

צו ארנונה לשנת 2022

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992, ולפי תקנות ההסדרים במשק המדינה, ולפי פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וצו (ב) תשמ"ג-1953, מפרסמת בזאת המועצה המקומית מעלה עירון את שיעורי הארנונה הכללית לנכסים שבשטח שיפוטה לשנת הכספים 2021, שאושרו בישיבת מליאת מועצה מיוחדת מיום 22.06.2021 שתשולם ע"י המחזיקים בנכסים, ובהעדרם על ידי הבעלים של הנכסים כדלקמן:-

1. פרק א' – בניינים המשמשים למגורים

1.1 הגדרות

1.1.1 בנין – כל מבנה או חלק ממנו העשוי מכל חומר לרבות מבנה אבן, טיט, בטון, בלוקים, אסבסט, עץ, מתכת כלשהי או כל חומר אחר לרבות:-

- א. כל חלק של מבנה כאמור לעיל וכל דבר המחובר לו חיבור של קבע.
- ב. דירה.
- ג. חדר בתוך דירה הכל לפי הענין.

1.1.2 דירה – חדר או מערכת חדרים בעלת כניסה נפרדת המשמשים למגורי אדם, לרבות חדרי מגורים, פרוזדורים, אולם כניסה, מרפסות מקורות, חדרי שירות.

1.1.3 חדר שירות – כל אחד מאלה:-
מטבח, חדר אמבטיה/ מקלחת, בית שימוש, מזווה, חדר ארונות, חדר הסקה מרכזית, מרתף וכיוצא באלה.

1.1.4 חדר מדרגות – כל אחד מאלה:-
"כחדר מדרגות" יחשב מבנה, בין שהוא פנימי ובין שהוא חיצוני לבניין, כדוגמת חדר מדרגות בבית משותף. לעניין הגדרה זו, מדרגות פנימיות בדירה, לא תחשבנה כחדר מדרגות.

1.2 שיטת המדידה

1.2.1 השטח – לצורכי חישוב יובאו בחשבון מידות החוץ של המבנה כולל קירות חיצוניים ופנימיים דהיינו סך שטח ברוטו של הבניין בכל קומה וקומה כאשר חלק ממ"ר יחושב – כמ"ר שלם.

למרות האמור לעיל המחסנים, סככות, מרתפים, חדר מדרגות ומקלטים שאינם משמשים למגורים בפועל, הן אלו הצמודים לבניין והן אלו שמחוץ לבניין, 20% משטחם יתווסף לשטח הבניין. וביחד יהוו את השטח הבניין לצורך חישוב הארנונה.

1.3 החייב -

הארגונה תחייב לפי מכפלה של שטח הבניין בתעריף למ"ר לשנה.

1.4 שיעורי הארגונה למ"ר בש"ח בשנה.

1.4.1 לדירה יהיה החייב למ"ר

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
36.8	110	מבנה המשמש למגורים

2. פרק ב' – בניינים אחרים (שאינם משמשים למגורים)

2.1 הגדרות

2.1.1 בניין - כל מבנה בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט מתכת כל שהיא, עץ או כל חומר אחר לרבות:-

- א. כל חלק של מבנה וכל דבר המחובר לו חיבור של קבע.
- ב. שטח הקרקע שעיקר שימושה עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר (למעט חניה) פחות שטח המבנה ו-100 מ"ר.

2.1.2 בנק – לרבות תאגיד בנקאי, סניף, תאגיד אחזקה בנקאית, תאגיד עזר, כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981, לרבות תאגיד שהבנק שולט בו ולרבות בנק ישראל.

2.2 שיטת המדידה

2.2.1 שטח – משמעו שטח כל המבנה שבידי המחזיק, במ"ר על כל קומותיו או חלקיו לרבות גלריה כשהוא מחושב לפי מידות החוץ של המבנה כולל קירות חיצוניים ופנימיים ושטח הקרקע שעיקר שימושה עם המבנה כמפורט בהגדרה לעיל. חלק ממ"ר יעוגל – כלפי מטה למ"ר השלם.

2.3 החייב

2.3.1 הארגונה תחייב לפי שטח המבנה במ"ר.

2.3.2 שטח הקרקע שעיקר שימושה עם המבנה יחייב לפי התעריף של קרקע תפוסה בגין כל שטח הקרקע אלה אם כן נאמר אחרת במפורש.

2.4 שיעורי הארנונה למ"ר בש"ח לשנה.

2.4.1 משרדים שירותים ומסחר:-

משרדים, בתי מרקחת, דירה בה מתנהלת פעילות עסקית, בית ספר לנהיגה, למשרד של חברה ו/או סוכנות ביטוח, לסוכנות גז, למשרד עורכי דין, רואה חשבון או מתווך, משרד מהנדס או אדריכל או יועץ מס', ניהול חשבונות או כל מקצוע חופשי אחר. בתי קפה, מסעדות, תחנות דלק, גני ילדים, מעונות פרטיים, אולמות ספורט, אולמות לכינוסים, חנויות, מרכולים ודוכנים עד 120 מ"ר, חנויות מרכולים ודוכנים ששטחם מעל 120 מ"ר החל מהמ"ר הראשון, כל בית אוכל אחר וכל עסק או משרד או מוסד או גוף כלשהו אשר לא מסווג, במפורש ובנפרד בסעיפי הסיווג האחרים בפרק זה.

תעריף בש"ח	קוד הנכס	תאור הנכס
73.1	200	משרדים לרבות בתי מרקחת
73.1	205	דירת מגורים בה מתנהלת פעילות עסקית
73.1	210	בתי קפה ומסעדות
73.1	220	תחנת דלק
73.1	230	גני ילדים ומעונות פרטיים
73.1	235	אולמות ספורט
73.1	240	אולמות לכינוסים
73.1	260	חנויות ומרכולים עד 120 מ"ר
90.04	265	חנויות ומרכולים מעל 120 מ"ר מהמ"ר הראשון

2.4.2 שיעורי הארנונה לכל מ"ר משטח המבנה לרבות משרד ומחסן בש"ח לשנה.

2.4.3 למתקני חשמל, תחנת אוטובוס ו/או מוניות, מרפאות ובתי חולים, אולמות או גני שמחה ואירועים עד 100 מ"ר ואולמות או גני שמחות ואירועים מעל 100 מ"ר מהמ"ר הראשון.

תעריף בש"ח	קוד הנכס	תאור הנכס
123.75	280	מתקני חשמל, מים ותקשורת
95.84	290	תחנות אוטובוס ומוניות
157.05	270	מרפאות ובתי חולים
88.18	245	אולמות או גני אירועים לשמחות עד 100 מ"ר
104.65	250	אולמות או גני אירועים לשמחות מעל 100 מ"ר מהמ"ר הראשון

2.5 שיעורי הארנונה למ"ר בש"ח לשנה.

2.5.1 בנקים וחברות ביטוח

תעריף בש"ח	קוד הנכס	תאור הנכס
872.90	330	בנקים וחברות ביטוח

2.6 שיעורי הארנונה למ"ר בש"ח לשנה.

2.6.1 תעשייה – בניני תעשייה לרבות מפעלי בניה ומחצבות, סככות, משרדים ומחסנים.

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
46.78	400	בנייני תעשייה לרבות סככות משרדים ומחסנים עד 100 מ"ר
44.92	401	בנייני תעשייה לרבות סככות משרדים ומחסנים מעל 100 מ"ר ועד 500 מ"ר מהמ"ר הראשון
43.12	402	בנייני תעשייה לרבות סככות משרדים ומחסנים מעל 500 מ"ר מהמ"ר הראשון

2.7 שיעורי הארנונה למ"ר בש"ח לשנה.

2.7.1 בתי מלון – בתי מלון, בתי הארחה, פנסיוניים, בתי הבראה, אכסניות, בתי החלמה, בתי לינה וכדומה.

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
99.37	520	בתי מלון עד 500 מ"ר
79.27	510	בתי מלון מעל 500 מ"ר

2.8 שיעורי הארנונה למ"ר בש"ח לשנה.

2.8.1 מלאכה – מלאכה זעירה, מוסכים לרבות סככות ומחסנים, משתלה או חממה המשמשת גם כחנות מכר.

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
49.34	450	בתי מלאכה לרבות סככות ומחסנים

3. פרק ג' - קרקע

3.1 שיעורי הארנונה למ"ר בש"ח לשנה.

3.1.1 קרקע תפוסה – כמוגדר בצו המועצות המקומיות (א) תשי"א – 1950, קרקע שמוחזקת ו/או משמשת לצורכי המחזיק ללא בניין עליה ואינה אדמה חקלאית, על-פי שימושה בפועל.

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
9.78	700	קרקע תפוסה לכל שימוש
5.74	710	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח

3.2 שיעורי הארנונה לדונם בשנה.

3.2.1 אדמה חקלאית – כל קרקע שאינה בנין, המשמשת מטע או משתלה או משק בעלי חיים או גידול תוצרת חקלאית או גידול יער או פרחים.

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
68.97	610	מטעים ושלחין ואדמה חקלאית ללא הגדרת שימוש
36.68	620	אדמת בעל
191.54	630	מבנה חממות
239.65	640	מבנה משתלות
191.54	650	סככות לחקלאות

3.3 שיעורי הארנונה בש"ח למ"ר לשנה.

3.3.1 חניונים – חניונים מקורים וחניונים שאינם מקורים

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
61.25	810	חניונים מקורים
19.66	820	חניונים לא מקורים

3.4 שיעורי הארנונה על נכסים אחרים.

3.4.1 נכסים אחרים – הוא כל נכס, שאינו מנוי בטבלת סוגי השימושים

<u>תעריף בש"ח</u>	<u>קוד הנכס</u>	<u>תאור הנכס</u>
69.89	910	מבנים שלא הוגדרו בצו
40.44	920	מבנה חקלאי
8.32	930	שטחים תפוסים אחרים שלא הוגדרו

4. פרק ה' – מועדים לתשלום ותנאי תשלום

- 4.1 בהתאם לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) קובעת המועצה כי מועד שילומו של החיוב לשנת הכספים 2022 הינו 01.01.2022
- 4.2 מבלי לפגוע כאמור בסעיף 4.1 לעיל מאפשרת המועצה לשלם את החיוב בהסדר תשלומים של 6 שיעורים, אשר הראשון בהם הינו 01.01.2022
- ואולם מובהר כי על הסדר תשלומים כזה, יחולו הוראות חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"מ 1980.
- 4.3 המבקש אישור לרשם המקרקעין יסלק את כל החיוב, או כל יתרת החוב לפני קבלת האישור, לתקופה של 60 יום מראש.

5. כללי

- 5.1 המועצה מאמצת בזאת את השיעורים המירביים להנחה שנקבעו בקובץ בתקנות ההסדרים במשק (הנחה מארנונה) התשנ"ג – 1992 ותיקונו למעט
- 5.1.1 הנחה לנכס ריק תינתן לתקופה שלא תעלה על ששה חודשים
- 5.1.2 הנחה שלא הוגבלה בשטח נכס תינתן בגין 100 מ"ר בלבד.
- 5.1.3 בקשות להנחה בארנונה ניתן להגיש עד ליום 30.06.2022
- 5.1.4 המועצה רשאית לדרוש מהמבקשים הנחות להציג בפניה כל מסמך שיידרש להוכחת זכאותו כולל תדפיסי חשבון בנק, שומות מס הכנסה, הצהרות הון ופנקסי מע"מ.
- 5.2 ההנחות או הפטורים לזכאים ינתנו בהתאם לתקנות שפורסמו בקובץ תקנות במגבלות ובסייגים שנקבעו על ידי המועצה.
- 5.3 מחזיק הזכאי ליותר מהנחה אחת מתוקף הוראות החלטה זו או חיקוק כלשהו (למעט ההנחה לפי סעיף 6 להלן) יקבל הנחה אחת בלבד והיא ההנחה הגבוהה יותר.
- זכאי להנחה שלא פרע במלואה את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים עד 31 בדצמבר 2022, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה ותתווסף ליתרת הארנונה

6. הנחות למשלמים מראש או למשלמים באמצעות הסדר תשלומים

- ההנחה למשלמים מראש עד ליום 31.01.2022 תהיה בשיעור של 2% מהחיוב השנתי, למשלמים בהוראת קבע/גביה מרוכזת ע"י המעביד/כרטיס אשראי הנחה בשיעור 2% (יש לציין כי על הסדר זה יחולו הוראות חוק רשויות המקומיות, ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה).



מחלקת כספים - قسم المحاسبه

7. השגה - ערר

- 7.1 בסעיף 3 לחוק הערר נקבעה סמכותו של מנהל הארנונה לדון בהשגות על השומה.
- 7.2 מי שיחויב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך תשעים ימים מיום קבלת הודעת התשלום להשיג עליה לפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלה:
- א. הנכס שבשלו נדרש התשלום אינו מצוי באזור שנקבע בהודעת התשלום.
- ב. נפלה בהודעת התשלום שמשגיגים עליה טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
- ג. הוא אינו מחזיק בנכס, כמשמעותו בפקודת המועצות המקומיות.
- 7.3 מנהל הארנונה ישיב תוך תשעים יום מיום קבלת ההשגה.
- 7.3.1 לא ישיב מנהל הארנונה תוך תשעים יום יחשב הדבר כאילו החליט לקבל את ההשגה, זולת אם האריכה ועדת הערר תוך תקופה זו את מועד מתן התשובה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שתקופת הארכה לא תעלה על 30 יום.
- 7.3.2 הרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה על השגתו רשאי תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה לערור עליה בפני ועדת ערר.
- 7.3.3 על החלטת ועדת הערר רשאים העורר ומנהל הארנונה לערר לפני בית משפט המוסמך תוך 30 יום מיום מסירת ההחלטה.
- 7.3.4 החלטת בית המשפט המוסמך סופית.


ג'בארין מחמוד
ראש המועצה המקומית
מעלה עירון

כס - ארנונה / 8286

סאלם سالم

מושירפה مشيرفة

מוסמוס مصمص

זלפה زلفة

ביאדה بياضة

04-6409032

04-6409003

ת.ד. 2255, עפולה

אי-מיל: david_s@maaleiron.muni.il