

# הוועדה לענייני גבייה של מועצה מקומית מעלה

## עירון

### כללים לגביית חובות (סעיף 330 לפקודת העיריות)

בהתאם לסמכותה לפי סעיף 330 לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה"), שהוסף בתיקון מס' 151 לפקודה, קובעת הוועדה לענייני גבייה של מועצה מקומית מעלה עירון את כללי הגבייה על פיהם תפעל המועצה כדלקמן:

#### כללי:

1. המועצה תפעל במסלול גבייה מנהלי ובמסלול גבייה אזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330 לפקודה המגיעים לה לפי כל דין (תשלומי חובה שלא שולמו במועד, לרבות תשלומי הפיגורים החלים עליהם, וכן קנסות שלא שולמו במועד לרבות תוספת הפיגור עליהם, וכן הוצאות גבית חובות אלה) (להלן: "החובות המגיעים למועצה") הכל לפי הכללים שלהלן.
2. לגבי חובות המגיעים למועצה שלא סולקו בתוך 3 שנים מיום היווצרותם, בכפוף להמלצת הממונה על הגבייה, ניתן לבקש מחיקתם מספרי המועצה.
3. מחיקת חובות המגיעים למועצה תתבצע בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012, ולפי החלטת ועדת הנחות ואישור מליאת המועצה.
4. להסרת כל ספק, כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן למועצה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע ע"י חברת הגבייה.

#### החובות שייגבו במסלולי הגבייה השונים:

5. ככלל, חובות המגיעים למועצה ייגבו בהליכים מינהליים לאור ניסיון העבר לפיו נקיטת הליכים מינהליים יעילה יותר כהליך גבייה.
- אם כן, ראשית ינקט כנגד החייב הליך גבייה מנהלי. הליכי הגבייה המנהליים ימוצו עד תום, ובסיומם תעבור הגבייה למסלול גבייה אזרחי.
6. כחריג לכלל האמור, במסלול גבייה אזרחי ייגבו:

- א. חובות לגבייהם בית המשפט הפנה את המועצה למסלול גבייה אזרחי.
- ב. שיקים חוזרים שבגינם כבר נפתחו תיקי הוצל"פ.
- ג. חובות של תאגידים לגבייהם סבור הממונה על הגבייה ו/או גזבר המועצה, כי מתקיימות נסיבות המצדיקות לפועל בהליך אזרחי כנגד התאגיד ו/או בעלי השליטה ו/או בעלי תפקיד בתאגיד במסגרת הטלת אחריות אישית על בעלי מניות וכיוצ"ב.
- ד. כל חוב של אדם פרטי ו/או תאגיד אשר הממונה על הגבייה ו/או גזבר המועצה סבור, כי מתקיימות לגביו נסיבות אשר ישפרו את סיכויי הגבייה אם יינקט הליך אזרחי ולא מנהלי, ו/או מנימוקים מיוחדים אחרים שירשמו.

#### כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה:

7. יתאפשר מעבר בין מסלולי הגבייה לפי שיקול דעתו של הממונה על הגבייה ו/או גזבר המועצה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.

**מסלולי הגביה והמעבר בין מסלולי הגביה: לוחות זמנים, סכומים וסדר פעולות**

**חובות המגיעים למועצה, למעט קנסות ודוחות**

**8. לנכסי מגורים:**

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום 30 יום		
↓		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 100 ₪
25 יום		
↓		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה/מעל 300 ₪ מסירה אישית	
5 ימים		
↓		
עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי טופס 3 (התראה לפני עיקול)	מחלקת הגביה דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 500 ₪ מעל 500 ₪
5 ימים מעדכן מסירה		
↓		
עיקול ברישום מטלטלין 48 שעות	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית) לפי שיקול דעת ממונה הגביה וגזבר המועצה		

9. לנכסים שאינם מגורים:

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 100 ₪
25 יום		
דרישה לתשלום באופן מדי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 300 ₪
5 ימים		
עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי	מחלקת גביה	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים – עיקול כרטיסי אשראי	מחלקת גביה	מעל 500 ₪
טופס 3 ((התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 500 ₪
5 ימים מעדכן מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצלי"פ	מעל 1000 ₪
48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצלי"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית) לפי שיקול דעת ממונה הגביה וגזבר המועצה		

## דוחות וקנסות-

10. גביית חובות מסוג של קנסות-  
הוועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי בהתייחס לקנס חלוט:

א. משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)  
הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל  
ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:  
יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.  
תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

ב. משלוח דרישות תשלום שניה:  
הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית  
לאחר (ולא פחות) מ- 25 ימים תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. במידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

ג. עיקול חשבונות בנק:  
עיקול בנק  
עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪.  
(מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ- 100 ₪ ומעלה)  
לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.  
כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

ד. אכיפה מבצעית:  
ניתן להתחיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל, בכפוף לאישור גזבר המועצה.

## הסדרת חובו באמצעות פריסתם לתשלומים:

11. ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י הממונה על הגביה או מי מטעמו (ובאישור גזבר המועצה), בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים; וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר - והכל בגבולות ובמסגרת הדין, בכל מקרה פריסת התשלומים לא עוברת את סוף שנת המס הרלוונטית.

12. הסדר לתשלום קנסות חניה ותנועה, והוצאות גביה בגינם בתשלומים, יהיה בצירוף תוספות הפיגורים על פי דין לגבי הקנס.

כל הסדר תשלום אחר ייקח בחשבון את הפרשי ההצמדה והריבית הרלוונטיים כדן.

13. הסדר לתשלום חוב קנסות (שאינם קנסות חניה ותנועה), והוצאות הגביה בגינם, יהיה רק לתקופה שעד למועד תוספת הפיגור הבאה בלבד.

14. בכל הנוגע לקנסות פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד של גזבר המועצה תינתן האפשרות לתשלום בהמחאה.

**הערות סיום:**

15. האמור בכללים אלו בא להוסיף על האמור בתיקון מס' 151 לפקודת העיריות (נוסח חדש), ולא בא לגרוע ממנו.

16. כללים אלו, לאחר אישורם ע"י ראש המועצה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וזאת כמצוות הוראת סעיף 330ב(ג) לפקודה.

  
עאמר אבו בכר  
גזבר המועצה

  
עו"ד אברהם קבלאן  
יועמ"ש המועצה

  
חביב ג'בארין  
מ"מ מנכ"ל המועצה

**אישור ראש המועצה:**

הנני לאשר את ה"כללים לגביית חובות" בהתאם לסמכותי לפי סעיף 330 ב(ב) לפקודת העיריות

  
חתימת ראש המועצה

26.2.2023  
תאריך

**אישור ראש המועצה:**

מתוקף מינויי כממונה על גביית מסי המועצה, וחשב מלווה מטעם משרד הפנים, אני מאשר ה"כללים לגביית חובות".

  
רו"ח אמיר ח'ורי  
חשב מלווה מטעם משרד הפנים

26.2.2023  
תאריך