכחת נזק, להבטחת פיצוי המועצה בגין הנזקים שפורטו לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד השמורים לה על פי חוזה זה ו/או הדין.

ביטוח

17. א. על הקבלן להמציא למועצה במעמד החתימה על הסכם פוליסות ביטוח כדלהלן:
1. פוליסת חבות מעבידים עבור עובדיו ופועליו.
 2. פוליסת אחריות כלפי צד ג' בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- **1.8 מליון ש"ח** למקרה עבור המועצה בגין הסכם זה, בגין כל עבירה, נזק או מפגע כלשהם אשר יגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכוש, וזאת מחמת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ב. הביטוח יכלול את התוספות הבאות:
- (1) שם המבוטח יהיה הקבלן ו/או המועצה.

- (2) סעיף אחריות צולבת.
- (3) על כל צמצום בתנאי הפוליסה ו/או על ביטול הפוליסה תינתן הודעה בדואר רשום למחלקת הגזברות במועצה לפחות 60 יום מראש.
- (4) המועצה, עובדיה ורכושה יחשבו בכל מקרה כצד ג'.
- (5) אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי הקבלן לא יפגע בזכויות המועצה .
- (6) זכויות המועצה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או מכל סיבה אחרת וכיוצ"ב.
- (7) פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף זה הינם קודמות לכל הביטוחים אשר נערכו ו/או יערכו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה וחברת הביטוח מוציאת הפוליסות מוותרת על זכותה לשתף פוליסות ספציפיות אחרות המכסות את אותו סיכון.

- ג. עריכת הביטוח כנדרש על פי הסכם זה וגבולות האחריות הנדרשים הינם מינימליים בלבד ואינם באים להגביל את חובתו של הקבלן ואינם משחררים את הקבלן מחובותיו ואחריותו עפ"י הסכם זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי.
- ד. העתקי פוליסת הביטוח כשהיא מאומתת ושהמועצה רעננה רשומה בהן כנהנית **תימסר למועצה במעמד חתימה הסכם זה ותוקף הביטוח יהיה למשך כל תקופת ההסכם.**

הפרה

18. א. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של הממונה, יהיה הממונה רשאי להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י הממונה.
- ב. לא פעל הקבלן כאמור בס"ק א' לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.
- ג. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :
1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד

- מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- ד. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

העברת זכויות וחובות

19. א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.
ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המועצה בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

ויתור והימנעות מפעולה

20. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

שינוי ההסכם

21. כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

ביול

22. הוצאות ביולו של הסכם זה יחולו על הקבלן.

כתובות והודעות

23. א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד- בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה - בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

מפרט למכרז עבודות ניקיון במוסדות המועצה

1. טיאוט יום יומי של כל המוסדות.
2. שטיפת כל המוסדות , לאחר טיאוט, 2 פעמים בשבוע למעט הפריטים הכלולים בסעיף 3.
3. שטיפה יום יומית של כל, חדרי השירותים, חדרי מנהלה.
4. השטיפה תבוצע כדלהלן :
 - א. לאחר הזזת השולחנות והטיאוט, תעשה שטיפה עם מים וחומרי ניקוי. הייבוש יבוצע במטלית נקיה. לא תתקבל עבודה שאחריה יישארו סימנים.
 - ב. אין להשתמש בזרנוקי כיבוי אש לביצוע השטיפה.
5. ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים יבוצע יום יום לאחר גמר כל הפעילויות במתקן. ניקוי זה יכלול טיאוט, ניקוי אסלות, משתנות, כיורים, חרסינות, מראות, דלתות תוך שימוש בחומרים מתאימים ובתוספת מטהר אויר (וכל זאת בנוסף לניקוי השוטף במשך היום) ומילוי סבון נוזלי במתקנים והוספת נייר ניגוב ידיים ונייר טואלט .
6. לאחר גמר כל הפעילויות במתקן, איסוף אשפה ופסולת, מהמתקן, מהמשטחים המרוצפים ומהפחים בחצר ופינויים בשקיות ניילון מתאימות לתוך מתקן איסוף האשפה. חל איסור מוחלט של הוצאת פסולת בתפזורת. החלפת שקיות ניילון בכל הפחים, בחדרים ובחצרות (אספקת השקיות ע"ח הקבלן).
7. ניקוי ורחיצת המכלים פעם בשבוע.
8. ניקוי אבק דו שבועי בכל מבני המוסדות.
9. במקומות בהם קיימים שטיחים מקיר לקיר יש לשאוב אבק פעמיים בשבוע, ניקוי כתמים לפי הצורך, קרצוף השטיחים עד פעמיים בשנה בהתאם לצורך.
10. ניקוי משקופים, דלתות, אדני חלונות וקירות פעם בחודש.
11. ניקוי יסודי של כל חדרי המוסד כולל חלונות, שמשות, קירות, דלתות, משקופים, משקופי החלונות וריהוט.

נספח ג'

לכבוד: מנהל מחלקת _____

מאת: אחראי מתקן _____

הנדון: דו"ח ביצוע טיב עבודות ניקיון במתקן _____ לחודש _____

יש לסמן X במשבצת המתארת את טיב ביצוע העבודה, לגבי כל סעיף בנפרד.

מס' סד'	סוג העבודה	בוצע כהלכה	יש מקום לשיפור	בוצע ברשלנות	לא בוצע כלל
1	טאטוא יום יומי בכל האובייקטים של המתקן				
2	שטיפת כל המתקן פעם בשבוע				
3	שטיפה יומית בחדרי השירותים, ובכל המתקן				
4	ניקוי וחיטוי יסודי של חדרי השירותים, יום יום.				
5	איסוף הפסולת, מהמשטחים המרוצפים והפחים בחצר, יום יום				
6	ניקוי אבק יתבצע פעם בשבוע				
7	ניקוי הקירות, הדלתות, המשקופים, אדני חלונות פעם בחודש				
8	טאטוא המשטחים המרוצפים, אספלט, ושטיפת פחי האשפה פעם בשבוע				
9	ניקוי חלונות ושמשות בחופשות ובחגים				
10	ניקוי יסודי בחופשות ובחגים				

טיב הביצוע יצויין כל שבוע. מודגש כי טופס זה חייב להיות חתום ע"י מנהל המתקן ו/או מי מטעמו. הדו"ח יועבר ישירות למועצה עד ל- 5 לכל חודש.

חתימה וחותמת

שם מנהל

תאריך

הצעת המציע

1. כללי:

- א. המחירים ירשמו על ידי המציע בצורה ברורה.
- ב. יש לתת הצעה לגבי כל קבוצה בנפרד, הצעה חסרה פרטים לא תיבדק.
- ג. למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות וכן להזמין את כל ביצוע העבודות נשוא המכרז או רק חלק ממנו לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. נתן המציע הצעה לגבי מתקן מסוים חובה עליו למלא את התמורה המבוקשת על ידו עבור ביצוע כל העבודות.
- ה. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים.
- ו. העובד יתייצב במקום, בתיאום עם מנהל שפ"ע, ויבצע את כל העבודות שהוזכרו במכרז.
- ז. כל הצעה שתוגש מעבר למחיר המרבי תפסל ולא תדון בועדת המכרזים.

**מסמך ד' – המשך
הצעת מציע**

הערות	הצעת המציע	מחיר מרבי		
			זלפה:	
			שם המוסד	מס'
			בית קשיש + חצר	1
			מועדון נוער - ספורט	2
			טיפת חלב + חצר	3
		6341 ₪ כולל מע"מ	סה"כ סכום מרבי	
			סאלם:	
			שם המוסד	מס'
			בניין המועצה + חצר	1
			אולם ספורט	2
		9090 ₪ כולל מע"מ	סה"כ סכום מרבי	
			מושירפה:	
			שם המוסד	מס'
			בית קשיש	1
			מועדון נוער - ספורט	2
			טיפת חלב	3
		6393 ₪ כולל מע"מ	סה"כ סכום מרבי	
			מוסמוס:	
			שם המוסד	מס'
			בית קשיש	1
			מועדון נוער (ספורט)	2
			טיפת חלב	3
			אולם ספורט מוסמוס	4
		9622 ₪ כולל מע"מ	סה"כ סכום מרבי	
			סה"כ	

חותמת

חתימה

שם המציע