



מועצה מקומית מעלה עירון
מכרז מסגרת לאספקת שירותים הנדסיים
מספר 5 / 2022



מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז מסגרת לאספקת שירותים הנדסיים

מס' 5/2022

המועצה המקומית מעלה עירון מזמינה קבלת הצעות לבחירת ספק מסגרת שיספק עבורה שירותים הנדסיים, הכוללים בין היתר, שירותי תכנון וניהול תכנון, ניהול ופיקוח צמוד להקמת פרויקטים של מבני ציבור ומבני חינוך ופרויקטים של תשתיות ופרויקטים כללים.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 4,500 ₪ (ארבעת אלפים חמש מאות ₪) במשרדי המועצה בימים א'-ה', בשעות העבודה, התשלום לא יוחזר בשום מקרה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום.

שאלות ובקשה להבהרות יועברו למועצה על-ידי המציעים בכתב מודפס בלבד, לא יאוחר מיום 20.06.2022 בדוא"ל h.jabaren@maaleiron.muni.il לידי מר חביב ג'בארין.

תשובות ישלחו לכל רוכשי המכרז לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד ההגשה.

על מגיש הצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית, חתומה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהיה לטובת המועצה המקומית מעלה עירון (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) והיא תעמוד על סך 100,000 ש"ח ותהיה בתוקף עד ליום 01/10/2022 כולל.

הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש בשני העתקים.

ההצעה תוגש לא יאוחר מיום א' 03/07/2022 בשעה 16:00 לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.

פתיחת מסמכי המכרז תיערך על-ידי ועדת המכרזים ביום א' 03/07/22 בשעה 17:00 בחדר הישיבות שבבניין המועצה המקומית מעלה עירון, אלא אם תשלח הודעה אחרת בעניין לגבי המועד.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב ובברכה,

מחמוד ג'בארין

מסמכי המכרז

מסמך ההזמנה -	הזמנה הגשת הצעות למכרז
מסמך א' -	הוראות למשתתפים במכרז
נספח א' 1 -	טופס ערבות הצעה.
נספח א' 2 -	<u>תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.</u>
נספח א' 3 -	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעה בגין הפרת חוקי עבודה</u>
נספח א' 4 -	רשימת עובדים ופרטי ניסיון.
נספח א' 5 -	<u>התחייבות לשמירת סודיות</u>
מסמך ב' -	הצעת המציע.
מסמך ג' -	נוסח ההסכם ונספחיו:
נספח א' -	אישור קיום ביטוחים.
נספח ב' -	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. (יוגש יחד עם ההצעה)

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז מסגרת מס' 5/2022 לאספקת שירותים הנדסיים

מבוא:

1. עניינו של מכרז זה הוא אספקת שירותים הנדסיים, הכוללים בין היתר, שירותי תכנון וניהול תכנון, ניהול ופיקוח צמוד להקמת פרויקטים של מבני ציבור ומבני חינוך ופרויקטים של תשתיות עבור המועצה המקומית מעלה עירון (להלן גם: "המועצה"), הכל כמפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף אליו.
2. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	17/06/22	
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	20/06/22	
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	03/07/22	16:00
מועד פתיחת הצעות	03/07/22	17:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	01/10/22	

3. במקרה של סתירה בין המועדים המפורטים לעיל לבין מי המועדים המפורטים בגוף המכרז ו/או בכל מקום אחר ייקבעו המועדים המפורטים בטבלה והאמור בה גובר על כל הוראה אחרת.

השירותים והעבודות נשוא מכרז זה הינן:

4. המועצה מעוניינת לבחור גורם מקצועי אשר ילווה ויספק עבורה שירותים הנדסיים הכוללים בין היתר, שירותי תכנון וניהול תכנון, פיקוח וניהול פרויקטים לבינוי מוסדות ציבור ומוסדות חינוך לרבות בתי ספר חדשניים ומרחבי למידה חדשניים ופרויקטים של תשתיות ופרויקטים כלליים וכן ירכז עבורה את מכלול ההיבטים הקשורים ו/או הנובעים מהפרויקטים.
5. תנאי השירותים הנדרשים מפורטים בהסכם ההתקשרות המצורף כחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה, הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המועצה לבין הזוכה/ספק המסגרת שייבחר לפי מכרז זה יהווה הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון וניהול תכנון, ניהול ופיקוח מטעם המועצה.
6. מובהר בזאת כי מדובר במכרז מסגרת, וכי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח לזוכה כי המועצה תזמין ממנו שירותים בהיקף כלשהו, יחד עם זאת המועצה מתחייבת להעביר לזוכה כל פרויקט שתחליט לבצע בתקופת ההסכם.
7. בשלב הראשוני ונכון לרגע זה - אין בידיה של המועצה בשלב זה תקציבים כלשהם לצורך ביצוע הפרויקטים וכי אין באפשרותה של המועצה לחזות ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לזוכה במכרז המסגרת בפועל. בהתאם לכך היקף הפרויקטים ואופיים יהיו יודעים רק בסמוך למסירת העבודה/ות לזוכה.

8. מובהר למען הסר ספק ומבלי למעט מהפירוט אשר יובא להלן, כי במסגרת השירותים המקצועיים אותם יעניק הזוכה במכרז זה לרשות ו/או לכל גורם אחר מטעמה, יראו את הזוכה במכרז זה כמנהל פרויקטים, אשר יהא מחויב להעניק את מלוא השירותים הרלוונטיים אשר יידרשו לצורך ביצוע הפרויקטים, החל משלב הייעוץ הראשוני ואפיון העבודות נשוא הפרויקט וכלה בשלב האופטימיזציה של הפרויקט, מסירתו לרשות ועד תום שנת הבדק.
9. השירותים שיסופקו ע"י ספק המסגרת כוללים: תכנון וניהול תכנון וניהול פרויקטים, שירותי תכנון יועצים, ניהול מכרז לאיתור קבלן, פיקוח על שלבי הביצוע ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, עריכת ביקורת על חשבונות, דיווח חשבונות החינוך/פיס/טוטו ו/או חשבונות לכל גורם ממשלתי אחר תוך מיצוי תקציבים חיצוניים וליווי גורמי המקצוע ברשות וכיו"ב, משכך כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע לרשות יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד או על ידי המציע באופן אישי.
10. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכח הסכם זה לאחר, למעט יועצים חיצוניים מטעמו בהסכמת המועצה כגון יועצים לענייני אינסטלציה, מיזוג אוויר, קונסטרוקציה, הנגשה, חשמל וכד', הזוכה יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.
11. השירותים הכלולים בהצעה אותם מתחייב המציע לספק כאמור כוללים: ניהול התכנון; הכנת ופרסום מכרזים כולל הכנת מפרטים טכניים; הכנת מצאי פיזי; הכנת טופס קרקע; קבלת פרוגרמה; הכנת חלופות תכנוניות; טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות ומול הגורם הממן כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה; טיפול כולל כל הליכי הרישוי, השירותים אינם כוללים מדידה ודו"ח קרקע אשר יסופקו על ידי הרשות.
12. מובהר בזאת כי הסכם המסגרת המצורף אשר יחתם עם הזוכה מהווה הזמנת עבודה לשירותים נשוא המכרז, הרשות תכין רשימת פרויקטים שמועברים לטיפולו המקצועי של הזוכה שבגינם יעניק שירותים לאחר חתימת ההסכם, הרשימה תתעדכן מעת לעת ע"י מהנדס הרשות והיא מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות.
13. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות לפי אמות המידה המפורטות בגוף המכרז.
14. למועצה שמורה האופציה לפצל את השירותים בפרויקטים ספציפיים בהתאם לשיקול דעתה באופן שהיא תמנה/תבחר אדריכל/מפקח שאינו ספק המסגרת לתכנון/לפיקוח על חלק מהפרויקטים, במקרה כזה האדריכל/המפקח הנבחר יועסק ע"י ספק המסגרת בשכר של 2.5% מעלות הפרויקט שישולמו ע"י ספק המסגרת לאדריכל/למפקח.
15. חוזה ההתקשרות עם הזוכה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, הינו לתקופה של חמש שנים, כאשר למועצה אפשרות להארכת ההסכם לתקופה נוספת בת שנתיים. כמו כן במידה ופרויקט, שהחל לא הסתיים במהלך תקופת ההסכם, יוארך ההסכם עד לתום השלמתו.
16. במהלך תקופת ההסכם תמסור המועצה לזוכה ביצוע השירותים נשוא המכרז בפרויקטים שונים בהתאם לצרכיה וזאת באמצעו מתן הודעה על כך באמצעות מהנדס המועצה.
17. לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכה יהיה מחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המועצה ולקבל כל עבודה שתפנה אליו.

הגשת ההצעות ותנאי סף:

18. כל מציע ימלא מסמכי המכרז כנדרש ויחתום בשולי כל דף בחותמת וחתימה בר"ת, כמו-כן יצורפו להצעתו כל מסמכי המכרז הנדרשים וההסכם על נספחיו.
19. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בהמשך.
20. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המשפטיים והמקצועיים ומצרפים אישורים ומסמכים כמפורט להלן:

1. תנאי סף כללים ומשפטיים

- א. אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים (ציבוריים) אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס (התש"ו-1976), ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- ב. במידה והמציע הינו תאגיד, יצורפו צילום תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ג. אישור רו"ח המוכיח כי למציע מחזור כספי מצטבר של 25 מיליון ₪ ב 3 השנים האחרונות לפחות.
- ד. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'2, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- ה. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כנספח א'3, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד ההתקשרות עם העירייה.
- ו. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ז. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.
- ח. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ט. התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש במסמך א'5.
- י. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף קבלה בדבר כך.

2. תנאי סף מקצועיים וניסיון נדרש

- א. המציע בעל ניסיון ב 10 השנים האחרונות במתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח צמוד, כולל ביצוע דיווחים למשרדי הממשלה, על עבודות הנדסיות/קבלניות (פרויקטים של פיתוח ובניה ציבורית) ב 20 פרויקטים שונים כל אחד בעלות של 10 מלש"ח לפחות.
- ב. המציע נותן שירותי תכנון וניהול תכנון וניהול ופיקוח צמוד עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים במהלך 5 השנים האחרונות עבור 3 רשויות מקומיות בהיקף של 50 מיליון ש"ח (להיקף פרויקטים/התקשרויות) לכל רשות לפחות (כך שלצורכי עמידה בתנאי ניתן להסתמך על פרויקטים שטרם הסתיימו סופית ובתנאי ששירותי התכנון הם עד שלב קבלת אישור תכנית אדריכלית לפחות).

- ג. המציע הינו משרד אדריכלים ו/או מהנדסים אשר סיפק במהלך 3 השנים האחרונות שירותי תכנון אדריכלי עד לשלב הוצאת אישור תכנית אדריכלית לפחות בפרויקטים כמפורט להלן:
- בתכנון 10 בתי ספר לכל הפחות שקיבלו אישור תכנית אדריכלית.
 - תכנון 10 גני ילדים שקיבלו אישור תכנית אדריכלית.
 - תכנון 10 פרויקטים שאינם מבני חינוך שקיבלו אישור תכנית אדריכלית.
- ד. המציע מעסיק לפחות 2 מהנדסים אזרחים ו 2 אדריכלים הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו 2 הנדסאים רשומים עם ניסיון מינימלי של 3 שנים.
- ה. הניסיון הנדרש בסעיפים 20(2) א' עד ד' הנ"ל צריך להתקיים במישרין בגוף המציע עצמו ולא בעובדיו ו/או בגופים אחרים איתם המציע נמצא בקשרים עסקיים כגון ספקי משנה או החברות אחרות בהן המציע מחזיק במניות ו/או ממלא תפקיד.

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים:

- פרופיל המציע כולל רשימת פרויקטים ופירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.
 - פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - אישור רו"ח עדכני בדבר העסקת עובדים.
 - תעודות ורישיונות וקורות חיי צוות עובדי המציע.
 - המלצות בדבר אספקת השירותים נשוא המכרז.
 - כל מסמך רלוונטי אחר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
21. לעניין 3 על סעיפי המשנה שבו - היקף כספי של פרויקט יבחן ע"פ עלות ביצוע בפועל (בפרויקטים שהסתיימו) או ע"פ אומדן ביצוע (בפרויקטים בשלבי תכנון/רישוי/ביצוע).
22. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- "קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוג של כל אחד מאלה.
23. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- "קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוג של כל אחד מאלה.
24. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה בגין ו/או בקשר למכרז זה.
25. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבבניין המועצה עד ליום 03/07/22, שעה 16:00
26. הצעה שתוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים, או על ידי שני מציעים או יותר במשותף, אשר התאגדו אך ורק לצורך הגשת הצעה למכרז זה, תיפסל ולא תובא לדיון.

דרישות פרטים מהמזיע:

27. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמזיע פרטים נוספים ו/או מסמכים ואסמכתאות המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.
28. מזיע שלא ישתף פעולה עם המזיע או שיתברר שהעלה הצהרות ופרטים כוזבים ביחס ניסיונו עלולה הצעתו להיפסל לאחר שתינתן לו הזדמנות להעלות את טענותיו לעניין זה.

ערבות בנקאית:

29. המזיע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת מועצה מקומית מעלה עירון (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו), חתומה כדין, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף למסמך המסומן כמסמך א'1.
30. **סכום ערבות המכרז של מזיע המגיש ההצעה לאספקת השירותים לפי מכרז זה, הינה בסך 100,000 ש"ח.**
31. **הצעה שכתב הערבות בה לא יהיה נכון מבחינת הנוסח ו/או הסכום תיפסל!**
32. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת מועצה מקומית מעלה עירון כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד-צדדית של המועצה או נציג מטעמו.
33. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך **01/10/2022** ותוארך במידת הצורך וע"פ דרישת גזבר המועצה למשך 90 יום נוספים, ללא צורך בקבלת הסכמת הנערב.
34. הערבות תוחזר לכל מזיע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה/ים במכרז.
35. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – לא תידון כלל.

הצהרות המזיע

36. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.
37. אסור למזיע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
38. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המזיע התנאי המכרז ולפסול את הצעת המזיע.

מסמכי המכרז – רכוש המועצה

39. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה על-פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

חובת הזוכה במכרז

40. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם (מסמך ג') על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז וכן יעביר הזוכה למועצה אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המצורף להסכם וזאת לכל המאוחר תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזוכה.

41. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחר על-פי ההסכם וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

42. התקשרה המועצה עם מציע אחר כאמור לעיל מתחייב הזוכה לשלם למועצה את ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על-ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה לחלט את הערבות שצורפה להצעה במלואה.

43. אין באמור בסעיף 9.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

הבהרת מסמכי המכרז

44. לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יודיע המציע **בכתב** למנהלת ולמזכיר המועצה על כל סתירות, שגיאות, אי-התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר מובנו של סעיף או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרטי המכרז.

45. מסר המציע הודעה כאמור לעיל, תימסר לו תשובת המועצה בכתב, לא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

46. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיף קטן 10.1 ו-10.2 לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

47. המנהלת תמסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

48. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות כלשהם אלא אם התשובות ניתנו לו **בכתב על-ידי המועצה**, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

אמות המידה לבחירת זוכה והחלטות המועצה

49. בחירת הזוכה תעשה על פי אמות המידה להלן כאשר אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה.

50. **המועצה תפקיד אומדן כספי לשירותים נשוא המכרז בתיבת המכרזים וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות, כאשר חריגה של 30% מהאומדן תגרום לפסילת ההצעה באופן אוטומטי ומבלי שלמציע תהיה כל טענה לעניין זה.**

51. ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבבים המפורטים במסך זה.

א. תחילה תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל - הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדין. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה/ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

ב. **הצעה כספית**: עד 30%: הניקוד בגין המחיר יקבע כך, ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המירבי וכל הצעה יקרה/גבוהה יותר תזכה לניקוד ביחס הפוך ליחסיות ההצעה על פי הנוסחה שלהלן:

המחיר הנמוך ביותר X 30

המחיר שהציע המציע

הניקוד עבור ההצעה הכספית של כל מציע (30% בסה"כ) ייקבע עפ"י שקלול בין הצעתו בשתי הקטגוריות (עד 3 מיליון ומעל 3 מיליון) כאשר משקל ההצעה שעד 3 מיליון הינו 30% מניקוד ההצעה ומעל 3 מיליון הינו 70% מניקוד ההצעה).

ג. **מדדי איכות עד 70%** - הניקוד לפי מדדי האיכות יבחן ע"י ועדה מקצועית ויהיה כדלקמן:

איכות הצעה (ניקוד מירבי 70 נקודות) – התרשמות צוות מקצועי מטעם המועצה מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-

1. **עד 10 נקודות בגין ניסיון משרד המציע ומספר הפרויקטים** שספק במסגרתם את שירותי תכנון ו/או ניהול תכנון וניהול ופיקוח צמוד נשוא המכרז במהלך 10 השנים האחרונות, הקריטריון יבחן עפ"י המסמכים שצרף המציע לרבות פרופיל המשרד ורשימות הפרויקטים. הקריטריון יבחן במיוחד לפי היקף ומספר הפרויקטים בהם העניק המציע שירותיו וכן לפי גודל/שטח הפרויקטים – מציע שביצע את כמות הפרויקטים הגדולה ביותר ובהיקף הכספי המצטבר הגדול ביותר יקבל ניקוד מלא ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

2. **עד 10 נקודות בגין ניסיון עם גופים ציבוריים ב 3 פרויקטים ויותר**: המציע יקבל ניקוד בגין הענקת שירותי תכנון ו/או ניהול תכנון וניהול ופיקוח צמוד להקמת מבני ציבור מבני חינוך לגופים ציבוריים בין השנים 2013-2021 ביותר משני פרויקטים כך שכל גוף ציבורי לו העניק המשתתף שירותים כנ"ל ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) יזכה את המשתתף ב 1 נקודות עד למלוא הנקודות האפשריות.

3. **עד 5 נקודות בגין ניסיון המציע בתכנון בתי ספר חדשניים ומרחבי למידה חדשניים**, במסגרת בדיקת הקריטריון יבחנו הפרויקטים הרלוונטיים מהסוג הזה שאושרו ע"י משרד החינוך ושביצע המציע והניקוד יינתן על סמך התרשמות הועדה ממידת איכות התכנון והתאמתו לצרכי הרשות וביה"ס.

4. **עד 10 נקודות בגין המלצות גופים ציבוריים על המציע**, הקריטריון ייבחן על סמך רשימת הממליצים וההמלצות שצורפו להצעה, הועדה רשאית לפנות לחלק מהממליצים ולקבל חוות דעת בע"פ או בכתב מאת הממליץ, במסגרת בחינת ההמלצות ובירור עם הממליצים ייבדקו: מקצועיות הספק, רמת השירות, יכולת גיבוי במידת הצורך, עמידה בל"ז, עמידה בתקציב, ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט.

5. **עד 35 נקודות בגין ראיון**, הניקוד יינתן ע"פ התרשמות כללית של הועדה המקצועית מהמציע ומצוות עובדיו, התרשמות מרלוונטיות הניסיון לשירותים הנדרשים, הבנת צרכי הרשות ומידת יכולת המציע לספק את השירותים. הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה – קו"ח, הסמכות, המלצות יחד עם הריאיון אישי.

6. הצעה שתקבל את הניקוד הגובה ביותר מבחינת האיכות והמחיר תוכרז כזוכה.

ד. המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה במשקלים המפורטים לעיל וכן בהצעה הכספית שתוגש, באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, בניסיון קודם של המועצה בהתקשרות עם המציע – אם הייתה כזאת, ובאופן כללי בכל קריטריון ענייני אחר אותו מצאה היא לנכון לשקול לקראת מתן הניקוד וקבלת החלטתה בדבר הזוכה.

52. בלי לפגוע בהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת המועצה לבחון את כושרו של המציע לביצוע השירותים שהוא מכרז זה, גם על סמך ניסיונה הקודם עמו. כן תהא רשאית ועדת מכרזים, לפסול כל הצעה של מציע אשר למועצה ניסיון גרוע איתו בכל הקשור לעבודות שהוא מכרז זה או דומיהם.

53. המועצה תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם הסכום המוצע על-ידי המציע יהיה נמוך או גבוהה באופן בלתי סביר מהאומדן הפנימי שנקבע על ידי המועצה.

תעריפים קבועים ואופן מילוי הצעת המציע

54. המציע ינקוב בהצעתו באחוז התמורה המצע על ידו בגין מתן שירותי תכנון וניהול תכנון וניהול ופיקוח, אחוז התמורה המוצע מהווה אחוז מהיקף ביצוע הפרויקטים בפועל לא כולל מע"מ.

55. שירותי התכנון וניהול הפרויקטים נשוא המכרז וההצעה כוללים כמפורט בהסכם: יועצים, ניהול תכנון, ניהול מכרז לאיתור קבלן, פיקוח על כל שלבי הביצוע ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, עריכת בקורות על חשבונות, דיווח חשבונות לכל גורם ממן ממשלתי ו/או אחר תוך מיצוי תקציבים חיצוניים וליווי גורמי המקצוע ברשות וכיו"ב, משכך כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע לרשות יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד או על ידי המציע באופן אישי.

56. עבור הזמנות עבודה/פרויקטים לפי שעה ובגין הגשת תכניות כוללניות והשתתפות בישיבות כלליות ובגין כל מטלה אחרת שלא פורטה במכרז זה ובהסכם תשלם המועצה לנותן בהתאם למחירון החשב הכללי של משרד האוצר נותני שירותים חיצוניים כפי שתמעדכן מעת לעת.

57. עבור שירותים של תכנון מתחמים, שינוי ייעוד, תכניות מפורטות תשלם המועצה לזוכה לפי מחירון משרד שיכון לאחר הנחה של 10% מהמחירון.

58. עובר שירותי יועצים כללים למיניהם תשלם הרשות תמורה נוספת ונפרדת לפי תעריף החשב הכללי.

59. השירותים והתמורה שלפי מכרז המסגרת אינם כוללים: שכר יועצים נוספים במידה ויזדקקו; שכר מודד/מדידות שטחים; עלות העתקות, הפקות מחשב וכד'; מדידת שטח/ים אם תידרש, הדמיות, קידוחי ניסיון ו/או בדיקות מעבדות למיניהם; מיסים והיטלים ו/או אגרות.

60. ספק המסגרת אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכח הסכם זה לאחר, למעט יועצים חיצוניים מטעמו בהסכמת הרשות כגון יועצים לענייני אינסטלציה, מיזוג אוויר, קונסטרוקציה, הנגשה, חשמל וכד', הספק יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.

הגשת ההצעות

61. את ההצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש למסור ביד במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה בציון "מכרז מסגרת מס' 5/2022".

62. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד יום ראשון תאריך 03/07/22 שעה 16:00

במשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא תתקבל הצעה לאחר המועד כאמור לעיל. יש להחתים בחותמת נתקבל בגזברות המועצה ולציין יום ושעה, מומלץ לצלם את המעטפה לאחר ההחתמה ולהפקידה בתיבת המכרזים.

בכבוד רב ובברכה,

מחמוד ג'בארין

ראש המועצה

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד :

מועצה מקומית מעלה עירון

הנדון: כתב ערבות

1. על-פי בקשת מועצה מקומית מעלה עירון (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מסגרת מס' 9/2021 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, מדד חודש _____ לבין מדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על-ידינו תוך 7 ימים מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ולנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זו יהיה עד ליום **01/10/2022** כל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו לתקופה של 90 ימים נוספים על-פי דרישת גזבר המועצה.
4. ערבותנו זו איננה ניתנת להסבה או העברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
כתובת סניף הבנק	מס' הבנק ומס' הסניף	שם הבנק
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, התשל"ו-1976) להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991) או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1771 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1749.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר _____

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בדבר היעדר הרשעה בגין הפרת חוקי עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים להלן:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפי 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומי משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומי היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומי שנוכו ליעד, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמי קיבוציים, התשי"ז 1957.

- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

3. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של דיני העבודה בשלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה _____, _____
וחותמת עו"ד

רשימת עובדים ופרטי ניסיון

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד/עוסק מורשה _____ (להלן - המציע) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' 9/2021 (להלן - המכרז) עבור המועצה המקומית מעלה עירון (להלן - המועצה).

2. צוות המציע -

להלן פירוט צוות אדריכלים/המהנדסים המועסקים ע"י המציע ושיספקו שירותים למועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע/יירשם להלן (או חלקן ממנו בהתאם לצרכי כל פרויקט ופרויקט) הוא זה שיספק שירות למועצה ככל שהמציע יקבע כזוכה)

שם העובד	השכלה	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע

3. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

שירותי תכנון שסופקו ע"י המציע:

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט והשירותי + היקף כספי	מועד מתן שירותי התכנון	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל המזמין ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						
.17						
.18						
.19						
.20						

שירותי הניהול והפיקוח שסופקו ע"י המציע:

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט והשירותי + היקף כספי	מועד מתן שירותי התכנון	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל המזמין ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						
.17						
.18						
.19						
.20						

שירותי תכנון ניהול ופיקוח שסופקו ע"י המציע:

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט והשירותי ס+היקף כספי	מועד מתן שירותי התכנון	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל המזמין ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						

המציע רשאי לצרף טבלאות נפרדות בתנאי שאלה כוללות את הנתונים הנדרשים בטבלאות הנ"ל.

4. אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה ול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית מעלה עירון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך מתן השירותים ההנדסיים נשוא מכרז מס' 5/2022 עבור מועצה מקומית מעלה עירון, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה המקומית כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה / ועדה מקומית לתכנון ובניה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה /ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

מועצה מקומית מעלה עירון, מכרז פומבי מס' 5/2022

לאספקת שירותים הנדסיים

הצעת המציע

תאריך: _____

לכבוד: המועצה המקומית

1. אני הח"מ _____ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים נשוא המכרז הנ"ל ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
 - ב. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
 - ג. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
 - ד. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לעמוד בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - ה. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - ו. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
 - ז. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
 - ח. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
 - ט. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז, הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי הוראות מסמכי המכרז וההסכם, ולאחר שנודעו לי בעקבות בירורים שערכתי, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא המכרז והאפשרויות לביצוען - הנני מציע לספק את השירותים ולבצע את העבודות נשוא מכרז זה.
 - י. כל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 - יא. בבעלותי, או כל האישורים והרישיונות עפ"י כל דין, כל כמות כח האדם, כלי הרכב, בצידו והאמצעים הדרושים על-מנת לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא מכרז זה, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם.

- יב. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על-פי כל דין ו/או תקן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות דרישות מקצועיות, תשלום לעובדיי על-פי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- יג. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שהוגדר בתנאי המכרז, ובמידה שתוקף הערבות הבנקאית יוארך, תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים.
- יד. הצעת המחיר שהוצעה על-ידי, כוללת את כל ההוצאות על-פי דרישות ותנאי המכרז, וכי לא יחולו תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז למעט בגין שירותים שלא נכללו בהצעה כאמור בתנאי המכרז.
- טו. ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא מכרז זה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז תבוצענה חלקית, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט בהסכם.
- טז. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

1. לחתום על ההסכם ונספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

2. להמציא פוליסות ביטוח כמפורט בהסכם.

- ט. הנני מתחייב להתחיל בביצוע כל הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז, במועד שייקבע על-ידי המועצה ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות לעיל.
- י. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
- יא. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- יב. הנני מצרף להצעתי, את המסמכים והאישורים וכן את הערבות הבנקאית כאמור במסמך לעיל.

4.

- א. בעבור התחייבויותי לפי מסמכי המכרז, הצעתי בגין ביצוע השירותים כמפורט בתנאי המכרז בפרויקטים של עד 3 מיליון ₪ הינה % _____ מהיקף ביצוע כל פרויקט ופרויקט בפועל לא כולל מע"מ (עלות ביצוע הפרויקט לצורך הגשת ההצעה היא עלות הביצוע לא כולל מע"מ).
- ב. בעבור התחייבויותי לפי מסמכי המכרז, הצעתי בגין ביצוע השירותים כמפורט בתנאי המכרז בפרויקטים מעל 3 מיליון ₪ הינה % _____ מהיקף ביצוע כל פרויקט ופרויקט בפועל לא כולל מע"מ (עלות ביצוע הפרויקט לצורך הגשת ההצעה היא עלות הביצוע לא כולל מע"מ).

5. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימת המציע

תאריך

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת המציע: _____

טל': _____

פקס': _____

איש קשר: _____

טל' נייד: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ בשם המציע וכי התקבלו _____ ת.ז. _____ אצל המציע כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימה

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם ב _____, ביום _____ בתאריך _____ בשנת _____

בין: מועצה מקומית מעלה עירון

בכתובת: כפר סאלם

(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין: שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "נותן השירותים")
מצד שני;

הואיל: והמועצה, במסגרת מכרז מסגרת מס' 5/2022 הזמינה הצעות לאספקה לאספקת שירותים הנדסיים, הכוללים בין היתר, שירותי תכנון וניהול תכנון, ניהול ופיקוח להקמת פרויקטים של מבני ציבור ומבני חינוך ופרויקטים של תשתיות ופרויקטים כללים;

והואיל: והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיו, הגיש למועצה הצעה לספק את השירותים, ולבצע את העבודות הנ"ל, בהתאם למכרז ולהסכם זה ותנאיו;

והואיל: והמועצה בחרה בנותן השירותים כקבלן המסגרת הזוכה במכרז.

והואיל: ונותן השירותים מתחייב לספק, את השירותים נשוא ההסכם בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צווים, ותקנים מחייבים ובהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסמכים;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו יחד עם מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מהות ההסכם

הספק מקבל על עצמו לספק שירותים הנדסיים, הכוללים בין היתר, שירותי תכנון וניהול תכנון, ניהול ופיקוח להקמת פרויקטים של מבני ציבור ומבני חינוך ופרויקטים של תשתיות ופרויקטים כללים, הכול בהתאם לתנאי הסכם זה ובהתאם למסמכי המכרז.

1. השירותים הנדרשים מנותן השירותים

שלב התכנון וניהול התכנון:

1.1. השירותים כוללים:

- א. תכנון מוקדם ותכנון מפורט-סופי (כולל הכנת אומדן עלויות).
- ב. טיפול בהשגת רישיונות/היתרים נדרשים מהרשויות.
- ג. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומפרטים לצורך פרסום מכרזים ועריכת הסכמים לביצוע העבודות באתר.
- ד. תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, לרבות תיאום פגישות ביניהם לבין המזמין, המנהל או כל גורם רלבנטי אחר, ככל שיידרש.
- ה. תיאום, ייעוץ וסיוע בכל הנוגע להכנת מסמכי המכרזים ולהתקשרות עם הקבלנים (כולל פגישות, תיאומים)
- ו. פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות בדיקה לשם אישור החשבון הסופי שיגישו הקבלנים למזמין.
- ז. הגשת המסמכים והתכניות לצורך לקבלת תעודת גמר וכל אישור אחר הנדרש מהרשויות (כהגדרתן להלן) הרלבנטיות.
- ח. כל עבודה/מסמך המצויינים במסמכי הנחיות לעבודות תכנון הוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ביותר (להלן: "קובץ הנחיות התכנון"). (קובץ הנחיות התכנון אינו מצורף, אך הוא מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם).
- ט. נותן השירותים יגבש את כל צוות התכנון הנדרש לפרויקט וישא בכל העלויות הנדרשות לצורך קבלת השירותים, כאשר היועצים הנדרשים לעבודות הם: אדריכלות; קונסטרוקציה; מערכות חשמל ותקשורת; מיזוג אוויר; ; אינסטלציה; יועץ מעליות; יועץ פיתוח; יועץ אקוסטיקה; יועץ תחבורה; יועץ איורור; יועץ בטיחות; יועץ נגישות; עיצוב פנים וריהוט; מנהל פרויקט צמוד, מפקח צמוד. מובהר בזאת כי הרשות תספק לנותן השירותים מדידה ודוח קרקע.
- י. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- יא. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
- יב. בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרויקט יחד עם המתכננים והיועצים.
- יג. ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.
- יד. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
- טו. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.

- טז. סיוע בהשגת/קבלת כלל המסמכים הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- יז. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
- יח. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- יט. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- כ. בעבודות תכנון אדריכלי של מבנים, יכללו עבודות התכנון / השירותים את השירותים המפורטים להלן-
- סיוורים ועריכת סקר לגבי הצרכים השונים, לרבות בדיקה ואפיון של הצרכים.
 - ליווי, טיפול והסדרת כל היבטי התכנון והרישוי הנדרשים ע"פ דין ליישום התכנון המוצע, לרבות הכנת מסמכי תכנון וליווי הליך שינוי תב"ע, ככל שנדרשת, בקשה להיתר בניה וכיו"ב.
 - פרוגרמה ותהליך רעיוני לתכנון (קונספט), כולל יעוץ בכל הקשור לפרוגרמה התכנונית (הנ"ל כולל פרוגרמטור מטעם נותן השירותים שזוהו תאושר ע"י המועצה. למען הסר ספק, עלויות הפרוגרמטור הן ע"ח נותן השירותים) אין מניעה שהפרוגרמטור יהיה עובד משרד נותן השירותים ו/או שפרוגרמה תכנונית תוכן ע"י נותן השירותים או מי מטעמו.
 - הכנת פרוגרמה מפורטת עם המועצה והגשת חלופות תכנון התואמות לפרוגרמה המאושרת והחתומה. החלופות יכללו את חלוקת החללים, תוך התייחסות להנדסת אנוש ותוכנית לסידור הריהוט, אבזרי מטבח באם קיים, אביזרים סניטרים ואופן ניצול השטחים.
 - הכנת תכנון ראשוני כולל הדמיה תלת ממדית : מאפשרת הבנה מרחבית של המבנה. ההדמיה תופק עם חלופת תכנון ראשונה ועם סיום תכנית הרמוניקה להגשה.
 - עריכת והגשת בקשה מתאימה לשינוי תכנוני נדרש בתב"ע, ככל שנדרש, וכן עריכת והגשת בקשה להיתר לוועדה לתו"ב, עד לקבלת היתר.
 - תיאום בין היועצים השונים (קונסטרוקטור, מים וביוב, תנועה וכיו"ב).
 - השתתפות בפגישות ובדיונים עם המוסדות המאשרים לצורך קידום קבלת היתר הבניה והחתמת הגופים הרלבנטיים.
 - פגישות עם נציגי המזמין וייעוץ לפתרון הצרכים על גבי סקיצות וחלופות לתכנון, פגישות שבועיות להערכות מצב עם מרכז ומנהל הפרויקט, פגישות עם יועצים וקבלנים.
 - הפקת מסמכי סטטוס, סיכומי פגישות, הכנה להצעות מחיר/מכרזים ומסמכים ל מפרטים טכניים וכיו"ב.
 - תכנון ועיצוב פנים של המבנה והחללים השונים.

- חלופות לתכנון ושיבוץ כולל פונקציות חלוקה, חדרים, אופן ספייס, מעברים, אזורי המתנה, עמדות קפה, מודיעין וכיו"ב.
- סט תוכניות למכרז כולל – תוכניות הריסה, תוכניות בניה, ריהוט, פונקציות ייחודיות ושיבוץ.
- סביבת עבודה למרחבי השירות – תכנון פרטני של כל המפרטים כולל ריהוט, שולחנות, דלפקים, מחיצות וכיו"ב, כולל מידות, סוג, כמויות וכיו"ב לצורך מכרז/הליך הצעות הזמנת ריהוט, נגרות לפי הצורך.
- תיק מפרטי נגרות כללית וייחודית
- בחירת חומרי גמר כלליים – ריצוף/חיפויים/מניפת צבעים, כולל פריסות חללים רטובים.
- ערכת תכניות ביצוע (תואמות להיתר הבניה וללא חריגות) הכוללות: תכניות עבודה אדריכליות מפורטות, תכנית מיקום נקודות חשמל, תקשורת ותאורה, פיתוח השטח.
- פיקוח עליון לצורכי רישוי בלבד: ביקורים באתר לפני יציקת תקרות ורצפת מרתף, עם בנית שורת אבן ראשונה, בהגעה לגובה ספי חלונות, גמר בנית שורה ראשונה בחלוקה פנימית וכן, במקרים בהם דרושה התערבותו של נותן השירותים לפתרון בעיות העומדות על הפרק.
- חתימה על מסמכי "אחראי לביקורת" על-פי תחום ההתמחות של כל יועץ.
- נותן השירותים יעסיק, על-חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים ויועצים בתחום השירותים, במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו אשר יאושרו מראש ע"י המזמין. צוות התכנון ייתן מענה מלא לכל היבטי הפרויקט / תכנית ויכלול את היבטים / יועצים הנדרשים לצורך תכנון וביצוע הפרויקט.
- ליווי היבטים משפטיים/ מקצועיים נוספים הנדרשים לצורך ליווי הפרויקט (ככל שיידרש מעבר ליעוץ שינתן למועצה/ ועדה מקומית). למען הסר ספק, שירות ע"פ סעיף זה יהיה כנגד תשלום נוסף לנותן השירותים, כמפורט בהסכם.
- כא. כל שרות נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים, נסיבות העניין או שמקובל לספק במסגרת עבודות תכנון מסוג זה, לרבות שירותים הנדסיים הניתנים, בדרך כלל, על-ידי יועצים בתחומי ההנדסה הרלבנטיים לפרויקט, נותן השירותים יישא בשכר טרחתם גם אם אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם.
- כב. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו ו/או לכמות פרויקטים מסוימת שיועברו לטיפולו של נותן השירותים, יחד עם זאת המועצה מתחייבת לקבל את שירותיו תכנון ניהול ופיקוח מאת נותן השירותים בנוגע לפרויקטים של מבני ציבור שתחליט לבצע.

שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר

- א. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט.
- ב. פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת

איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין.
נותן השירותים ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר.

נותן השירותים יוודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמין באורח שוטף.
נותן השירותים יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.

ג. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרויקט.

ד. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.

ה. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.

ו. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.

ז. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים.
היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק.

ח. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.

ט. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף.

מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.

י. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.

יא. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים.
בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.

יב. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי נותן השירותים לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרויקט.

יג. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין.

כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.

ד. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט.

טו. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.

טז. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזהרות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

יז. נותן השירותים ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק באופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

יח. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המועצה.

יט. ניהול התקציב של הפרויקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחויב נותן השירותים לספק את השירותים הבאים –

- הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתקצוב המועצה / מימון חיצוני.
- מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
- דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
- מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י העירייה.
- במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.
- טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים

(להלן - "העבודות" או "השירותים")

2. הזמנת שירותים

- 2.1. הסכם המסגרת המצורף מהווה הזמנת עבודה לשירותים נשוא המכרז, הרשות תכין רשימת פרויקטים שמועברים לטיפולו המקצועי של הזוכה שבגינם יעניק שירותים לאחר חתימת ההסכם, הרשימה תתעדכן מעת לעת ע"י מהנדס הרשות והיא מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם ההתקשרות.
- 2.2. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל העבודות שתבצע המועצה בתקופת ההסכם לרבות על פרויקטים אשר יתעדכנו ויתוספו לרשימה על ידי מהנדס הרשות.
- 2.3. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.

- 2.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 2.5. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- 2.6. ידוע ומוסכם כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה למתן שירותים/עבודות לנותן השירותים בהיקף כספי כלשהו.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב כי יטפל בכל עבודה שתופנה אליו מטעם המועצה בשקידה ובמסירות.
- 2.8. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

3. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות ברמה הדרושה לביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם וכי הוא רשאי על-פי כל דין לקבל על עצמו את ביצוע העבודות.
- 3.2. כי כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע העבודות רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 3.3. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון והדינים הרלוונטיים וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליו ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות קובץ הנחיות התכנון - תגברנה הוראות ההסכם.
- 3.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הטעון בדיקה וכי הוא קיבל מהמזמין את כל המידע שביקש לקבל בקשר לעבודות נשוא המכרז וההסכם, הן באתר והן ברשויות התכנון, כי הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים באתר הדרושים למתן השירותים, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון, תקשורת ואחרים מכל סוג.
- 3.5. כי ידוע לו שיכול והעבודות מורכבות משלבי עבודה נפרדים וכי אין כל ודאות כי כל שלבי העבודה יבוצעו על-ידי נותן השירותים. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה/דרישה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו (אם יגיעו) בגין שלבי העבודות שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.
- 3.6. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות בשים לב למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה לביצוע העבודות באתר, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף לאישור ראש המועצה, גזבר המועצה וחשב מלווה.
- 3.7. כי אין מבחינת נותן השירותים מניעה חוקית/חוזית להתקשרות בהסכם זה.
- 3.8. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים למנוע ממנו למלא אחר ההסכם.
- 3.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 3.10. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום ובדבר עובדים זרים.

3.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וביחס לכל פרויקט שיועבר לטיפולו והוא יודע שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם זה על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד למועצה.

4. לוח הזמנים

4.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים הכללי שייקבע על-ידי המזמין.

4.2. סבר נותן השירותים, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למהנדס במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע לנותן השירותים לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמהנדס יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג נותן השירותים על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.

4.3. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על נותן השירותים, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.

4.4. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב סיבות הנעוצות במועצה או עקב כח עליון, יורה מהנדס המועצה על דחיית ביצוע העבודות למועד אחר שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה בנותן השירותים או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות מהנדס המועצה לקבוע איזה אירוע מוגדר כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.

4.5. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

5. התמורה לנותן השירותים

התמורה בגין עבודות התכנון

5.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויות נותן השירותים, כמפורט בהסכם, יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:

5.2. בעבור התחייבויותיי לפי מסמכי המכרז, הצעתי בגין ביצוע השירותים כמפורט בתנאי המכרז בפרויקטים של עד 3 מיליון ₪ הינה _____% מהיקף ביצוע כל פרויקט ופרויקט בפועל לא כולל מע"מ (עלות ביצוע הפרויקט לצורך הגשת ההצעה היא עלות הביצוע לא כולל מע"מ).

5.3. בעבור התחייבויותיי לפי מסמכי המכרז, הצעתי בגין ביצוע השירותים כמפורט בתנאי המכרז בפרויקטים מעל 3 מיליון ₪ הינה _____% מהיקף ביצוע כל פרויקט ופרויקט בפועל לא כולל מע"מ (עלות ביצוע הפרויקט לצורך הגשת ההצעה היא עלות הביצוע לא כולל מע"מ).

5.4. עבור פרויקטים לפי שעה ובגין הגשת תכניות כוללניות והשתתפות בשיבות כלליות ובגין כל מטלה אחרת שלא פורטה במכרז ובהסכם תשלם הרשות לנותן השירותים בהתאם למחירון החשב הכללי של משרד האוצר נותני שירותים חיצוניים כפי שתמעדכן מעת לעת.

עבור שירותים של תכנון מתחמים, שינוי ייעוד, תכניות מפורטות ישולם לנותן השירותים לפי מחירון משרד שיכון לאחר הנחה של 10% מהמחירון.

עבור שירותים של יועצים כללים למיניהם ישולם לנותן השירותים לפי תעריף החשב הכללי.

5.5. בכל תשלום ביניים או שלב תשלום ייערכו התחשבות/קיצוז מתאימים.

5.6 " עלות הפרויקט בפועל" לעניין חישוב שכר הטרחה והסכם זה הינה התשלומים שישולמו בפועל על-ידי המזמין לקבלנים הקשורים באופן ישיר לעבודות בפרויקט, ואשר אושרו על-ידי מהנדס המועצה. אולם "עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את המפורט להלן:

5.6.1 מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמיסים הנדרשים ביחס לקרקע.

5.6.2 אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות.

5.6.3 תשלומי חובה מוניציפאליים ותשלומי חובה ממשלתיים.

5.6.4 תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ, לבזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ ולגופים מוסדיים אחרים.

5.6.5 תשלומים לרשות מקרקעי ישראל.

5.6.6 הוצאות מינהלה.

5.6.7 עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות נותן השירותים ולא טופל על-ידו.

5.6.8 ריבית, עמלה וכל עלות אחרת של הון.

5.6.9 מס ערך מוסף המצטרף לתשלום כלשהו (נותן השירותים יהיה זכאי לקבל מע"מ על התמורה המגיעה לו והנגזרת מחשבונות הקבלן לפני מע"מ)

5.7 התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין:

5.7.1 העתקות, צילומים, מודלים, שכפולים ושרטוטי תווין.

5.7.2 אגרות שתידרשנה על-ידי הרשויות לצורך הוצאת היתר בנייה ותשלומי חובה אחרים.

5.7.3 מודד.

הוצאות אלה תשולמנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תקבלנה את אישור ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה, מראש ובכתב, לא תחייבנה את המזמין.

5.8 יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

5.9 התמורה לה זכאי נותן השירותים הינה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי נותן השירותים בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של נותן השירותים עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו. (וזאת מבלי למעט מהדרישה כי התקשרות משנה כפופה לאישור מראש ובכתב מהמועצה החתומה ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה).

סדר ותנאי תשלומי התמורה

5.10 נותן השירותים יהיה זכאי במהלך ביצוע העבודות לתשלומים מן התמורה הנגזרת מעלות הפרויקט בפועל, בשיעורים ובשלבים המפורטים להלן, בכפוף לביצוע כל שלב של העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמזמין אישר בכתב כל חשבון שיגיש נותן השירותים בסיום כל שלב - כנדרש בהסכם:

שלב	פירוט הדרישה	שיעור התמורה
א.	בתום השלמת תכנון (אישור תוכנית אדריכלית ע"י הגוף הממון).	25%
ב.	קבלת היתר	15%
ג	הכנת חומר למכרז ותכניות עבודה ובחירת זוכה במכרז *שלב א' ו ב' יחושבו על פי אומדן מאושר, ככל שיהיו הפרשים בין האומדן לביצוע תערך התחשבות בשלב מאוחר ונותן השירותים יהיה זכאי לקבלת ההפרשים המגיעים לו בשלב מאוחר.	15%
ד	מחתימת חוזה עם הזוכה במכרז ועד להשלמת ביצוע העבודות בפרויקט – תשולם תמורה בגין שירותי ניהול ופיקוח על הביצוע * התשלום בגין ס' זה יהא בהתאם לחשבונות הקבלן החלקיים המאושרים.	35%
ה	לאחר השלמת הפרויקט וקבלת טופס 4, אישורי כיבוי איש ותיק מסירה ואישורים סופיים	10%

5.11 הפיקוח העליון יכלול גם כל שינוי שידרש על-ידי המזמין לשם ביצוע הפרויקט, ונותן השירותים לא יהא זכאי לשכר טרחה נוסף בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה בהסכם - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים.

5.12 כל חשבון של נותן השירותים שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי מהנדס המועצה, ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה, ישולם בתנאים של "שוטף + 45" ימים מיום אישורו, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלומו. השלים נותן השירותים רק חלק מהעבודות, הוא יהיה זכאי לחלק יחסי בלבד מהתמורה המגיעה לו לפי היקף עבודתו בפועל בגין אותו שלב ולפי איכות העבודות, ובכפוף ליתר הוראות ההסכם.

5.13 למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף העבודות או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה/הסכמה מצד המזמין, אלא אם ראש המועצה גזבר המועצה והחשב המלווה נתנו לכך אישור מראש ובכתב.

6. הודעות והתחייבויות כלליות של נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב בזאת, כדלקמן:

6.1 לבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, לנהלים, לתקנים, לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה) ולקובץ הנחיות התכנון, החלים על נושא התכנון ובהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן דרישות הרשויות הרלבנטיות.

- 6.2. לבצע את העבודות באופן אישי. ככל שנותן השירותים יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- 6.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי מהנדס המועצה והגזבר המזמין.
- 6.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המזמין, או מי מטעמו.
- 6.5. לפעול במשך כל תקופת ההסכם במסגרת משרד מאויש ומצויד.
- 6.6. לאפשר לנציגי הרשות לבקר במשרד נותן השירותים ולעיין בהתקדמות ואופן ביצוע השירותים.
- 6.7. לדווח למועצה בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- 6.8. למסור באופן מתמיד עדכון על התקדמות העבודות וכן בכל עת שידרוש נציג המועצה זאת.
- 6.9. לפעול כב"כ המזמין במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בעבודות.
- 6.10. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לעבודות, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לעבודות, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.
- 6.11. לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו עקב ההסכם או במהלך ביצועו או לאחר השלמתו ולנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח שבני אדם העובדים או שיעבדו בשרותו ו/או מטעמו, ישמרו על סודיות מידע סודי המגיע לידיעתם עקב ההסכם ו/או במהלך ביצועו לאחר השלמתו.
- 6.12. להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע העבודות, בין עבודתו עבור המזמין לבין ענייניו האחרים. נותן השירותים מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 6.13. מהנדס המועצה רשאי לבקר במשרד נותן השירותים ולקבל מידע ומסמכים ביחס לפרויקט.
- 6.14. כי את העבודות נשוא ההסכם יבצעו ע"י מהנדסים ואדריכלים מוסמכים ומקצועיים ממשרד נותן השירותים.
- 6.15. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יתן למועצה שירותי פיקוח עליון גם במהלך תקופת הבדק בעבודות הרלבנטיות, לרבות אישור ביצוע העבודות בתקופת הבדק.

7. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין

- 7.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.
- 7.2. שינוי (מהותי או אחר) לאחר קבלת אישור תכנית אדריכלית אינו כלול בתמורה והמועצה תשלם לנותן השירותים תמורה נפרדת בגין כך.

שינוי מהותי בתכנון שיבוצע לאחר תחילת ביצוע עבודות הקבלנים והמזמין יסכים שעבודת השינוי תשולם על-פי שעות העבודה בפועל, מחירה של שעת עבודה יהיה בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון מתמשכות.

7.3. על-אף האמור, נותן השירותים יבצע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

7.4. במידה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן נותן השירותים עצמו, יתברר שמחיר העבודות עולה ביותר מ-15% מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר על-ידי מהנדס המועצה - רשאי זה האחרון לדרוש מנותן השירותים לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע על-ידו ללא תשלום, ובלבד שיודיע על כך לנותן השירותים בכתב בטרם יבוצע תוכניות העבודה המפורטות.

7.5. על נותן השירותים לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם.

8. העסקת יועצים נוספים

8.1. המזמין רשאי להעסיק על-חשבונו יועצים נוספים במקצועות שונים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ועל נותן השירותים לשתף עימם פעולה ולסייע בידם, ככל שיידרש, לצורך השלמת העבודות.

8.2. נותן השירותים יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לעבודות. פיגור בעבודת יועצים לא ישמש הצדקה לנותן השירותים לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למהנדס המועצה), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שנותן השירותים עשה מצידו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.

8.3. נותן השירותים יישמע להוראות מהנדס המועצה והמזמין ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם נותן השירותים הראשי, שזהותו תיקבע על-ידי המזמין. על נותן השירותים לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם נותן השירותים הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות נותן השירותים הראשי.

9. אחריות נותן השירותים

9.1. נותן השירותים יהא אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, אשר ייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו בביצוע העבודות.

9.2. נותן השירותים אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המזמין תכניות או מסמכים אחרים שתוכננו/בוצעו על-ידי נותן השירותים, לא ישחרר אישור זה את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור המזמין כדי להטיל על המזמין או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב עבודות התכנון ולכל הנובע מיישומם.

9.3. ביצע נותן השירותים את העבודות בסטייה מהוראות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 על תקנותיו או בסטייה מכל תקנה, צו, תקן מחייב, קובץ הנחיות התכנון ו/או מהוראות הסכם זה, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם והדין, לקבל מנותן השירותים פיצוי מלא על הפסדים ונזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מכך.

9.4. יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד ג' תשלומים בגין נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי ההסכם, יהיה נותן השירותים חייב בשפוי מלא לטובת המזמין על כל סכום שהמזמין או מי מטעמו יחויב בו על-ידי בית המשפט, ובלבד שלנותן השירותים ניתנה הודעה ביחס לכך וניתנה לו הזדמנות להתגונן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לקבל פיצוי בגין הפסדים והוצאות שייגרמו בשל הפרת ההסכם.

10. ביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על-פי ההסכם או על-פי כל דין, נותן השירותים מתחייב לבצע את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג'.
- 10.2. בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב נותן השירותים להמשיך ולהחזיק בפוליסה לאחריות מקצועית בהתאם לדרישות המכרז לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המזמין.
- מסירת נספח ג' החתום כדין והתקף למזמין כאמור מהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה.
- 10.3. לא יאוחר מיום חתימת ההסכם, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור (בנוסף נספח ג' להסכם), כשהוא מלא וחתום.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור ו/או פוליסה נדרשת - לפי המוקדם מבניהם, כל עוד ההסכם תקף.
- 10.5. הביטוחים הנ"ל הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים, כדי לכסות את אחריותו בהתאם להסכם או בהתאם להוראות כל דין.

11. תקופת ההסכם -

- 11.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 60 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם") קרי מיום _____ ועד ליום _____ במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות לנותן השירותים לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים נותן השירותים את העבודה הרלבנטית ובמידת הצורך יוארך ההסכם עד לתום/ השלמת הפרויקט הספציפי.
- 11.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם בעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות הסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.

12. ביטול ההסכם עקב הפרה

- 12.1. מוסכם, כי בנוסף לאמור בסעיף 12, הפרת ההוראות שלהלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לקבל כל סעד נוסף בגין הפרת ההסכם:
- 12.1.1. נותן השירותים הפר אחת מהתחייבויותיו בהסכם ולא תיקן את ההפרה, להנחת דעת המועצה, לאחר שהוזהר - וזאת תוך 30 ימים.
- 12.1.2. נותן השירותים נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 12.1.3. נותן השירותים פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו פירוק או הוגשה נגדו בקשה בקשר לכך שלא הוסרה תוך 30 ימים.
- 12.1.4. נותן השירותים הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את העבודות או חלקן.
- 12.1.5. יוכח להנחת דעתו של המזמין, כי נותן השירותים פועל בניגוד להוראות הדין.

13. מסירת תכניות ומידע למזמין

- 13.1. במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק, חייב נותן השירותים לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט בהתאם לדרישותיו.

13.2. עם גמר העבודות/ההסכם, ימסור נותן השירותים, תוך 15 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידי נציג המזמין) העתק מלא של כל המסמכים, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שתוכננה.

כמו-כן, נותן השירותים יחזיר למועצה כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

13.3. במקרה של הפסקת העבודה וביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך נותן השירותים וכן להמשיך את עבודות התכנון באמצעות אחר – ובלבד ששולמה לנותן השירותים התמורה בגין השירותים שביצע בפועל.

13.4. בוטל ההסכם - ידאג נותן השירותים להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לנותן השירותים אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

14. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

14.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

14.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בהסכם העיקרי כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם העיקרי.

14.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלוונטיים.

הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם.

14.4. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.5. נותן השירותים מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 122א לפקודת העיריות הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

14.6. בהתאם לכך נותן השירותים מודיע ומצהיר כי:

14.6.1.1. בין חברי מליאת המועצה אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שנותן השירותים לו סוכן או שותף.

14.6.1.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר נותן השירותים בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

14.6.1.3. אין לנותן השירותים בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

14.7. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

14.8. האמור בפרק זה לחוזה יחול על נותן השירותים וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו ונותן השירותים מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

15. העברת זכויות

15.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

15.2. העביר נותן השירותים זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

16. נותן השירותים קבלן עצמאי

16.1. נותן השירותים מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את העבודות וכי אין בהסכם, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו לבין המזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העובדים שיועסקו על-ידו יהיו עובדי נותן השירותים בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

16.2. כל התשלומים לעובדי נותן השירותים או למי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר, כל המיסים וההיטלים החלים על נותן השירותים כמעביד וכן כל יתר ההוצאות הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירותים יחולו על נותן השירותים וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

16.3. נותן השירותים מאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

16.4. נותן השירותים מצהיר, כי מוסכם עליו כי התמורה המגיעה לו, נקבעה, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, לרבות בהתאם לפרק זה בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין.

16.5. נותן השירותים מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין נותן השירותים.

בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות בהתאם לעילות אלו וייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, כי בינו לבין המזמין קיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירותים כעובד על בסיס 60% מהתמורה שנקבעה, יראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירותים ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את הפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.

16.6. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה הדרישה כלפי המזמין על-ידי נותן השירותים ובין על-ידי עובד של נותן השירותים, חליפם, עיזבונם, יורשם או צד ג' אחר, ובהקשר זה יראו את נותן השירותים כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירותים.

17. קיזוז, עכבון, ויתור - שינויים בכתב

- 17.1. שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשה בכתב וייחתם כדין, לא יהיה לו כל ערך ותוקף מחייבים.
- 17.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מנותן השירותים מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.

18. שמירת סמכויות המועצה המקומית

- 18.1. אין באמור בהסכם, כדי לפגוע/לגרוע מסמכויות/חובות שלטוניות/ציבוריות של המועצה.
- 18.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

19. המועצה המקומית כמפעל חיוני

- נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הני"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם והוא ימשיך לבצע את העבודות נשוא הסכם זה גם במהלך תקופת החירום כאמור.

20. הודעות ומענים

- 20.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.
- 20.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

אני הח"מ, עו"ד של _____ החתומה לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני
ה"ה _____ המשמשים כמנהלי _____ (להלן: "החברה"),
וחתמו בפני על הסכם זה וכן, הנני מאשר כי נתקבלו אצל חברתי כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי
דין לחתימתו של הסכם זה, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים דלעיל מחייבת את החברה.

עו"ד _____

אישור בדבר קיום ביטוחים של החברה

לכבוד :

המועצה המקומית מעלה עירון

(להלן : "המועצה")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח שלנו _____ (להלן : המבוטח) פוליסות ביטוח אחריות מקצועית, צד שלישי וחבות מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם והמתייחסת לעבודות נשוא החוזה (להלן : "העבודות"). למעט ביטוח אחריות מקצועית, תנאי שאר הביטוחים יהיו בהתאם לתנאי "ביט" העדכניים.

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית בגבול של - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בהיותו עוסק במקצוע המוגדר בהסכם ההתקשרות עם המועצה בגין פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המועצה הנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- 1.1 שם המבוטח יכלול את שמה של המועצה וגם או נציגיה.
- 1.2 המועצה תכלול לפוליסות נותן השירותים כפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המבוטח וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותה של המועצה להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו ובלבד שנעשו בתום לב, ולא מחמת אי תשלום פרמיה .
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המהנדס.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של 30 יום בגין ביטול או אי חידוש הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. **ביטוח צד שלישי:** _____ מס' פוליסה: _____
תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא

2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה (12 חודשים).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המועצה, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.3. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המועצה.
- 2.4. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

3. ביטוח חבות מעבידים: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 1,000,000 ש"ח לתובע ולסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- 3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמבוטח ובין אם לאו.
- 3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח
- 4.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך המבוטח בהתאם להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המועצה, עובדיו, נבחריו, נותן השירותים, קבלנים וקבלני משנה של המבוטח בגין אחריותם השילוחית למעשי או מחדלי המבוטח ו/או מי מעובדיו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהמבוטח.
- 4.4. הביטוחים שערך המבוטח כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבוטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבוטח למועצה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 30 יום מראש.
- 4.5. בכל הביטוחים שערך המבוטח בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה - למעט תביעות המוגשות נגד המבוטח לבדו - המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.
- 4.6. כל הביטוחים שערך המבוטח בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבוטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך המבוטח בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למועצה, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המועצה, גזבר המועצה או האחראי על הביטוח במועצה.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך המבוטח בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. המבוטח לבדו אחראי לתשלום כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום :

חתימה וחותמת	תאריך	שם החותם	שם המבטח
--------------	-------	----------	----------

שאלון/הצהרה לאיתור חשש לניגוד עניינים.

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים:**

												שם משפחה
												שם פרטי
								שנת לידה				מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. **תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כך/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוזה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

10. האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

11. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

12. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב ב' – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

13. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. חבות כספים בהיקף משמעותי:

15. האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כך/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך